

«БЕКТЕМИН»

ОАЭМУнун Ректору, доцент
Кенешбаев Б.К.

« 14 » 09 2021-жыл



ОАЭМУнун Окумуштуулар кеңешинин
отурумунда каралып, жактырылган

Протокол № 1

« 10 » 09 2021-жыл

ОАЭМУнун ДАРЫЛОО ИШИ ФАКУЛЬТЕТИНИН 2021-2022 – ОКУУ ЖЫЛЫНА КАРАТА КОМПЛЕКСТҮҮ ИШ ПЛАНЫ

№	Иш чаралардын мазмуну	Аткаруу мөөнөтү	Жооптуулар	Күтүлүүчү натыйжалар
1.	<i>Жалпы уюштуруу жана окуу иштери багытында</i>			
1.1	Жаңы окуу жылына карата эл аралык медицина факультетинин Окумуштуулар Кеңешинин жана Административдик Кеңешинин курамын бекитүү.	Сентябрь, октябрь	Кеешбаев Б.К., Атабаев И.Н.	Окумуштуулар Кеңешинин жана Административдик Кеңешинин курамы аныкталат.
1.2	Жалпы факультеттин иш планын жана Окумуштуулар Кеңешинин отурумунун планын талкуулоо жана бекитүү.	Сентябрь, октябрь	Атабаев И.Н., окумуштуу катчы.	Факультеттин актуалдуу жана перспективдүү маселелери аныкталат.
1.4	Дарылоо иши факультетинин ар бир айдааткарылчу иш планын түзүү жана бекитүү.	Ар бир айда	Атабаев И.Н., кенешменин катчысы.	Ай сайын аткарылчу иштер аныкталып, жыйынтыктары көзөмөлдөнөт.
1.5	Факультеттин Административдик Кеңешинин апталык кеңешмесин уюштуруу жана өткөрүү.	2 аптада 1 жолу	Атабаев И.Н., кенешменин катчысы.	Оперативдуу аткарылчу маселелер чечилет.
1.6	Кафедранын жылдык иш планын, саат жүктөмдөрүн жана штаттык жадыбалдарын бекитүү.	Сентябрь, октябрь	Атабаев И.Н., кафедра башчы	Кафедралардын актуалдуу жана перспективдүү маселелери аныкталат.
1.7	Жаңы окуу жылынын 1-чи жана 2-чи жарым жылдыгы үчүн окуу жана жумушчу окуу пландарын, окуу процессинин графиктерин, семестрдик пландарды, сабактардын жадыбалын түзүү жана бекитүү.	Август, сентябрь, январь, февраль	Атабаев И.Н.	Окуу процессин уюштуруу камсыздалат.
1.8	Жаңы окуу жылына карата окуу аудиторияларынын, кабинеттердин, лекциялык залдардын даярдыгын текшерүү, камсыз кылуу	Август, сентябрь	Ректорат, деканат, кафедра башчы	МТБ боюнча отчет-анализ даярдалат.
1.9	Студенттерди тикелөө жана которуу боюнча комиссиянын отурумун уюштуруу, өткөрүү.	Сентябрь, февраль	Административдик комиссия	Комиссиянын отчету даярдалат

1.10	Окуу процессин касыздоодо студенттер менен системалык жолугушууларды уюштуру жана өткөрүү	Ар ай сайын	Атабаев И.Н.,	Окуу процессин уюштурууда кайтарым байланыш камсыздалат
1.11	Экзамендик сессиялардын жадыбалдарын түзүү жана бекитүү, аларды уюштуруу жана жүрүшүн көзөмөлдөө, жыйынтыктарына анализ жасоо, атайын белгиленген формалар боюнча отчетторду даярдоо жана тапшыруу.	Октябрь, февраль, апрель, май	Атабаев И.Н.	Экзамендик сессиялар уюштурулат жана көзөмөлдөнөт
1.12	Мамлекеттик аттестациялык комиссиянын курамын тактоо, бекитүүгө сунуштоо	Март, апрель	Атабаев И.Н.	Мамлекеттик аттестациялык комиссиялардын курамы аныкталат.
1.13	Мамлекеттик аттестациянын программаларын кафедра тарабынан даярдалуусун камсыздоо, обзордук лекциялардын, экзамендердин графиктерин түзүү жана бекитүү.	Март, апрель	Атабаев И.Н., кафедра башчы	Мамлекеттик аттестациялоонун программалары даярдалып бекитилет.
1.14	Тайпалык журналдардын толтурулушуна көзөмөл жүргүзүү.	Ар ай сайын	Атабаев И.Н., кафедра башчы	Тайпалык журналдардын абалы көзөмөлдөнөт.
1.15	Окуу процессин жалпы уюштуруу жана башкаруу багытында аккредитациялык критерийлерге ылайык иш жүргүзүүнү камсыздоо	Жыл бою	Атабаев И.Н.	Көз карандысыз аккредитацияга даярдык ишке ашырылат.

2.	<i>Окуу-методикалык камсыздоо багытында</i>			
2.1	Факультеттин Окуу-методикалык Кеңешинин курамын түзүү жана бекитүү.	Сентябрь, октябрь	Атабаев И.Н., кафедра башчы	Жаңы окуу жылына карата Окуу-методикалык Кеңештин курамы аныкталат.
2.2	Факультеттин Окуу-методикалык Кеңешинин иш планын түзүү, талкуулоо жана бекитүү.	Сентябрь, октябрь	ФОМК мүчөлөрү, кафедра башчы	Окуу-методикалык иштер багытындагы актуалдуу жана перспективдүү маселелер аныкталат.
2.3	Адистик боюнча түзүлгөн НББПынын абалын текшерүү, ага ылайык аткарылып жаткан иштерге мониторинг жүргүзүү.	Ноябрь, апрель	ФОМК, жумушчу тобу	Факультеттин НББПнын жалпы абалы аныкталат, кемчиликтерди жоюунун планы иштелип чыгат.
2.4	Дисциплиналар боюнча талаптарга ылайык ОМКды түзүү, бекитүү.	Октябрь, ноябрь	ФОМК, жумушчу тобу	ДОМКлардын талаптарга ылайык түзүлүүсү камсыздалат.
2.5	Методикалык атайын курстарды жана семинарларды уюштуруу жана өткөрүү, жаш окутуучуларга усулдук жардам көрсөтүү боюнча иш-чараларды уюштуруу.	Атайын график боюнча	Деканат, ФОМК, кафедра башчы	Педагогикалык чыгармачылык, квалификация өркүндөлөт.
2.6	Профессордук-окутуучулук курамдын сапаттык денгээлин көтөрүү боюнча иш-чараларды уюштуруу.	Ноябрь, январь	ФОМК, кафедра башчы	Квалификацияны жогорулатуу боюнча маалымат базасы түзүлөт,

				өркүндөтүү маселелери системалаштырылат.
2.7	“Мыкты лектор”, “Мыкты окутуучу”, “Дисциплинанын мыкты УМКасы” сынактарына активдүү катышууну уюштуруу жана өткөрүү.	Октябрь, ноябрь, март	Кафедра башчы, ОМК	Мыктылар аныкталат.
2.8	Окуу-методикалык багытында аккредитациялык критерийлерге ылайык иш жүргүзүүнү камсыздоо	Жыл бою	Деканат, ФОМК, кафедра башчы, жумушчу тобу	Көз карандысыз аккредитацияга даярдык ишке ашырылат.
3.	<i>Аккредитация жана билим берүүнүн сапаты багытында</i>			
3.1	Өздүк баалоо, аккредитация жана билим сапатына тиешелүү иш чараларды камтыган иш планды түзүү, талкуулоо жана бекитүү.	Сентябрь	Деканат, ФОМК, кафедра башчы	Жаңы окуу жылына факультеттин аккредитация жана билимсапатына тиешелүү аткарылчу иш пландары түзүлөт жана актуалдуу маселелер аныкталат
3.2	Студенттердин билим сапатын көзөмөлдөө, баалоо (диагностикалык, сынак сессия учурунда жана калдык билимдерин) жана баалоо каражаттарынын топтомун анализдөө.	Сентябрь, январь, март	Деканат, ФОМК	Студенттердин билим деңгээлинин сапатына мониторинг жүргүзүлүп, деңгээлдери аныкталынат.
3.3	НББПдагы күтүлүүчү натыйжаларга баа берүү, ОМК жана силлабустардын сапатына мониторинг жүргүзүү	График боюнча	ФОМК, жумушчу тобу	НББПга мониторинг жүргүзүлөт, аккредитацияга даярдыктар көрүлөт.
3.4	Окутуучулардын индивидуалдык пландарынын аткарылыш сапатына экспертиза жүргүзүү.	Январь, июнь	Деканат, ФОМК	Окуу жүктөмдөрүнүн аткарылышы көзөмөлдөнөт.
3.5	Өздүк баалоо процедурасынын механизмдери, критерийлери боюнча семинарларды уюштуруу, өткөрүү.	Регулярдуу	Деканат, ФОМК	Өздүк баалоо боюнча критерийлерге жооптор даярдалат, ПОНун квалификациясы жогорулайт.
3.6	Аккредитация, өздүк баалоо багытында кафедралардагы жүргүзүлүп жаткан иштерди баалоо боюнча текшерүү графигин иштеп чыгуу жана ишке ашыруу.	Октябрь-март	Деканат, ФОМК	Аккредитация, өздүк баалоо багытында сапаттык деңгээли көзөмөлгө алынат, тийиштүү иш пландары иштелип чыгып, аны жакшыртуунун жолдору аныкталат.
3.7	Билим берүүнүн сапаты багытында аккредитациялык критерийлерге ылайык иш жүргүзүүнү камсыздоо	Сентябрь - Январь	Атабаев И.Н.	Көз карандысыз аккредитацияга даярдык ишке ашырылат.

4.	<i>Илимий-изилдөө жана эл аралык байланыш багытында</i>			
4.1	Факультеттеги жана кафедрадагы илимий иштер боюнча жаңы окуу жылы үчүн түзүлгөн иш пландарды талкулоо жана бекитүү, сайтты жаңылоо.	Сентябрь октябрь	Деканат, кафедра башчы Ташматова Н.М.	Факультеттин илимий иштер боюнча актуалдуу жана перспективдүү маселелери аныкталат, сайт жаңыланат.
4.2	Факультетте “Илим жумалыгын” карата иш чараларды уюштуруу жана өткөрүү.	Апрель	Уюштуруу комитети, Ташматова Н.М.	Студенттердин жана мугалимдердин илимий иштери боюнча жыйынтыктар чыгарылат.
4.3	Студенттердин илимий иштеринин жыйынтыктары боюнча конференцияларды уюштуруу, өткөрүү.	Жылына эки жолу	Ташматова Н.М., Кафедра башчы	Студенттердин илимге кызыгуусу, илимий компетенциялары калыптанат.
4.4	Эл аралык проекттерди жазуу, конкурстарга катышууну уюштуруу.	Жыл бою	Кафедра башчы	Илимий потенциалы, көрсөткүчтөрү жогорулайт.
4.5	Предметтер боюнча студенттерди факультеттик, регионалдык жана эл аралык олимпиадаларга даярдоо жана катышуу.	Жыл ичинде	Ташматова Н.М., кафедра башчы	Мыкты окуган студенттер тандалат. Предметке болгон кызыгуу жогорулайт.
4.6	Жергиликтүү, эл аралык журналдарга макала, тезис жазуу жана чыгарууну уюштуруу.	Жыл ичинде	Ташматова Н.М., кафедра башчы	Факультеттин жана кызматкерлердин илимий потенциалы жогорулайт.
4.7	Аткарылган иштер боюнча Окумуштуулар Кеңешине отчет даярдоо.	Декабрь	Ташматова Н.М.	Аткарылган иштер боюнча жылдык отчетко даярдыктар аныкталат.
4.8	Илимий изилдөө иштери багытында аккредитациялык критерийлерге ылайык иш жүргүзүүнү камсыздоо	Жыл бою	Атабаев И.Н., Ташматова Н.М.	Көз карандысыз аккредитацияга даярдык ишке ашырылат.
5.	<i>Социалдык иштер, коомдук жана таалим-тарбия багытында</i>			
5.1	Кыргыз Республикасынын Эгемендүүлүк жана Билим күнүнө карата салтанаттуу митинг өткөрүү.	Сентябрь	Деканат	Инсандык сапаты калыптанат.
5.2	Курстардын тайпаларын түзүү, кураторлорун дайындоо, старосталарын бекитүү.	Сентябрь, Октябрь	Атабаев И.Н. кураторлор	Курстардын тайпалары түзүлөт, кураторлору дайындалат, старосталарын бекитилет.
5.3	Мугалимдердин кесиптик майрамын белгилөө.	Октябрь Июль	Деканат	Инсандык сапаты калыптанат.
5.4	Кураторлордун иш пландарын бекитүү	Октябрь	Атабаев И.Н., кураторлор	Иш план бекитилет, актуалдуу маселелер аныкталат.
5.5	1-курстар үчүн адаптациялык жумалыкты уюштуруу жана өткөрүү.	Октябрь	Пайзилдаев Т.Р.,	Студенттер Ош шаары, ОшМУ менен таанышышат, консультациялар берилет.
5.6	1-курстардын студенттикке кабыл алуу аземин уюштуруу, өткөрүү.	Октябрь	Жооптуу кафедра,	Студенттерге майрамдык маанай тартууланат жана 1-курска кабыл алуу

			кураторлор	аземи уюштурулат.
5.7	Студенттер үчүн факультетте жана жатаканаларда Жаңы жылдык кечени уюштуруу.	Декабрь	Кураторлор	Маданий иш-чара ишке ашырылат.
6.	Эмгекти коргоо, материалдык-техникалык базаны камсыздоо багытында			
6.1	Факультет кызматкерлеринин медициналык кароодон өтүүсүн уюштуруу жана өткөрүү	График боюнча	Профорг, кафедра башчылар	Факультет кызматкерлеринин ден соолугу алдын ала медициналык кароодон өтөт.
6.2	Ишке жаны кабыл алынган кызматкерлердин техникалык коопсуздук боюнча инструктаждан өтүүсүн көзөмөлдөө.	Регулярдуу	кафедра башчысы, комендант	Жаны кабыл алынган кызматкерлердин техникалык коопсуздук боюнча билими жогорулайт.
6.3	Студенттерди өндүрүштүк практикасынын алдында техникалык коопсуздук боюнча инструктаждан өткөрүүнү көзөмөлдөө.	Практика отоодон алдын	Муратов Б.А.	Студенттерди өндүрүштүк практика учурундагы коопсуздугун камсыз кылат.
6.4	Окуу имараттарында жүргүзүлүүчү учурдук жана капиталдык ремонттордун ишке ашырылуусун көзөмөлгө алуу.	Регулярдуу	АХЧ	Окуу имараттары ремонттолот.
6.5	Кызматкерлер эмгектенген окуу имараттарын индивидуалдык, өрт жана санитардык-гигиеналык коопсуздук каражаттары менен камсыздалышын көзөмөлгө алуу.	Регулярдуу	АХЧ	Окуу имараттарын индивидуалдык, өрт жана санитардык-гигиеналык коопсуздугу сакталат.
6.8	Эмгекти коргоо, материалдык-техникалык базаны камсыздоо багытында аккредитациялык критерийлерге ылайык иш жүргүзүүнү камсыздоо	Жыл бою	Атабаев И.Н., профорг, АХЧ	Көз карандысыз аккредитацияга даярдык ишке ашырылат.
7.	Өндүрүштүк практика иштери багытында			
7.1	Өндүрүштүк практиканын сааттарын кафедрада бөлүштүрүү жана өтүү графиктерин бекитүү.	Сентябрь	Пайзулдаев Т., кафедра башчы	Өндүрүштүк практиканын сааттары бөлүштүрүлөт жана графиктери бекитилет.
7.2	Өндүрүштүк практика өтүү үчүн дарылоо мекемелер менен келишим түзүү.	Сентябрь Октябрь	Пайзулдаев Т.,	Дарылоо мекемелер менен келишим түзүлөт
7.3	Өндүрүштүк практика боюнча окуу программаларын карап чыгуу, усулдук окуу колдонмолору менен камсыздоо.	Октябрь, ноябрь	Пайзулдаев Т.,	Өндүрүштүк практиканын денгээли жогорулайт жана жаны усулдук окуу колдонмо иштелип чыгат.
7.4	Студенттерди медициналык кароодон өткөрүү.	Октябрь	Пайзулдаев Т.,	Студенттердин ден соолугу алдын ала текшерилет
7.5	Ар бир курска өндүрүштүк практикалар боюнча	Октябрь	Пайзулдаев Т.,	Практика боюнча билимдери

	семинарларды уюштуруу.	Май		жогорулайт.
7.6	Студенттерди жана практика жетекчилерин ооруканаларга бөлүштүрүү жана өндүрүштүк практикага жөнөтүү.	Ноябрь Июнь	Пайзулдаев Т.,	Практика ишке ашырылат жана көзөмөлгө алынат.
7.7	Дарылоо мекемелериндеги студенттерге практика өтүүсүнө көзөмөл жүргүзүү.	Регулярдуу	Пайзулдаев Т., практика жетекчилер	Практика иши көзөмөлгө алынат.
7.8	Студенттердин арасында анкета жүргүзүү.	Декабрь Май	Пайзилдаев Т.	Мыкты мекемелер жана практика жыйынтыгы аныкталат.
7.9	Өндүрүштөк практика боюнча практика жетекчилеринин отчетун кабыл алуу.	Февраль	Атабаев И.Н., Пайзилдаев Т.	Аткарылган иштер боюнча жылдык жыйынтык жана өздүк отчетко даярдыктар аныкталат.
7.10	Өндүрүштүк практика багытында аккредитациялык критерийлерге ылайык иш жүргүзүүнү камсыздоо	Жыл бою	Атабаев И.Н., Пайзилдаев Т.	Комиссия сунуштарынын ишке ашырылуусу көзөмөлдөнөт.
8.	<i>Библиотека, китеп фонду жана маалыматтык камсыздоо багытында</i>			
8.1	Жаңы окуу жылына карата адистик боюнча учурдагы китеп фондуна белгиленген формада анализ жасоо, жыйынтыктарын талкуулоо.	Октябрь, Ноябрь	Китепканачы, кафедра башчы	Китеп фонду боюнча анализ жүргүзүлөт.
8.2	НББПга ылайык окуу китептерин сатып алуунун жылдык планын түзүү жана бекитүү.	Октябрь, Ноябрь	Атабаев И.Н., кафедра башчы, китепканачы	Окуу китептери менен камсыздоо маселелери пландаштырылат.
8.7	Библиотекалык китеп фонду жана маалыматтык камсыздоо багытында аккредитациялык критерийлерге ылайык иш жүргүзүүнү камсыздоо	Жыл бою	Атабаев И.Н., китепканачы	Көз карандысыз аккредитацияга даярдык ишке ашырылат.
Эскертүү: Өндүрүштүк зарылчылыкка байланыштуу кошумча өзгөртүүлөр киргизилүүсү мүмкүн				

ОшМУнун эл аралык медицина факультетинин деканы, и.о. доцент:

Атабаев И.Н.

“ 6 ” 09 2021-ж.