«Утверждаю»
Ректор ОшММУ, к.б.н.
_____ Орунбаева Б.М.

«5» ____11____ 2021г.

План мероприятий рабочей группы по организации самооценки и написанию самоотчета по образовательным программам международного медицинского факультета ОшММУ

к/№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
	I. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП			
1.	***Организационные работы***			
1.1.	Организация методических семинаров по критериям минимальных требований по аккредитации	02.12 - 10.12.21.	Орунбаева Б.М. Атабаев И.Н. Тешебаева У.Т.	• Методические материалы по стандартам аккредитации, Постановление Правительства КР №525 от 04.10.2016 г.
1.2.	Создание рабочих групп для проведения самооценки	09. 12. - 15.12. 21.	Орунбаева Б.М. Атабаев И.Н. Тешебаева У.Т.	• Утвержденный состав рабочей комиссии и рабочих групп; • Определение сфер ответственности и сроков исполнения;
1.3.	Составление, обсуждение и утверждение плана мероприятий рабочей группы по организации самооценки и написанию самоотчета	05.12.-08.12.21.	Орунбаева Б.М. Атабаев И.Н. Тешебаева У.Т.	• Утвержденный план рабочей группы
1.4.	Разработка программы самооценки по анализу уровня выполнения стандартов и критериев аккредитации	10.12.-12. 12.21.	Орунбаева Б.М. Атабаев И.Н. Тешебаева У.Т.	• Программа проведения самооценки
1.5.	Разработка стандартной формы отчета по самооценке деятельности структурных подразделений	10.12-12.12.21	Орунбаева Б.М. Атабаев И.Н. Тешебаева У.Т.	• Стандартная форма отчета по самооценке деятельности структурных подразделений
1.6.	Согласование и утверждение стандартных	10.12-	Орунбаева Б.М.	• Утвержденные формы отчета по самооценке

	форм отчетов по самооценке	12.12.21	Атабаев И.Н. Тешебаева У.Т.	
1.7.	Информирование структурных подразделений: • размещение на сайте кафедры, факультета и университета; • обеспечение структурных подразделений программой и порядком проведения процедуры самооценки	01.12.- 05.12.21.	Насип Мухаммед Афтаб	• Журнал ознакомления; • Информация на сайте;
2.	***Организация подготовки к проверке знаний и умений обучающихся (комплексное тестирование)***			
2.1.	Формирование сведений о контингенте студентов на текущий учебный год	01.12.- 10.12.21	Атабаев И.Н., Тешебаева У.Т.	Сведения о контингенте студентов
2.2.	Формирование базы данных о студентах, участвующих в тестировании		Атабаев И.Н., Тешебаева У.Т.	База данных тестируемых студентов
2.3.	Формирование сведений о выпускников			
2.4.	Сверка дисциплин комплексного тестирования по РУПам		Атабаев И.Н., Тешебаева У.Т.	Перечень дисциплин комплексного тестирования
2.5.	Подготовка базы тестовых заданий комплексного тестирования	15.11.- 25.11.21.	Тешебаева У.Т.	База тестовых заданий комплексного тестирования
2.6.	Организация и проведение консультаций по дисциплинам комплексного тестирования	25.11.- 29.11.21.	Тешебаева У.Т.	График консультаций
2.7.	Проведение пробного тестирования	30.11.21.	Атабаев И.Н., Тешебаева У.Т.	Результаты пробного тестирования с анализом
3.	***Организация мониторинга ООП***			
3.1.	Создание и утверждение состава рабочей группы по мониторингу ООП	12.12.- 13.12. 21.	Ташматова Н.М. Алиева Ч.М.	Утвержденный состав рабочей группы по ООП
3.2.	Составление и утверждение плана работы рабочей группы по мониторингу ООП	11.12.- 13.21.	Ташматова Н.М. Алиева Ч.М.	Утвержденный план рабочей группы по мониторингу ООП
3.3.	Анализ мониторинговых показателей ООП для формирования аналитического отчета	12.12.- 13.10.21	Ташматова Н.М. Алиева Ч.М.	Перечень мониторинговых показателей ООП
3.3.1.	Наличие четко сформулированной цели и ожидаемых результатов ООП, соответствующие ГОС ВПО КР и отвечающие	10.12.- 12.12.21.	Ташматова Н.М. Алиева Ч.М.	Проект отчета по мониторингу с соответствующими приложениями в форме таблиц

	потребностям стейкхолдеров в соответствии с миссией ОшММУ	
3.3.2.	Наличие механизмов, обеспечивающих формирование целей и ожидаемых результатов ООП (правильное определение компетенций дисциплин, их соответствие к целям программы, гарантии обеспеченности РО, матрицы компетенций)	22.11.-25.11.21.
3.3.3.	Внесение изменений в ООП, в учебные планы, в каталог элективных курсов (протоколы анализа коллегиальных органов, решения, результаты)	16.11.-18.11.21.
3.3.4.	Оценка внутренних нормативных документов (приказы ректора ОММУ, Положения ОММУ, решения Ученого Совета ОММУУ, кафедральных заседаний, анализ их выполнения)	20.11.-25.11.21.
3.3.5.	Профессионализм и компетентность ППС, участвующие в реализации ООП (образования, квалификации)	20.11.-25.11.21.
3.3.6.	Обеспечение актуальности преподавания дисциплин на основе последних достижений науки	10.12.-12.12.21.
3.3.7.	Использование эффективных процедур оценивания знаний	10.12.-13.12.21.
3.3.8.	Требования, ожидания и удовлетворенность студентов по ООП	10.12.-12.12.21.
3.3.9.	Требования, условия и механизмы по внесению	10.12.-

Кенешбаев Б.К. Тешебаева У.Т. раб. группа	Проект отчета по мониторингу с соответствующими приложениями в форме таблиц
Атабаев И.Н., Тешебаева У.Т. Раб.группа	Проект отчета по мониторингу с соответствующими приложениями в форме таблиц
Кенешбаев Б.К. Тешебаева У.Т. Парача Мохаммад Башир Джавед. Кочконбаева С.И. раб. группа	Проект отчета по мониторингу с соответствующими приложениями в форме таблиц
Атабаев И.Н., Тешебаева У.Т. Ташматова Н. М.	Проект отчета по мониторингу с соответствующими приложениями в форме таблиц
Кенешбаев Б.К. Тешебаева У.Т. Парача Мохаммад Башир Джавед. Насип Мухамад Афтаб раб. группа	Проект отчета по мониторингу с соответствующими приложениями в форме таблиц
Ташматова Н.М. Алиева Ч.М. Тешебаева У. раб. группа	Проект отчета по мониторингу с соответствующими приложениями в форме таблиц
Ташматова Н.М. Алиева Ч.М. Тешебаева У. раб. группа	Проект отчета по мониторингу с соответствующими приложениями в форме таблиц
Ташматова Н.М.	Проект отчета по мониторингу с соответствующими

	изменений, дополнений в ООП	13.12.21.	Алиева Ч.М. Тешебаева У. раб. группа	приложениями в форме таблиц
3.4.	Подготовка проекта аналитического отчета по мониторингу ООП	05.12.- 10.12.21.	Ташматова Н.М. Алиева Ч.М. Тешебаева У. раб. группа	Итоговый аналитический отчет по мониторингу ООП
II. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ САМООЦЕНКИ				
4.	***Подготовка проектов отчета по самооценке***			
4.1.	Общая характеристика организации образования	15.11.- 18.11.21.	Орунбаева Б.М. раб. Группа. Кочконбаева С.И.	Проект отчета по самооценке деятельности структурных подразделений с соответствующими приложениями в форме таблиц
4.2.	Анализ кадрового состава	29.11.- 30.11.21.	Ташматова Н.М., Тешебаева У.Т., раб. группа	Проект отчета по самооценке деятельности структурных подразделений с соответствующими приложениями в форме таблиц
4.3.	Контингент обучающихся	28.11.- 26.11.21.	Атабаев И.Н., раб. группа	Проект отчета по самооценке деятельности структурных подразделений с соответствующими приложениями в форме таблиц
4.4.	Учебно-воспитательная работа и педагогическая нагрузка преподавателей	25.10.- 26.11.21.	Пайзилдаев Т.Р., Ысмаилова Р.А. раб. группа.	Проект отчета по самооценке деятельности структурных подразделений с соответствующими приложениями в форме таблиц
4.5.	Учебно-материальные ресурсы	25.10.- 26.11.21.	Атабаев И.Н., Насип Мухамад Афтаб раб. группа	Проект отчета по самооценке деятельности структурных подразделений с соответствующими приложениями в форме таблиц
4.6.	Научно-исследовательские работы, повышения квалификации преподавателей	25.10.- 26.11.21.	Ташматова Н.М., Парача Мохаммад Башир Джавед. зав. кафедры, раб. группа	Проект отчета по самооценке деятельности структурных подразделений с соответствующими приложениями в форме таблиц
4.7.	Информационные ресурсы и библиотечный фонд	20.11.- 26.11.21.	Ысмаилова Р.А., зав.кафедры, раб. группа	Проект отчета по самооценке деятельности структурных подразделений с соответствующими приложениями в форме таблиц
4.8.	Оценка знаний обучающихся	25.11.-	Атабаев И.Н.,	Проект отчета по самооценке деятельности структурных

		26.11.21.	Кенешбаев Б.К. раб. группа	подразделений с соответствующими приложениями в форме таблиц
4.9.	Производственная практика	25.10.- 26.11.21.	Жанадилава Г.Ж. Насип Мухамад Афтаб	Проект отчета по самооценке деятельности структурных подразделений с соответствующими приложениями в форме таблиц
4.10.	Представление предварительных отчетов о самооценке	26.11.- 30.11.21.	Руководители по стандартам	Предварительные отчеты о самооценке
4.11.	Проведение внутреннего аудита, мониторинг объективности представленных сведений по самооценке, выявление несоответствий	1.12.- 10.12.21.	Рабочая комиссия	Акты несоответствий
4.12.	Устранение замечаний внутренних комиссий	1.12.- 10.12.21.	Зав. кафедра	Планы корректирующих действий
5.	***Проведение процедур анкетирования***			
5.1.	Проведение анкетирования *«Выпускники: самооценка результатов обучения»:* • согласование организационных вопросов; • утверждение вопросников и размножение инструментария; • опрос, процедура сбора первичных социологических данных; • проверка качества заполненных анкет; • формирование отчета в виде аналитической справки	05.12.- 06.12.21.	Кенешбаев Б.К. Тешебаева У.Т. Парача Мохаммад Башир Джавед. Насип Мухамад Афтаб зав. кафедры, раб. группа	• график анкетирования • вопросники • заполненные анкеты • введение в базу данных • аналитическая справка
5.2.	Проведение анкетирования «*Работодатели: самооценка результатов обучения*»: • согласование организационных вопросов; • утверждение вопросников и размножение инструментария; • опрос, процедура сбора первичных социологических данных; • проверка качества заполненных анкет; • формирование отчета в виде аналитической справки	05.12.- 06.12.21.	Кенешбаев Б.К. Тешебаева У.Т. Парача Мохаммад Башир Джавед. Насип Мухамад Афтаб зав. кафедры, раб. группа	• график анкетирования • вопросники • заполненные анкеты • введение в базу данных • аналитическая справка

5.3.	Проведение анкетирования «*Студенты: самооценка результатов обучения*»: • согласование организационных вопросов; • утверждение вопросников и размножение инструментария; • опрос, процедура сбора первичных социологических данных; • проверка качества заполненных анкет; • формирование отчета в виде аналитической справки	05.12.-06.12.21.	Кенешбаев Б.К. Тешебаева У.Т. Парача Мохаммад Башир Джавед. Насип Мухамад Афтаб зав. кафедры, раб. группа	• график анкетирования • вопросники • заполненные анкеты • введение в базу данных • аналитическая справка
5.4.	Проведение анкетирования «*Преподаватели: самооценка результатов обучения*»: • согласование организационных вопросов; • утверждение вопросников и размножение инструментария; • опрос, процедура сбора первичных социологических данных; • проверка качества заполненных анкет; • формирование отчета в виде аналитической справки	12.12.-13.12.21.	Кенешбаев Б.К. Тешебаева У.Т. Парача Мохаммад Башир Джавед. Насип Мухамад Афтаб зав. кафедры, раб. группа	• график анкетирования • вопросники • заполненные анкеты • введение в базу данных • аналитическая справка
III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП				
6.	***Работа с заключительным отчетом по самооценке***			
6.1.	Формирование проекта заключительного отчета по самооценке	10.12.-11.12.21.	Руководители по стандартам	Проект заключительного отчета по самооценке направлений
6.2.	Согласование заключительного отчета по самооценке с коллективом факультета	11.12.-12.12.21.	Атабаев И.Н. руководители по стандартам	Проект заключительного отчета по самооценке направлений
6.3.	Передача заключительного отчета в деканат	13.12.-15.12.21.	Руководители по стандартам	Сопроводительное письмо
6.4.	Обсуждение отчета на Ученом совете факультета	15.12.-24.12.21.	Атабаев И.Н., Кочконбаева С.И.	Решение Ученого совета ОММУ

6.5.	Передача заключительного отчета в ректорат ОММУ	25.12.21.	Атабаев И.Н.,	Зарегистрированное в канцелярии сопроводительное письмо

* ***Примечание***: *по возникшим актуальным вопросам по рекомендации рабочей группы в данный план могут быть внесены некоторые изменения и дополнения.*