

«Рассмотрено»
На заседании Ученого Совета
международного
медицинского университета
протокол № 4

« 24 » май 2021 г.



«Утверждаю»
Ректор
Ошского международного
медицинского университета
доцент Кенешбаев Б.К.

« 24 » май 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ОММУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, функции, состав, права, ответственность, порядок организации деятельности колледжа по управлению качеством образовательного процесса, взаимодействие с другими подразделениями колледжа.

1.2. Непосредственное руководство деятельностью по управлению качеством образовательного процесса в колледже осуществляет заместитель директора по учебной работе, который возглавляет руководство Службой по управлению качеством.

1.3. В своей деятельности Служба по управлению качеством руководствуется:

- действующим законодательством и другими правовыми нормативными актами КР в области образования;
- Уставом ОММУ ;
- государственными и международными стандартами по обеспечению качества;
- приказами и распоряжениями ректора ОММУ;
- настоящим положением;
- локальными актами, инструкциями и другими документами .

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Основной целью деятельности Службы по управлению качеством является построение эффективной системы управления качеством на основе адаптации к требованиям и рекомендациям международных стандартов и опыта Европейских стран в области профессионального образования.

2.2. Основными задачами Службы по управлению качеством являются:

- обеспечение высокого качества разработки и постоянного совершенствования системы менеджмента качества (СМК), контроль за соблюдением требований к СМК, а также требований и норм государственных образовательных стандартов (по направлениям и специальностям)

- осуществление системы мероприятий по внутреннему аудиту, мониторингу качества и обеспечению возможности использования их результатов для принятия управленческих решений;
- изучение и обобщение опыта других профессиональных организаций по повышению качества обучения и разработка рекомендаций по их использованию.

2.3. Основными функциями отдела являются:

- разработка и внедрение СМК в вузе;
- разработка требований к построению и содержанию Руководства по качеству, документированных процедур, основных рабочих процессов и другой документации системы менеджмента качества ;
- обучение сотрудников по вопросам управления качеством;
- обеспечение мониторинга основных, управленческих и вспомогательных процессов ;
- определение показателей, выявляющих качество образовательного процесса и его результатов, и методов их измерения;
- проведение внутренних аудитов;
- обеспечение результативного и эффективного функционирования и совершенствования СМК;
- организация сертификации СМК.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

В состав службы входят: ректор, проректор по учебной работе, декан, председатель отдела СМК «Система менеджмента качества» по внутренним аудитам, заведующие кафедрами, председатель УМС

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Права и обязанности отдела по управлению качеством, связанные с ее деятельностью, реализует непосредственно проректор по учебной работе.

4.2. Права и обязанности отдела «Система менеджмента качества» определяются настоящим Положением.

4.2.1. Председатель отдела «Система менеджмента качества» имеет право:

- запрашивать у заведующих кафедрами, председателей УМС и сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения плана работы;
- привлекать преподавателей к решению задач, намеченных в плане работы;
- участвовать в совещаниях, конференциях, семинарах по обмену опытом работы;
- информировать проректора по учебной работе о нарушениях положений, инструкций и приказов по вопросам обеспечения и сертификации СМК;
- контролировать процесс функционирования СМК в подразделениях ;
- вносить предложения по вопросам развития

- повышать свою квалификации;
- использовать иные права, предусмотренные Уставом.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Обязанности отдела по качеству:

- организация и контроль работы по выполнению рабочих и перспективных планов по качеству;
- организация работы по созданию, внедрению и постоянному улучшению СМК в соответствии с международным стандартом ISO 9001-2015;
- обеспечение учета и отчетности по работе отдела;
- контроль и проведение внутренних аудитов;
- обучение персонала для проведения внутренних аудитов.