

«Рассмотрено»
На заседании Ученого Совета
международного
медицинского университета
протокол № 1

« 22 » ноября 2021 г.



«Утверждаю»
Ректор
Ошского международного
медицинского университета
доцент Орунбаева Б.М.

« 22 » ноября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ МЕТОДОМ КОМПЬЮТЕРНОГО ТЕСТИРОВАНИЯ

1. Общие положения

Положение регламентирует деятельность подразделений Ошского международного медицинского университета (ОММУ) в организации и проведении компьютерного тестирования для контроля качества освоения основных образовательных программ высшего медицинского образования и знаний студентов.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом КР «Об образовании КР» и иными нормативно-правовыми актами Кыргызской Республики в области образования и утверждено в порядке, определенном Правительством.

1.2. Тестовый компьютерный контроль качества знаний студентов (компьютерное тестирование) является инновационной технологией оценки качества знаний студентов по дисциплинам основной образовательной программы (ООП) всех специальностей в рамках внутривузовской системы контроля качества подготовки студентов и применяется наряду с другими видами и формами контроля.

1.3. Виды компьютерного тестирования:

- Рубежный контроль освоения дисциплины (семестровое);
- Промежуточный контроль (итоговый контроль);
- Итоговая государственной аттестации (далее ИГА) выпускников.

1.4. Компьютерное тестирование студентов проводится с целью:

- получения независимой, объективной информации об учебных достижениях студентов;
- соответствии содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям государственного образовательного стандарта (ГОС) по дисциплинам;
- использования полученных результатов экзамена при формировании итогового рейтинга студента по дисциплине.

1.5. Проведение всех видов компьютерного тестирования регламентируется распорядительными приказами декана, директора УИД и проректора по учебной работе.

1.6. Местом проведения компьютерного тестирования является Центр тестирования ОММУ (далее по тексту ЦТ). Программное обеспечение осуществляется автоматизированной системой eVilim.

1.7. Термины и понятия, используемые в Положении:

Фонд тестовых заданий (ФТЗ) - логически упорядоченная структура конечного числа тестовых заданий, позволяющая автоматически генерировать множество форм тестов.

Балл тестовой - окончательное количественное выражение по определенной шкале индивидуальной оценки уровня подготовленности тестируемого, полученное на основании стандартизированной обработки результатов выполнения испытуемым тестовых заданий

Дистракторы - неверные варианты решения тестового задания

Длина текста - количество тестовых заданий теста

Качество текста - мера надежности теста и валидности полученных результатов. Качественным можно назвать только тот тест, который обоснован научно и позволяет оценить знания и умения тестируемых по заданным критериям

Ключ - правильный вариант ответа в текстовом вопросе.

Когнитивность теста - степень сложности тестовых заданий, классифицируемая как «тесты на понимание», «тесты на применение»

Компетенция - способность индивидуума выполнять профессиональную деятельность, используя знания, навыки, персональные характеристики, коммуникацию, необходимые для удовлетворения требований области деятельности.

Клинический случай - раздел тестового задания, содержащий полную информацию для изображения пациента, включающую пол, возраст, социальный статус, жалобы пациента, данные анамнеза заболевания и жизни, объективные данные и невербальные признаки поведения.

Матрица - план теста в виде таблицы, в которой каждое тестовое задание соотносится с определенным элементом содержания учебного предмета, конкретным видом знаний или умений, позволяющим объективно судить об уровне подготовленности испытуемых

Проходной балл - определенные оценки по инструменту оценки, на уровне или выше которой принимаются решения по сдаче экзамена и ниже которой принимается решение о несдаче экзамена

Содержательная валидность теста - степень полноты и глубины охвата содержания учебной дисциплины в заданиях теста.

Содержательная экспертиза - рассмотрение экзаменационного материала на соответствие достоверности его содержания стандартам образования/профессии, нормативно – правовым документам и другим действующим источникам информации.

Специфика теста - расширенный план теста, в котором фиксируется структура, содержание проверки и процентное соотношение заданий в тесте.

Профессиональный стандарт - стандарт, определяющий в конкретной области профессиональной деятельности требования к уровню квалификации и компетентности, к содержанию, качеству и условиям труда.

Тестирования компьютерное - тестирование на компьютере под управлением специальной программы, обеспечивающей нужный способ презентации тестовых заданий и обработку результатов тестирования

Тестовое задание - минимальная составляющая единица теста, по которой испытуемый в ходе выполнения теста совершает отдельное действие, а его результат регистрируются в первичном протоколе в форме отдельного ответа

Тестологическая экспертиза - рассмотрение тестовых заданий с целью проверки соответствия его структуры требованиям

Тесты - стандартизированные задания, результат выполнения которых позволяет измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания и умения испытуемого. Тест состоит из тестовых заданий и правильных (образцовых) ответов к ним (англ. test – проба, испытание, исследование)

Эксперт - высококвалифицированный специалист, обладающий специальными знаниями и навыками, привлекаемый для рассмотрения экспертируемого вопроса и дачи заключения

2. Функции подразделений, обеспечивающих организацию и проведение компьютерного тестирования

Система мероприятий по организации компьютерного тестирования, включая порядок (методику) подготовки тестовых заданий и анализ результатов тестирования, сертифицированными тестологами и учебно-методическим советом факультета (далее УМСФ), деканом и преподавателями кафедр.

2.1. Обязанности УМСФ:

- организация работы кафедр в период экзаменационных сессий;
- подготовка приказа по экзаменационной сессии, включая составление расписания проведения компьютерного тестирования студентов с учетом графика учебного процесса и последующее утверждение проректором по учебной работе;
- предоставление утвержденного графика экзаменационной сессии кафедрам, деканату;
- контроль за проведением компьютерного тестирования студентов согласно утвержденному графику;
- анализ качества освоения студентами отдельных дисциплин по результатам экзаменационной сессии, при необходимости - корректировка учебного процесса.

2.2. Обязанности кафедр и УМСК:

- разработка банка тестовых заданий по учебным дисциплинам, включающего экзаменационные и тренировочные тесты, в соответствии с основными правилами составления тестовых заданий (*Приложение 1*);
- своевременное предоставление тестовых заданий в ЦТ в электронном и бумажном вариантах (MS Word);
- ежегодный пересмотр и обновление до 20% от общего объема банка тестовых заданий с целью обеспечения их содержательной валидности с учетом анализа результатов предыдущего тестирования и изменений содержания образовательных программ;
- проведение консультации студентов во время экзаменационной сессии по вопросам учебной программы;
- обеспечение присутствия экзаменаторов из числа преподавателей кафедры в компьютерных классах ЦТ во время проведения тестирования с целью контроля соблюдения студентами требований к процедуре компьютерного тестирования.
- ответственность за содержание тестов и их соответствие ГОС по специальности «Лечебное дело» или требованиям рабочей программы по учебной дисциплине несет заведующий кафедрой.

2.3. Обязанности УМСФ:

- утверждение спецификации тестовых заданий на текущую сессию с учетом учебных программ дисциплин, а именно - общего объема тестовых заданий и распределения их по когнитивным уровням;
- организация проведения тестологической экспертизы тестовых заданий;
- своевременное рассмотрение и утверждение экзаменационных тестов;
- организация и контроль ежегодного пересмотра и обновления банка тестовых заданий.

2.4. Обязанности деканата факультета:

- предоставление студентам информации о порядке проведения компьютерного тестирования в ОММУ;
- обеспечение явки студентов на экзамен;
- проведение анализа результатов экзаменов.

2.5. Обязанности сотрудников ЦТ:

- установка атрибутов и прав пользователей (логины и пароли для студентов);
- обеспечение технического сопровождения работы системы тестирования;
- обеспечение конфиденциальности тестовых заданий;
- проведение инструктажа студентов по технической стороне процедуры компьютерного тестирования;
- регулярное обновление компьютерной программы тестирования;

2.6. Обязанности студентов:

- прибыть в компьютерный класс не позднее, чем за 10 минут до начала тестирования (в случае, если тестирование проводится в online формате, студент заходит согласно графику);
- предъявить перед началом экзамена зачетную книжку с печатью деканата о допуске к экзамену;
- соблюдать правила поведения в компьютерных классах и выполнять требования технических администраторов и членов экзаменационной комиссии;
- не разглашать свои атрибуты (логин, пароль): предоставление атрибутов другому лицу и попытка фальсификации результатов тестирования является нарушением установленного порядка тестирования, влекущего наложение наказания в виде аннулирования результатов экзамена;
- в случае проведения тестирования в режиме онлайн, обеспечить возможность идентификации своей личности.

3. Алгоритм разработки и применения базы данных тестовых заданий

3.1. Ежегодно кафедры разрабатывают или обновляют банк тестовых заданий в соответствии с действующими учебными планами, утверждают на заседании кафедры, что оформляется соответствующим протоколом (приложение 3), и предоставляют на утверждение в УМСФ в сроки не позднее 1 октября (осенний семестр) и 1 марта (весенний семестр) текущего года (приложение 2).

3.2. Председатель УМСФ назначает экспертов для проведения тестологической и содержательной экспертизы ФТЗ, представленного кафедрой. Срок проведения экспертизы

составляет не более 10 дней. При возникновении замечаний по результатам экспертизы, эксперты отправляют их разработчику с указанием срока ликвидации замечаний.

3.3. В последующем, финальные варианты ФТЗ, одобренные экспертами, утверждаются на заседании УМСФ и передаются в ЦТ в электронном варианте в форматах *tf*. и утвержденные Word и в сроки не позднее 1 ноября (осенний семестр) и 1 апреля (весенний семестр).

3.4. Ответственность за сохранность и конфиденциальность тестового экзаменационного материала возложена на директора ЦИТО и всех участников процесса разработки тестов.

3.5. Тесты для прохождения итоговой государственной аттестаций (ИГА) выдаются студентам на руки без указания вариантов ответов не позднее, чем за 30 дней до экзамена.

3.6. Банк тестовых заданий по дисциплине для текущего экзамена определяется ее объемом (не менее 80 вопросов на 1 кредит) и количеством студентов на факультете.

4. Порядок проведения тестирования

4.1. График компьютерного тестирования студентов составляется в соответствии с расписанием экзаменационной сессии с указанием времени проведения каждого экзамена, утверждается в установленном порядке до сведения преподавателей и студентов не менее чем за месяц до его начала.

4.2. Перед каждым экзаменом предусматривается консультация по вопросам дисциплины.

4.3. Состав преподавателей, участвующих в проведении экзамена в форме компьютерного тестирования, формируется кафедрой, за которой закреплена данная учебная дисциплина.

4.4. Для проведения итогового контроля и ИГА выпускников соответственно специальностям каждый год Министерством образования и науки КР создается экзаменационная комиссия, в состав которой входят преподаватели выпускающих кафедр ОММУ, а также члены ИГА.

4.5. При прохождении компьютерного тестирования, задания для каждого студента выбираются программой случайным образом из банка тестовых заданий по соответствующей дисциплине (в соответствии с установленными параметрами).

4.6. На выполнение тестовых заданий студенту отводится время из *расчета 1,0 - 2,0* минуты на выполнение одного задания.

4.7. Во время проведения тестирования в классе, кроме студентов, проходящих тестирование, не допускается присутствие других лиц, кроме сотрудников ЦТ и экзаменаторов. Также, помимо профессорско-преподавательского состава - членов экзаменационной комиссии, указанных в приказе, на экзамене могут присутствовать ректор, проректора, заведующие соответствующих кафедр, УИД.

4.8. Во время проведения тестирования студентам не разрешается пользоваться сотовыми телефонами, шпаргалками и т.д. Также, не допускаются попытки общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения студентов и т.п. Эти действия являются основанием для удаления студента из аудитории и последующего проставления в ведомость оценки «неудовлетворительно».

4.9. После сдачи экзамена рассчитывается итоговый рейтинг (ИР) студента по дисциплине, который переводится по шкале в оценку и выставляется в ведомость и зачетную книжку в день сдачи экзамена;

4.10. Заполнение экзаменационных ведомостей и сдача их в деканат осуществляются преподавателями ответственных кафедр в день тестирования.

4.11. Распечатанные экзаменационные ведомости тестового экзамена должны храниться в деканате.

6. Требования к оформлению тестовых заданий

6.1. Требования к формату тестовых заданий:

- стиль шрифта - Times New Roman;
- размер шрифта - 12 пт;
- ответы нумеруются заглавными латинскими буквами;
- правильный ответ отмечается красным шрифтом

6.2. Комплект тестовых материалов должен содержать

6.2.1. Титульный лист, включающий:

- наименование дисциплины;
- факультет и курс, для которого предназначены тестовые задания;
- фамилии разработчиков (с подписями);
- указание общего количества тестовых заданий, количества тестовых заданий в одном варианте и общего времени, отводимого на выполнение теста (*Приложение 2*).

6.2.2. Спецификацию банка тестовых заданий - расширенный план, где фиксируются все разделы дисциплины, объем материала, когнитивный уровень (степень сложности) тестовых заданий и процентное соотношение заданий по каждой теме. (*Приложение 1*).

6.2.3. Структуру индивидуального теста студента с указанием процентного соотношения тестовых заданий в зависимости от когнитивного уровня (*Приложение 1*).

6.2.4. Две экспертизы:

- содержательную - проведенную доцентом или профессором смежной кафедры;
- тестологическую - проведенную экспертом-тестологом при УМС;

6.2.5. Выписку из протокола кафедрального совещания, подписанную заведующим кафедрой и подтверждающей соответствие содержания тестовых заданий учебной программе по дисциплине.

6.2.6. Основной текст

7. Заключительное положение

7.1. Нарушение настоящего Положения со стороны членов экзаменационной комиссии, деканата может быть обжаловано студентами в индивидуальном порядке. Несоблюдение Положения рассматривается как нарушение установленного порядка проведения учебного процесса.

Основные правила составления тестовых заданий

1. Создание банка тестовых заданий должно осуществляться в строгом соответствии с рабочей программой дисциплины.
2. Тестовое задание должно быть представлено в форме краткого суждения, сформулировано ясным, четким языком и исключать неоднозначность.
3. Каждое тестовое задание должно иметь отношение к конкретному факту, принципу, умению, знанию, содержать одну законченную мысль, проверять один элемент знаний.
4. В тестовом задании не должно отражаться субъективное мнение или понимание отдельного автора.
5. В тексте задания исключаются повторы и двойное отрицание.
6. В тестовом задании не должно быть обобщающих слов, таких как: «всегда», «никогда», «иногда».
7. В тестовом задании не допускается использование таких вариантов ответов, как: «да», «нет», «все ответы верны», «все ответы не верны», «нет верного ответа», «все варианты верны», «нет правильного ответа» и т.д.
8. Не должно быть взаимосвязанных заданий, где содержание одного задания подсказывает ответ на другое задание.
9. Избегать вопросов, ответить на которые можно на основе общей эрудиции без специальных знаний, полученных при изучении данной дисциплины
10. Не должно быть непреднамеренных подсказок в заданиях и образцах ответа. Варианты ответов на каждое задание должны подбираться таким образом, чтобы исключались возможности простой догадки или отбрасывания заведомо неподходящего ответа.
11. Длина вариантов ответов должна содержать приблизительно одинаковое количество знаков, т.е. один ответ не должен существенно отличаться по объему от других.
12. Обязательно соблюдать единый стиль оформления тестов, входящих в один банк тестовых заданий.
13. В тестовом материале должны присутствовать задания всех уровней когнитивности (запоминание, понимание, применение) в соответствии с рекомендацией соотношений заданий разного уровня для студентов 1-6 курсов

Курс	Количество тестов в зависимости от уровня когнитивности в %		
	Запоминание	Понимание	Применение
1	80	15	5
2	70	20	10
3	50	30	20
4	10	40	50
5	10	40	50
6	10	30	60

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ОШСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

РАССМОТРЕНО
на заседании кафедры

протокол № ___ от « ___ » _____ 2020 г.
зав. каф. _____

УТВЕРЖДАЮ
Председатель УМС
ММФ ОММУ

« ___ » _____ 2020 г.

**ФОНД ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ
для итогового контроля по дисциплине
« _____ »**

на 20__ -20__ учебный год

Направление: 560001 – лечебное дело (GM)

курс – ____, семестр – ____

Наименование дисциплины	Всего	Кредит	Аудиторные занятия (____ ч)		СРС
			Лекции	Практические	
<i>Предмет</i>	90ч	3 кр	18ч	27ч	45ч
Кол-во тестовых вопросов	240				

Составители:

1. ФИО _____ подпись / _____ /
2. ФИО _____ подпись / _____ /
3. ФИО _____ подпись / _____ /

Эксперт-тестолог: ФИО _____ подпись / _____ /

Дата создания

« ___ » _____ 20__ г.

**Выписка из протокола № ____
заседания кафедры**

Ошского международного медицинского университета

от « ____ » _____ 20__ г.

Всего членов: ____

Присутствовали: ____

Отсутствовали: ____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

**3. Утверждение экзаменационных тестовых вопросов по дисциплинам кафедры
за ____ семестр 20__ - __ учебного года.**

Слушали: зав. кафедрой _____, который ознакомила присутствующих количеством, структурой и содержанием экзаменационных тестовых вопросов за весенний семестр текущего учебного года.

Подробно остановился на каждый предмет по каждой специальности отдельно:

1.1. Об _____ утверждении _____ экзаменационных _____ тестов _____ по _____:

Сетка часов по учебному плану:

Дисциплина	Всего час	Количество часов			СРС	Отчетность
		Аудиторные занятия				
		Ауд. зан.	Лекция	Практ.		
<i>предмет</i>						
I сем.	90ч	3 кр	18ч	27ч	45ч	Экзамен
Количество экзаменационных тестов			240 (в т.ч. в формате TF)			

Выступили: 1. _____ 2. _____ которые единогласно поддержали количество, структуру и содержание экзаменационных тестовых вопросов по предметам кафедры.

Решили:

1. Утвердить экзаменационные тестовые вопросы по предметам кафедры за весенний семестр 20__-__ учебного года.
2. Утвердить обращение кафедры на имя УМС факультета.

Постановили:

1. Принять к сведению выступление зав. кафедрой _____;
2. Рекомендовать обращение кафедры на рассмотрения УМС факультета.
3. Ходатайствовать перед Учебно-методическим Советом факультета об утверждении экзаменационных тестовых вопросов по предметам кафедры за весенний семестр 20__-20__ учебного года;

Председатель: ФИО _____ подпись / _____ /

Секретарь: ФИО _____ подпись / _____ /

Спецификация банка тестовых заданий

№	Наименование разделов содержания дисциплины (Л+ПР+СРС)	Количество часов (Л+ПР+СРС)	Удельный вес в %	Количество тестовых заданий	Когнитивные уровни, %		
					Запоминание	Понимание	Применение
1	«-----»						
2	«-----»						
3	«-----»						
4	«-----»						
5	«-----»						
	Итого		100%				

Шкала оценки:

Рейтинг (баллы)	Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент оценки	Оценка по традиционной системе
87 – 100	A	4,0	Отлично
80 – 86	B	3,33	Хорошо
74 – 79	C	3,0	
68 -73	D	2,33	Удовлетворительно
61 – 67	E	2,0	
31-60	FX	0	Неудовлетворительно

**Все изменения и дополнения допускаются после согласования заинтересованных сторон*