

**«Рассмотрено»**  
На заседании Ученого Совета  
международного  
медицинского университета  
протокол № 1

« 23 » ноябрь 2020 г.



**«Утверждаю»**  
Ректор  
Ошского международного  
медицинского университета  
доцент Кенешбаев Б.К.

« 23 » ноябрь 2020 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ СОВЕТЕ**

### **Общие положения**

1.1. В соответствии с Положением о государственном высшем учебном заведении Кыргызской Республики, Уставом Ошского международного медицинского университета, Положением об Ученом Совете высшего учебного заведения, для рассмотрения основных вопросов деятельности высшего учебного заведения при ректоре и под его руководством организуется Административный Совет Ошского международного медицинского университета.

1.2. Административный Совет создается решением Ученого Совета ОММУ, его полномочия определяются настоящим Положением.

1.3. Административный Совет создается с целью оперативного (не реже одного раза в неделю) рассмотрения текущих и неотложных вопросов производственной, учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, финансово-хозяйственной, правовой, социально-экономической и воспитательной деятельности и принятия мер по их реализации.

1.4. Основной задачей Административного Совета ОММУ является коллективное принятие решений по различным производственным вопросам, объединение усилий всего коллектива учебного заведения, на реализацию поставленных образовательных и профессиональных задач, а также обеспечение высокого качества подготовки специалистов, развитие научно-исследовательской, научно-методической и воспитательной работы среди студентов.

### **2. Состав Административного Совета**

2.1. В состав Административного Совета входят: ректор (председатель), проректоры, председатель профсоюзного комитета, секретарь Ученого Совета, директор учебно-информационного департамента, директора департаментов, декан факультета, директор библиотеки, представители общественных организаций.

2.2. Состав Совета утверждается приказом ректора. При наличии объективных причин (увольнение с работы, переезд, смена должности, смерть и др.) ректор имеет право вносить изменения в состав Совета.

### **3. Основные задачи и функции**

Основные задачи и функции Административного Совета:

- выполнение Закона «Об образовании» Кыргызской Республики;
- контроль за соблюдением государственных образовательных стандартов;
- выполнение коллективного договора, принятого между администрацией и профсоюзной организацией ОММУ;
- выполнение Указов Президента, Постановлений и распоряжений Правительства, приказов и распоряжений Министерства образования и науки Кыргызской Республики, постановлений и решений других вышестоящих органов государственного управления (министерств, агентств, комитетов, областной государственной администрации, мэрии и др.);
- выполнение требований Устава и Положений ОММУ;
- обсуждение и утверждение ежемесячных планов работы ОММУ;
- заслушивание отчетов проректоров, декана факультета, руководителей структурных подразделений ОММУ по учебной, учебно-методической, научной, финансово-хозяйственной и воспитательной деятельности и принятие мер по дальнейшему ее совершенствованию;
- утверждение правил внутреннего трудового и учебного распорядка, рассмотрение вопросов организации и оптимизации учебного процесса, внедрение в учебный процесс эффективных технологий обучения;
- рассмотрение вопросов по структурным преобразованиям, организации и оптимизации учебного процесса, внедрение в учебный процесс эффективных технологий обучения;
- подведение итогов учебной, научной, производственной, хозяйственной и финансовой деятельности вуза;
- обсуждение итогов учебной и других видов практики;
- заслушивание отчетов ректората, декана факультета, отдела кадров.
- и спортивной работы вуза;
- принятие мер по совершенствованию и улучшению условий труда, техники безопасности и охраны труда преподавателей, сотрудников и студентов университета;
- рассмотрение вопросов о наградах, премировании преподавателей, сотрудников, студентов;
- рассмотрение вопросов о применении административных взысканий в отношении руководителей структурных подразделений, преподавателей, сотрудников и студентов за нарушения трудовой, учебной и исполнительской дисциплины.

### **4. Организация работы**

4.1. Работа Совета проводится по плану, разрабатываемому на 1 месяц. План работы рассматривается на заседании Совета и утверждается ректором вуза. Заседание Совета проводится не реже одного раза в неделю. Организационную работу Административного Совета осуществляет Ученый секретарь ОММУ. Все материалы, предлагаемые для рассмотрения на заседаниях Административного Совета, представляются Ученому секретарю (по основным вопросам повестки), а другие материалы (сведения о выполненных работах, проведенных мероприятиях, новостях, объявлениях) передаются в учебно-информационный департамент.

4.2. План работы Совета, решения Совета и планы мероприятий по выполнению его решений, а также бюллетени Совета раздаются каждому члену Административного Совета.

4.3. Решения и постановления Административного Совета по всем вопросам учебной, научной, методической, организационной, финансово-хозяйственной и воспитательной работы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.4. Решение Административного Совета вступает в силу после его утверждения приказом ректора. Его исполнение обязательно для всех структурных подразделений ОММУ.

4.5. Заседание Административного Совета оформляется протоколом. Протоколы, решения и постановления Совета подписываются председателем и секретарем Совета.

4.6. Председатель Совета, его заместитель и секретарь Совета организуют систематическую проверку исполнения решений Совета и информируют членов Совета о выполнении решений.

4.7. Административный Совет реорганизуется или ликвидируется решением Ученого Совета ОММУ.