

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ОШСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке

приема по высшему профессиональному образованию в

Ошский международный медицинский университет

Ош 2022



«УТВЕРЖДАЮ»

ректор ОММУ, доцент

Орунбаева Б.М.

02 2022г

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке

приема по высшему профессиональному образованию
Ошский международный медицинский университет

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Кыргызской Республики и граждан других государств в Ошский международный медицинский университет (далее – университет) для обучения по образовательным программам высшего профессионального образования по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 1, 7, 26, 44, 51 Закона Кыргызской Республики «Об образовании», с постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 30 июня 2022 года №355 «Об утверждении нормативных правовых актов в сфере высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области образования.

1.3. Университет самостоятельно разрабатывает, утверждает и согласует с Министерством образования и науки Кыргызской Республики (МОН КР) ежегодные правила приема в части, не противоречащей законодательству Кыргызской Республики и настоящему Порядку.

1.4. В настоящем Порядке используются следующие термины:

- общереспубликанское тестирование (далее - ОРТ) – это тестирование, проводимое независимой тестовой службой (далее НТС) для лиц, желающих поступить на обучение в вузы;
- летний прием - прием абитуриентов вузы на грантовые места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения, осуществляемый в летний период;
- зимний прием - прием абитуриентов в вузы на места по договорам с оплатой стоимости обучения, осуществляемый в зимний период, на места, оставшиеся вакантными после летнего приема;
- автоматизированная информационная система участия в конкурсе на зачисление в вузы (далее - АИС) - это портал для регистрации и зачисления в вузы по результатам ОРТ текущего года (для зимнего приема по результатам ОРТ предшествующего года) в режиме онлайн; по результатам внутренних экзаменов для иностранных граждан;

На первый курс в вузы Кыргызской Республики принимаются лица, имеющие среднее общее и среднее профессиональное образование.

1.5. На обучение в вузы по ускоренным программам соответствующих специальностей принимаются лица, имеющие диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании соответствующего профиля. Соответствие профиля среднего профессионального образования профилю высшего профессионального образования определяется вузом самостоятельно.

1.6. Граждане Кыргызской Республики имеют право получить на конкурсной основе высшее образование в университете с оплатой стоимости обучения в пределах государственных образовательных стандартов, если не противоречит законодательству Кыргызской Республики, Постановлениям правительства КР и Министерства образования и науки Кыргызской Республики (далее- уполномоченный орган).

1.7. Отбор и зачисление абитуриентов в университет – граждан Кыргызской Республики и граждан других государств для обучения проводится два раза в год: в летний и зимний периоды.

1.8. Отбор и зачисление абитуриентов в университет – граждан Кыргызской Республики по итогам ОРТ и граждан других государств для обучения проводится АИС.

1.9. Обучение граждан иностранных государств в университете осуществляется в соответствии с законодательством КР в сфере образования, на основе международных договоров, вступивших в силу в соответствии с законодательством КР, а также на основе договоров между образовательными организациями или с отдельными гражданами. Договоры между вузами и лицами, оказывающими посреднические услуги в различных странах мира для отбора иностранных граждан в вузы КР, согласовываются с уполномоченным государственным органом в сфере образования и науки КР до объявления приема в университет.

1.10. Университет объявляет прием после согласования с уполномоченным органом перечня направлений подготовки и специальностей и их плана приема.

1.11. Главными критериями при поступлении в университет на очную, очно-заочную и заочную формы, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, являются уровень знаний и способности абитуриента.

I. Организация приема в вуз

2.1. Отбор и зачисление абитуриентов на все формы обучения по результатам ОРТ текущего года (для зимнего приема-по результатам предшествующего года) проводится через АИС в сроки, ежегодно устанавливаемые уполномоченным органом. Результаты ОРТ, сданного абитуриентом до прохождения им срочной военной службы, действительны в течении 3 лет.

2.2. Для организации приема абитуриентов на все формы обучения по договору с оплатой стоимости обучения приказом руководителя университета создается приемная комиссия председателем которой является руководитель университета.

2.3. Председатель приемной комиссии несет ответственность за соблюдение предельного контингента, установленного лицензией, а также требований нормативных правовых актов в области образования, определяет обязанности членов приемной и апелляционной комиссий, утверждает порядок их работы, график приема граждан приемной и апелляционной комиссиями.

2.4. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяется положением о ней, утверждаемым ректором вуза. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

2.5. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается ректором вуза. Кандидатуры ответственных секретарей приемных комиссий согласуются с уполномоченным органом.

2.6. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми ректором вуза. Экзаменационные комиссии комплектуются из наиболее опытных преподавателей данного вуза. Состав этих комиссий ежегодно обновляется не менее чем на 50 %.

2.7. Для организации и проведения аттестационных испытаний при приеме на обучение по ускоренным программам в вузе создаются аттестационные комиссии. Порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности аттестационных комиссий, а также процедуры проведения аттестационных испытаний определяются соответствующими положениями, утверждаемыми ректором вуза.

2.8. При приеме в университет председатель приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан, установленных законодательством Кыргызской Республики в сфере образования, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2.9. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений об участии абитуриента в ОРТ, а также имеет право осуществлять проверку иных документов об образовании, представляемых абитуриентом.

II. Организация информирования абитуриентов

3.1. Абитуриент, его законные представители, родители имеют право ознакомиться с Уставом университета, его лицензиями на образовательную деятельность и сертификатами государственной и другой аттестации (аккредитации), правилами приема в вуз, а также программами вступительных испытаний и другой необходимой информацией, связанной с приемом. При приеме на места по договору с оплатой стоимости обучения приемная комиссия обязана ознакомить абитуриента, его законных представителей, родителей с обязательствами и правами сторон, размером и порядком внесения платы за обучение, возможностью предоставления льгот в оплате.

3.2. Университет объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам высшего профессионального образования только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.3. С целью ознакомления абитуриента и (или) его родителей (законных представителей) университет обязуется разместить указанные в пункте 3.4 документы на своем официальном сайте и/или оформить информационные стенды в вузе не позднее 1 мая.

3.4. До начала приема документов приемная комиссия университета объявляет следующее:

- ежегодные правила приема в вуз;
- перечень направлений подготовки и специальностей, на которые вуз объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- перечень вступительных испытаний по общеобразовательным предметам по каждому направлению подготовки и специальности;
- перечень и формы проведения вступительных испытаний для лиц, имеющих высшее профессиональное образование;
- общее количество мест для приема на первый курс по каждому направлению подготовки и специальности;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных и аттестационных испытаний;
- информацию о наличии общежития(ий) и количество мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.
- сроки проведения вступительных испытаний для обучения по программам магистратуры и аттестационных испытаний на второй и последующий курсы;
- сроки внесения оплаты за обучение.

3.5. В период приема документов приемная комиссия университета ежедневно информирует абитуриентов о количестве поданных заявлений и конкурсе, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы абитуриентов.

Информация о количестве поданных заявлений, конкурсе должна быть представлена по каждому направлению подготовки и специальности и размещена на официальном сайте вуза и/или на информационном стенде приемной комиссии.

III. Прием документов

4.1. Прием в университет проводится по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов абитуриентов - граждан иностранных государств осуществляется через АИС два раза в год: с 20 июня; с 1 декабря.

4.3. При подаче заявления о приеме в университет абитуриент по своему усмотрению представляет оригинал или нотариально заверенную копию документа удостоверяющий его личность и гражданство, оригинал или нотариально заверенную копию документа государственного образца об образовании и необходимое количество фотографий.

Допускается заверение копии документов граждан Кыргызской Республики по оригиналу тем вузом, в который они представляются.

4.4. Граждане Кыргызской Республики и иностранные граждане обучавшиеся в учебных заведениях иностранных государств должны предоставить в приемную комиссию документ об образовании, эквивалентный государственному документу о среднем общем образовании, среднем или высшем профессиональном образовании Кыргызской Республики.

Эквивалентность документов об образовании, выданных учебными заведениями иностранных государств, определяется уполномоченным органом и зачисление абитуриентов обучавшихся в учебных заведениях иностранных государств, не допускается без предоставления справки о соответствии уровня содержания образования выданной уполномоченным органом.

4.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний, аттестационных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии высшего учебного заведения).

Личные дела поступающих хранятся в высшем учебном заведении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

4.6. Абитуриенту при предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.7. Абитуриенты, представившие в приемную комиссию вуза заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Кыргызской Республики.

IV. Механизм отбора и зачисления на обучение по договору с оплатой стоимости обучения

5.1. Конкурс на зачисление абитуриентов на все формы обучения по договору с оплатой стоимости обучения проводится только по итогам ОРТ текущего года через АИС (кроме направлений и специальностей культуры и искусства, физической культуры и спорта) два раза в год. Зимний прием осуществляется через АИС по итогам ОРТ предшествующего года. К конкурсу допускаются абитуриенты получившие баллы, равные или выше определяемого уполномоченным органом порогового балла.

5.2. Конкурс проводится без учета категорий абитуриентов, установленных для абитуриентов, претендующих на получение государственного образовательного гранта, к зачислению рекомендуются абитуриенты с наиболее высокими баллами. Правила участия в конкурсе на отбор и зачисление по договору с оплатой стоимости обучения через АИС, периоды (время) регистрации, подтверждения абитуриентами в АИС своего желания обучаться идентичны правилам и периодам (времени) регистрации и подтверждения, установленным для участия в конкурсе на грантовое обучение.

5.3. К конкурсу на места по договору с оплатой стоимости обучения на специальности и направления, требующие дополнительных предметных тестов (кроме медицинских специальностей), также допускаются абитуриенты, не сдавшие данные тесты, но имеющие по основному тесту баллы, равные или выше порогового.

5.4. Вне конкурса при наличии балла, соответствующего положительной оценке, зачисляются на места по договору с оплатой стоимости обучения (при наличии подтверждающих документов):

- дети - круглые сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица с ограниченными возможностями здоровья, которым по заключению медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в вузе по избранному направлению подготовки и специальности;
- призеры международных и республиканских олимпиад (занявшие 1-3 места в текущем году) на направления и специальности в выбранном вузе, по которым предмет олимпиады является профилирующим;
- абитуриенты имеющие сертификат «Алтын тамга», абитуриенты являющиеся победителями, занявшие 1-место, и призерами, занявшими 2-3 места республиканского конкурса «Интеллектуалы XXI века» текущего года, на специальности и направления технического профиля, с которыми совпадает номинация конкурса, по выбору абитуриентов, при условии их участия в ОРТ и получении баллов, равных или выше порогового.

Оцифрованные документы, подтверждающие принадлежность к данным категориям должны быть прикреплены в АИС, абитуриенты претендующие на направления и специальности культуры и искусства, физической культуры и спорта, преоставляют подтверждающие документы в приемную комиссию университета.

5.5. Чемпионы и призеры Олимпийских игр, чемпионатов мира и чемпионы Азиатских игр принимаются без вступительных испытаний в университет по направлениям подготовки и специальностям в области физической культуры и спорта.

5.6. Университет проводит вступительные испытания исключительно:

- для абитуриентов - иностранных граждан;
- для специальностей, на которые ОРТ не обязательно.

5.7. Вступительные испытания могут проводиться одновременно с проведением туров отбора абитуриентов по результатам ОРТ.

5.8. В правилах приема в университет определяется перечень предметов вступительных испытаний.

5.9. Вступительные испытания (кроме испытаний по специальностям культуры и искусства, физической культуры и спорта) проводятся по программам, соответствующим учебным программам среднего общего образования.

5.10. Сроки проведения вступительных испытаний в университет: летнего приема - с 1 июля до 1 сентября; зимнего приема – с 20 декабря до 15 февраля.

Сроки проведения вступительных испытаний в университет для иностранных граждан: летнего приема- с 1 июля до 15 октября; зимнего приема – с 20 декабря до 15 февраля.

5.11. Расписание вступительных и аттестационных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения абитуриентов за неделю ранее до экзаменов. В расписании вступительных испытаний и аттестационных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

5.12. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, выбывают из конкурса.

5.13. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально в период до их полного завершения.

V. Общие правила проведения вступительных испытаний

6.1. Вступительные испытания могут быть проведены в виде экзамена (устного или письменного), тестирования (бланчного или компьютерного), собеседования. При чрезвычайном положении, чрезвычайной ситуации, по согласованию с уполномоченным органом, допускается проведение вступительных испытаний в режиме онлайн.

6.2. Тестовые задания, билеты для устных экзаменов, задания для письменных экзаменов, разработанные предметными комиссиями вуза, должны соответствовать программе среднего общего образования.

6.3. Пакеты тестовых заданий, билетов для устных экзаменов и заданий для письменных экзаменов и ключи (ответы) к ним должны храниться у председателя приемной комиссии в запечатанных конвертах, которые вскрываются непосредственно перед проведением тестирования(экзамена).

6.4. Длительность тестирования или письменного экзамена определяется вузом.

6.5. Допуск абитуриентов на вступительные испытания осуществляется при наличии паспорта или другого документа, удостоверяющего личность.

6.6. Перед началом вступительных испытаний членами экзаменационной комиссии проводится инструктаж о правилах проведения экзамена.

6.7. Во время вступительных экзаменов абитуриентам запрещается:

- приносить и использовать учебники, тетради, записи, мобильные телефоны, электронные записные книжки и другие средства хранения информации;
- разговаривать или пересаживаться без разрешения экзаменаторов,
- обмениваться экзаменационными билетами, бланками ответов и записями.

В случае неоднократного нарушения требований о порядке проведения вступительных испытаний абитуриент может быть дисквалифицирован и не допущен к следующему экзамену. Дисквалификация оформляется соответствующим актом, заверенным подписями членов экзаменационной комиссии.

6.8. При сдаче абитуриентом выполненного тестового задания членами комиссии проверяется соответствие номера варианта на бланке ответа и на тестовом задании, отсутствие исправлений, отметок на бланке ответов, заполнение бланков шариковой или гелиевой ручкой.

6.9. Присутствие на вступительных экзаменах посторонних лиц запрещается.

6.10. По окончании экзамена тесты, бланки ответов и экзаменационные листы передаются ответственному секретарю приемной комиссии.

6.11. Ответственный секретарь вместе с членами приемной комиссии зашифровывает письменные работы или бланки ответов, проставляя условный шифр на экзаменационном листе и бланке ответов.

6.12. Экзаменационные листы остаются у ответственного секретаря и хранятся в запечатанном сейфе, а бланки ответов передаются членам экзаменационной комиссии для проверки, при этом проверка их разрешается только в вузе. Лица, не имеющие отношения к данному вступительному испытанию, к проверке не допускаются.

6.13. Проверка экзаменационных работ проводится в тот же день, сразу после окончания шифрования.

6.14. При проверке экзаменационных работ необходимо придерживаться следующих правил:

- ответы, закрашенные карандашом, не засчитываются;
- при закрашивании абитуриентом двух вариантов ответов, ответ на данный вопрос не засчитывается;
- на бланках ответов рядом с выставленными баллами в обязательном порядке ставится подпись и фамилия проверяющего;
- при обнаружении подписи на бланках ответов или каких-либо надписей, не относящихся к работе, тестовые задания проверяются двумя экзаменаторами.

6.15. При проведении компьютерного тестирования вопросы и ответы отображаются на мониторе компьютера. Тест завершается, если исчерпаны все вопросы или истекло время, отведенное для теста. Результат теста фиксируется в электронном протоколе. Факт ознакомления с результатами тестирования подтверждается подписью абитуриента на листе тестирования и фиксируется в экзаменационной ведомости.

6.16. Минимальный пороговый балл, дающий право абитуриенту участвовать в конкурсе, устанавливается вузом заранее и не может быть меньше 40 % от максимально возможного количества баллов.

6.17. Список абитуриентов, рекомендованных к зачислению на места по договору с оплатой стоимости обучения, должен быть вывешен не позднее 10 часов утра следующего дня после проведения экзамена.

6.18. Письменные работы лиц, зачисленных в вуз, подшиваются в их личные дела или в электронном (цифровом) виде вводятся в базу данных студентов. Письменные работы непринятых абитуриентов хранятся в течение шести месяцев, после чего уничтожаются.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного или аттестационного испытания абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания, и/или несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

В случае проведения письменного испытания, абитуриент может ознакомиться со своей работой.

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается абитуриентом лично на следующий день после объявления оценки по экзамену. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Абитуриент должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке экзамену.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под роспись).

VII. Зачисление

8.1. Зачисление абитуриентов в число студентов вузов на все формы обучения производится при наличии подлинника документа об образовании либо его дубликата.

При чрезвычайном положении допускается зачисление абитуриентов в число студентов по результатам ОРТ после подачи в АИС в электронном виде следующих документов:

- паспорт или свидетельство о рождении;
- сертификат ОРТ;
- аттестат о среднем общем образовании, диплом о среднем профессиональном образовании либо его дубликат;

- военный билет или приписное свидетельство.

При этом оригиналы документов и соответствующее количество фотографий абитуриент должен предоставить в приемную комиссию университета до 15 сентября.

8.2. Зачисление абитуриентов в число студентов по результатам ОРТ производится при отборе вузом абитуриента и после подтверждения абитуриентом намерения учиться и при наличии подлинника сертификата ОРТ. Результаты ОРТ абитуриентов, подтвердивших свое желание обучаться в вузе путем предоставления в приемную комиссию необходимых документов, должны быть подтверждены Независимой тестовой службой до зачисления.

8.3. Зачисление абитуриентов в число студентов университета на места по договору с оплатой стоимости обучения производится по итогам летнего приема до 10 сентября, по итогам зимнего периода до 10 февраля. Сроки зачисления абитуриентов из числа иностранных граждан могут быть продлены до 15 октября.

8.4. Лица, не подтвердившие желание учиться или не явившиеся на вступительные испытания без уважительных причин, а также получившие неудовлетворительную оценку, не участвуют в конкурсе и не зачисляются в вуз.

8.5. Приказ (приказы) о зачислении по результатам конкурса с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях или по ОРТ, публикуются на официальном сайте вуза и на информационном стенде приемной комиссии.

8.6. В случае выявления при проверке, проводимой в порядке надзора уполномоченным органом, фактов проведения конкурса и неправомерного зачисления абитуриента, в том числе на основании представленных им недостоверных сведений о результатах ОРТ, студент подлежит отчислению в установленном порядке.

VIII. Представление информации и контроль

9.1. Университет представляет в уполномоченный орган итоговые данные о приеме в сроки:

- на обучение на платной основе по итогам летнего приема – до 20 октября;
по итогам зимнего приема – до 20 февраля.

9.2. Контроль за работой приемных комиссий вузов осуществляется уполномоченным органом.