

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ОММУ Орунбаева Б.М.

« 5 » « 02 » 2022г.



**ПЛАН РАБОТЫ
отдела СМК ОММУ
на 2020-2025 гг.**

№ п/п	Мероприятие /Подразделение	Прогнозируемый результат	Исполнитель	Ответственный за результат	Срок исполнения
1. Основные мероприятия по качеству образования					
1.	Утверждение состава отдела СМК ответственных лиц.	Повышение качества работы структурных подразделений	Руков. ОСМК		
2.	Подведение итогов по реализации предыдущих планов, отчетов по СМК	Продолжение работы по менеджменту качества. Определение дальнейших планов		Руководители структурных подразделений	
3.	Составление Плана работы ОСМК	Организация работы Совета	Руков. ОСМК		
4.	Разработать Положение ОСМК	Определит работу и сферу	Руков. ОСМК		
5.	Проведение семинара по СМК	Определение миссии и политики в области качества	Руков. ОСМК		
6.	Внесение дополнений, норм по СМК во внутренние документы	Документальное закрепление политики качества	Руков. ОСМК		по мере необходимости
7.	Определение ответственных лиц (отделов) отвечающих за внедрение СМК	Совершенствование политики качества	Руков. ОСМК		
8.	Доработка Стратегии развития	Определение миссии, видения		Проректор	по мере необходимости

9.	Дополнение критериев лично-ориентированного обучения студентов компетентностной модели выпускника	Модель выпускника		Проректор	по мере необходимости
10.	Реализация процедуры реагирования на жалобы студентов	Обеспечение обратной связи со студентами		Отв. по внеучебной, воспитательной работе	по факту
11	Мониторинг и анализ работ комиссий: апелляционной, трудовой, финансовой и др.	Рекомендации		Проректор,	по факту
12.	Рассмотрение обновленной базы данных работодателей (стейкхолдеров). Привлечение работодателей в усовершенствование учебного процесса	Реестр работодателей (стейкхолдеров)	Руков. ОСМК		по факту
13.	Создание Ассоциации выпускников	Ассоциация выпускников		Выпускников пока нет	
14.	Мониторинг, отчет об учебно-образовательной деятельности	Рекомендации	Руков. ОСМК		отчеты по итогам
15.	Анализ отчета о научно-исследовательской деятельности кафедры	Рекомендации		Отв по НИР	отчеты по итогам
16.	Анализ причин отчисления студентов	Рекомендации		Проректор, декан	отчеты по
17.	Внедрение электронного документооборота	Оцифровка документов		ОЦИТ	согласно финансовому
18.	Анализ годовых планов, отчетов подразделений	Рекомендации	Руководители структурных подразделений	Проректор, декан	1 квартал
19.	Анализ результатов системы маркетинговых исследований рынка образовательных услуг и рынка труда	Рекомендации	Рабочая группа по профориентации	Проректор	2 квартал
20.	Анализ профориентационной работы	Рекомендации	Состав совета	Отв. секретарь приемной комиссии	1 квартал
21.	Анализ работы по социальной поддержке ППС, студентов и сотрудников	Рекомендации по социальной поддержке нуждающимся		Председатель профсоюзного комитета;	в начале учебного года

22.	Анализ проведения воспитательной работы	Рекомендации	Отв. воспитательной работе		2 квартал
2. Развития человеческих ресурсов					
1.	Пересмотр критериев отбора ППС на новый учебный год	Совершенствование политики процесса найма и отбора преподавателей	Сотрудники отдела		2 квартал
2.	Рассмотрение процесса обновления базы данных по ППС и сотрудников: курсы повышения квалификации (награды, премии)	Отслеживание процесса развития персонала, профессионального роста	Сотрудники отдела		в течение года
3.	Анализ разработки плана мотивации для преподавателей и сотрудников за высокое педагогическое мастерство, научные результаты и преданность делу, развитие культуры качества	Рекомендации	Сотрудники отдела		1 квартал
3. Отдел международных связей					
5.	Мониторинг по работе сайта с разработкой новых планов	Рекомендации по обновлению сайта	Сотрудники отдела		в течение года
6.	Проверка наличия на сайте критериев и методов оценивания, по отношению к тем результатам обучения, которые студенты должны достигнуть	Обеспечение обратной связи со студентами	Сотрудники отдела		в течение года
7.	Рассмотрение и анализ договоров по академической мобильности студентов, ППС и сотрудников	Реестр	Сотрудники отдела		в течение года
8.	Анализ регулярной публикации в СМИ информации об образовательном процессе в	Информирование общественности о деятельности	Сотрудники отдела		в течение года
9.	Анализ ведения делопроизводства по структурным подразделениям	Рекомендации по улучшению делопроизводства	Сотрудники отдела		2 квартал
10.	Анализ базы данных по международным партнерам	Рекомендации	Сотрудники отдела		3 квартал

11.	Анализ содержания рабочих программ по учебным дисциплинам, учебным и производственным практикам	Соответствие программ ГОСТ	Заведующие кафедр		в течение года
12.	Анализ работы с работодателями по вопросам производственной практики, рабочих программ и др.	Рекомендации	Заведующие кафедр		в течение года
13.	Анализ разработки и издания пособий, учебников, соответствующим образовательной программе, ГОСТ	Рекомендации к научно-методической работе кафедр	Отв. лица, обозначенные в Планах кафедр	Зав. кафедрами	в течение года
14.	Анализ организации серии встреч в рамках круглого стола с работодателями	Рекомендации к организации учебного процесса	Отв. лица, обозначенные в Планах кафедр	Зав. кафедрами	1 квартал
15.	Анализ внедрения инновационных форм и видов занятий, формирующих профессиональные компетенции у обучающихся	Рекомендации к соответствию требованиям	ППС кафедр	Зав. кафедрами	в течение года
4. Отв. науки					
16.	Рассмотрение заключения о степени готовности вуза к прохождению независимой аккредитации программ	Степень готовности к прохождению независимой аккредитации	Сотрудники департамента		2 квартал
17.	Анализ результатов содержания рабочих программ на соответствие ГОС, миссии и цели, потребностям стейкхолдеров	Рекомендации к соответствию	Заведующие кафедр		в течение года
18.	Анализ результатов экспертизы рабочих учебных планов с привлечением специалистов	Рекомендации	Заведующие кафедр		1 квартал
19.	Анализ обеспеченности библиотеки необходимой литературой	Достижение результатов обучения. Периодический закуп литературы	Сотрудники		в конце первого, четвертого кварталов
20.	Мониторинг базы данных электронной библиотеки	Рекомендации	Сотрудники		в конце первого и второго
5. Управление делами АХЧ					

21.	Рассмотрение заключения о степени оснащенности компьютерами, др.оборудованием, применяемых в учебном процессе (степень вовлечения и применения)	Рекомендации	Сотрудники отдела		1 квартал
22.	Рассмотрение заключения о материально-техническом состоянии аудиторного фонда, других помещений и рекомендации по их модернизации	Рекомендации	Сотрудники отдела		2 квартал
23.	Анализ состояния условий проживания в общежитии	Рекомендации	Сотрудники отдела		отчеты по итогам полугодия
6. Другие задачи					
24.	Состояние выполнения решений Совета по качеству образования	Реализация планов и задач			в конце года
25.	Итоги работы Совета по качеству образования	Определение дальнейших планов в работе Совета			в конце года