

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ОШСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

«Рассмотрено»

*На заседании Ученого Совета
международного
медицинского университета
протокол № 2_*

« 25 » январь 2021 г.



«Утверждаю»

*Ректор
Ошского международного
медицинского университета
доцент Кенешбаев Б.К.*

« 25 » январь 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ СТУДЕНТОВ
ОИМУ**

Ош 2021

Содержание:

1) Введение.....	3
2) Виды практики.....	3
3) Цели производственных практик.....	3
4) Места прохождения практик.....	4
5) Руководство и организация практики.....	4
6) Организационная структура.....	6
7) Направление на практику.....	10
8) Дневник практики.....	11
9) Характеристика практиканта.....	18

Введение

Производственная практика (ПП) является обязательной частью учебного плана и проводится в соответствии с Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования. ПП проводится в установленные сроки на соответствующих курсах. Продолжительность практики определяется государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования с учетом общей трудоемкости практики и в зависимости от количества рабочих дней недели баз практик, лечебно-профилактического учреждения (ЛПУ). Если база практики работает в режиме 5 рабочих дней в неделю то максимально допустимая нагрузка в неделю составляет 45 часов. А если ЛПУ работает в режиме 6 рабочих дней в неделю то максимально допустимая нагрузка в неделю составляет 54 часа (ГОС ВПО «Лечебное дело-560001» от 2021г.).

Виды практики

В Ошском международном медицинском университете предусмотрены следующие виды практик с продолжительностью соответствующей требованию ГОС ВПО:

для 6 летней ООП ЛД-560001:

- на втором семестре 1 неделя «помощник младшего медицинского персонала» (1 кредит) и 2 недели «помощник по уходу за соматическими и хирургическими больными» (2 кредита);
- на четвертом семестре 3 недели «помощник палатной и процедурной медицинской сестры» (5 кредитов);
- на шестом семестре 3 недели «помощник фельдшера станции скорой и неотложной медицинской помощи» (5кредитов);
- на восьмом семестре 4 недели «помощник врача терапевтического, хирургического и акушерского стационара» (6 кредитов);
- на десятом семестре 4 недели «помощник врача ЦСМ» (6кредитов).

для 5 летней ООП ЛД-560001:

- на втором семестре 2 неделя «помощник по уходу за больными» (3 кредита);
- на четвертом семестре 4 недели «помощник палатной и процедурной медицинской сестры» (6 кредитов);
- на шестом семестре 3 недели «помощник фельдшера станции скорой и неотложной медицинской помощи» (4 кредита);
- на восьмом семестре 4 недели «помощник врача терапевтического, хирургического и акушерского стационара» (6 кредитов);
- на девятом семестре 4 недели «помощник врача ЦСМ» (6 кредитов).

Цели производственных практик

Целями ПП является: достижение базовой компетентности - способности умения решать типовые профессиональные задачи (организационные, лечебно-диагностические, профилактические) в рамках перечня практических умений, включая первую врачебную помощь, соответственно уровню подготовки.

Целью ПП на 1 курсе считается: изучение функций младшего медицинского персонала и манипуляций по уходу за больными.

Целью ПП 2 курса считается: изучение функций постовой и процедурной медицинской сестры, овладение умениями работы постовой и процедурной медицинской сестры.

Целью ПП 3 курса считается: изучение работы среднего медицинского персонала (фельдшера скорой помощи) и овладение умениями выполнения манипуляций и процедур среднего медицинского персонала по оказанию скорой и неотложной помощи, освоение умений диагностики основных синдромов и заболеваний внутренних органов.

Целью ПП 4 курса считается: изучение работы врача в стационаре терапевтического, хирургического и акушерско-гинекологического профиля. Студент должен овладеть умениями: обследовать больных с наиболее частыми терапевтическими, хирургическими, акушерско-гинекологическими заболеваниями; оценивать данные осмотра и опроса больного, формулировать предварительный диагноз; составлять план обследования; давать ближайший и отдаленный прогноз, рекомендации для амбулаторного лечения, проводить лечение больных под руководством врача, правильно оформлять медицинскую документацию; участвовать в приеме физиологических родов и производить первичную обработку новорожденных. Студент должен быть ознакомлен с порядком выписки, хранения, учета и назначения медикаментов (особо сильнодействующих, наркотических, дорогостоящих); работой физиотерапевтического отделения, техникой процедур; работой патологоанатомического отделения; организацией и проведением противоэпидемической работы.

Цель ПП 5 курса - изучение работы врача в первичном звене здравоохранения в амбулаторно-поликлиническом учреждении. Студент должен получить умения: по оказанию лечебно-профилактической помощи основной массе населения в условиях поликлиники по педиатрии, терапии, хирургии и акушерство-гинекологии; по формированию клинического мышления по ранней диагностике наиболее часто встречающихся заболеваний с учетом особенностей их течения, лечения, профилактики, диспансеризации, экспертизы нетрудоспособности; по оказанию неотложной помощи на до госпитального этапа при острых заболеваниях и urgentных состояниях.

Места прохождения практик

ПП для студентов 1-2-курсов Ошского международного медицинского университета (далее ОММУ) в терапевтических и хирургических стационарах. ПП после 3 курса проводится на станции скорой медицинской помощи, после 4 курса проводится в терапевтическом, хирургическом, акушерском стационарах. ПП на 5 курсе проводится в поликлиниках, филиалах центров «Семейной медицины» и включает в себя циклы по амбулаторной терапии, амбулаторной хирургии и травматологии. Студенты на ПП распределяются с учетом личных заявлений, места жительства, желаний и имеющихся договоров между ЛПУ города Ош, Узбекистана, Индии и Пакистана, а также с учетом приглашений на прохождения практики с ЛПУ не имеющих договора с университетом.

Руководство и организация практики

Общее руководство ПП осуществляется заместителем декана лечебного факультета ОММУ.

Организацию ПП обеспечивают заведующий ПП, который несет ответственность за заключение договоров с лечебно-профилактическими учреждениями (ЛПУ), подготовку и обеспечение делопроизводства, распределение студентов по базам практики, а также деканат

факультета, контролирующей своевременность прохождения ПП, сдачи экзаменов, ликвидации задолженностей.

Непосредственное проведение и учебно-методическое руководство ПП осуществляют соответствующие клинические кафедры, заведующие, которые несут ответственность за ее качество. На кафедрах назначаются кафедральные ответственные за проведение ПП (ассистенты) и кафедральные кураторы (ассистенты), соответствующих клинических направлений, осуществляющие контроль и методическое руководство ПП в базовых ЛПУ. Отчеты ответственных за проведение ПП и кураторов ежегодно заслушиваются на кафедральных совещаниях.

С целью подготовки студентов к практике на кафедрах в соответствии с Государственным стандартом и требованиями Программы Итоговой Государственной аттестации формируются перечни практических умений с указанием уровня их освоения, а также определяются те требования, которые будут предъявлены к студенту на экзамене для получения оценки отлично, хорошо или удовлетворительно. Перечни практических умений утверждаются зам. деканом по производственной практике.

ПП проводится на тех лечебных базах, с которыми ОММУ заключил договоры (г. Ош и Ошская область). Студенты по целевому набору проходят ПП в направившем их ЛПУ. В лечебных учреждениях, т.е. базах практики на основании договоров между ОММУ и ЛПУ назначаются руководители базы производственной практики (главный врач или главная медицинская сестра), несущие ответственность за организацию проведения ПП на соответствующей клинической базе. Непосредственное проведение ПП осуществляют базовые руководители (заведующие отделениями, старшие медицинские сестры отделений), отвечающие за качество проведения ПП в ЛПУ по соответствующим клиническим направлениям.

От прохождения ПП никто не может быть освобожден. Запрещается направление студентов за счет времени ПП на другие мероприятия (спортивные, оздоровительные и пр.). При не прохождении практики студент по представлению деканата и распоряжению ректора отчисляется из факультета.

Перенос срока практики может быть разрешен отдельным студентам в исключительных случаях (болезнь, беременность) по согласованию с деканатом факультета.

Пропущенные дни (по уважительной или неуважительной причине) отрабатываются без сокращения часов за счет дежурств или в выходные дни или практика продлевается на пропущенные дни.

В конце каждого цикла базовым руководителем ПП пишется индивидуальная характеристика студента, скрепляемая печатью ЛПУ.

Кафедральный куратор ПП контролирует прохождение отдельных циклов, оказывая студенту консультативную помощь при личной встрече. Преподаватель и базовый руководитель вовремя ПП контролируют выполнение наиболее сложных умений.

Студенты во время практики ведут единый дневник установленного образца, отражающий основные виды работы по всем клиническим направлениям ПП. Ежедневные записи в дневнике визируются базовым руководителем практики. После окончания практики и сдачи экзамена дневник ПП передается на хранение в архив ОММУ.

Ежедневно студент заполняет дневник производственной практики, в котором отражает все виды выполненной работы, а также освоение практических навыков, что подтверждается подписью непосредственного (базового) руководителя практики. Дневник производственной практики с ежедневными рабочими записями, с перечнем освоенных практических навыков, характеристикой работы студента и оценкой базового руководителя, заверенный подписью

главного врача ЛПУ и печатью, является основным отчетным документом, по которому оценивается работа студента на практике и выполнение им программы.

По окончании практики студент представляет заполненный и заверенный дневник, а также образцы медицинской документации и отчеты по самостоятельной учебно-исследовательской работе в том случае, когда это предусмотрено программой, кафедральному руководителю, который на основании проверки дневника и результатов собеседования с учетом характеристики, данной студенту базовым руководителем и проводят формативную оценку практических навыков и допускают к итоговому контролю. Итоги практики оцениваются в 2 этапа: 1-этап: студенты оцениваются с помощью мини КОФ (клинических оценочных форм) и ННПН (непосредственным наблюдением за практическими навыками), 2-этап: контрольным тестированием студентов системой eVILIM. Оценка за производственную практику вносится ассистентом-руководителем в зачетную книжку студента и в экзаменационную ведомость, которые представляется в отдел практики в указанные по графику сроки. Студенты, проходившие летнюю производственную практику по месту жительства, сдают итоговый экзамен в начале следующего учебного года, в сроки, утвержденные университетом, по расписанию, составленному кафедрами, ответственными за практику курса.

Студент, не выполнивший программу практики в установленные сроки и (или) получивший отрицательный отзыв о работе, и (или) а также пропустивший практику по болезни или другим уважительным причинам подает в деканат объяснительную записку, в которой указывает причины задолженности. Вопрос о прохождении ПП этих лиц решается индивидуально на совместном совещании декана факультета и зав. практикой. Студент, выполнивший программу практики, но получивший отрицательную оценку на экзамене, обращается в деканат за разрешением сдать экзамен повторно.

Студенты-задолжники, направляются на практику после учебы или в период зимних студенческих каникул, и проходят ее на базах соответствующих кафедр. Пример листа направления см Прил. 1, примерная структура дневника см Прил. 2, пример шаблонной формы характеристик см Прил. 3.

Организационная структура

Организационная структура руководства ПП ОММУ

- Ректор
- Деканат
- Зав. кафедры
- Ответственный за ПП на кафедре (руководители практики)

ЛПУ

- Руководитель базы практики (гл. врач и гл. мед.сестра)
- Базовый руководитель (зав. отделением, старшая мед.сестра)

Обязанности подразделений международного медицинского факультета по проведению ПП

Обязанности деканата факультета по вопросам ПП

1. Обеспечивает заключение договоров с ЛПУ и Управлениями здравоохранения города и областей, определяет перечень клинических баз практики.
2. Организует совместно с деканатом собрания руководителей ПП и студентов

3. Знакомит студентов и преподавателей с Положением о практике, функциональных обязанностях подразделений факультета и лечебных учреждений в организации и проведении ПП.

4. Формирует списки студентов, направляемых на конкретные базы практики согласно договорам, с ЛПУ, направляет списки в конкретные ЛПУ. Выдает студентам необходимые документы перед началом ПП.

5. Назначает по согласованию с кафедрами и деканатом время проведения экзаменов по ПП, составляет график сдачи экзаменов, доводит эти сведения до кафедр.

6. Обеспечивает кафедры и базовых руководителей методическо-инструктивными материалами по ПП.

7. Проводит координацию учебных планов и практических умений, выполняемых на ПП на разных курсах.

8. Анализирует и обобщает итоги ПП

9. Совместно с деканатом и кафедрами организует индивидуальное прохождение ПП студентами, не прошедшими ее в установленный срок.

10. Организует обеспечение оплаты труда базовых руководителей практики и руководителей базы практики, ведет учет часов, отработанных преподавателями и базовыми руководителями на практике.

11. Участвует в издательской деятельности кафедр по вопросам ПП.

12. Отчитывается на ученом совете факультета об итогах ПП.

13. Контролирует кафедры и ЛПУ по вопросам организации, методического обеспечения и проведения ПП.

14. Подготавливает проекты приказов по вопросам ПП.

15. Контролирует работу кураторов ПП и студентов вовремя ПП.

16. Координирует сроки собраний по ПП, сроки проведения экзаменов.

17. Визирует сроки прохождения ПП по индивидуальной программе.

18. Направляет студентов для повторного прохождения ПП и прохождения ПП по индивидуальной программе, визирует сроки ее прохождения.

19. Участвует в работе методических комиссий факультета по вопросам ПП

20. Регистрирует задолжников по ПП и организует работу по ликвидации задолженности.

21. Представитель деканата (зам. декана) возглавляет комиссию по проведению экзамена по ПП., оформляет экзаменационные ведомости, выставляет оценку за ПП в зачетную книжку студента.

22. Участвует в подведении итогов ПП на Ученом Совете факультета.

Обязанности зав. кафедрой по вопросам ПП

1. Координирует и организует учебный процесс на кафедре в соответствии с потребностями ПП и практическими умениями, выносимыми на практику.

2. Назначает ответственного за проведение ПП на кафедре и кураторов практики (1-2 человека).

3. Организует ознакомление студентов с программой практики во время прохождения цикла по своему предмету.

4. Осуществляет взаимодействие с руководителями баз практики по своему профилю.

5. Согласовывает прохождение практики студентами, не прошедшими ее в установленные сроки.

6. Осуществляет пересмотр имеющихся на кафедре методических рекомендаций с целью определения необходимости их переработки.
7. Проводит кафедральные совещания по планированию и итогам ПП.
8. Проводит согласование перечня практических умений с кафедрами, преподающими смежные дисциплины.

Обязанности ответственного за проведение ПП на кафедре

1. Лично проводит согласование с главным врачом базы практики сроков прохождения практики и количества студентов на базе практики, заключая предварительный договор.
2. Взаимодействует с базовым руководителем практики по вопросам организации ПП и освоения студентами необходимого объема практических умений, обеспечивает базового руководителя методическими материалами по ПП, знакомит его с требованиями к экзамену по ПП.
3. Методически обеспечивает прохождение практики по своему предмету (особенности оформления дневника ПП, объем записей, перечень и уровень освоения практических умений, соотношение уровня освоения практическими навыками - (иметь представление, понимать, знать, уметь).
4. Знакомит студентов с требованиями к экзамену по своему предмету.
5. Консультирует студентов во время прохождения ПП по сложным и неясным вопросам лично.
6. Руководит УИР студентов по своему предмету.
7. Представляет отчет по итогам производственной практики (количество прошедших и не прошедших, оценки, трудности, предложения).
8. Участвует в комиссии по приему экзамена, выставляет оценку в дневник практики и перечень практических умений.
9. Контролирует проведение инструктажа по технике безопасности на своих базах практики.
10. Представляет в деканат сведения о студентах, нарушивших учебную дисциплину и правила внутреннего распорядка в ЛПУ.
11. Оформляет и представляет зав. практикой паспорта баз практики: Ф.И.О. базового руководителя, телефон, мощность отделения, возможность освоения практических умений, вынесенных на ПП, максимально возможное количество студентов на базе.

Обязанности зам. декана практики

1. От имени ОММУ заключает договор с ЛПУ, определяя количество студентов, проходящих практику на базе, конкретные отделения, где она будет проходить и базовых руководителей практики.
2. Обеспечивает возможность освоения студентами практических умений, вынесенных на практику.
3. Решает сложные и конфликтные вопросы, возникшие во время прохождения практики на базе, взаимодействуя с зав. практикой, базовыми руководителями и руководителями практики.
4. Контролирует своевременное заполнение санитарных книжек студентов.

Обязанности базового руководителя практики (зав. отделением).

1. Принимает студента на базе практики, отмечая в направлении даты прибытия и убытия с практики, скрепляя их своей подписью и печатью ЛПУ.
2. Обеспечивает студенту возможность освоения практических умений по предмету согласно перечню.
3. Проверяет уровень освоения практических умений студентом, отмечает посещаемость, прилежание, интерес к предмету, качество ведения дневника, регулярно подписывая дневник студента.
4. По итогам практики дает краткую характеристику, студенту, где оценивает уровень освоения студентом практических умений по пятибалльной системе: (неудовлетворительно - не в состоянии выполнить, удовлетворительно - выполняет практическое умение, но допускает существенные ошибки в методологии выполнения и деталях, не достиг рекомендуемого уровня, хорошо - владеет практическим умением в его принципиальных основах и на рекомендуемом уровне, но допускает несущественные неточности, отлично - качественно и в полном объеме владеет практическим умением на рекомендуемом уровне или выше).
5. На титульном листе дневника практики отмечает сроки прохождения ПП, скрепляя их своей подписью и печатью ЛПУ.
6. Проводит инструктаж по технике безопасности студентам, направленным на практику в ЛПУ.

Прил. 1 Направление

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН
БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ
МИНИСТРЛИГИ

*Ош эл аралык
медициналык университети*



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

*Ошский международный
медицинский университет*

MINISTRY OF EDUCATION AND SCIENCE OF KYRGYZ REPUBLIC
OSH INTERNATIONAL MEDICAL UNIVERSITY

Кыргызская Республика, 723500
Город Ош, ул. Ленина 428.

Email: oshimukg1@gmail.com
Web: www.oshimu.kg

Kyrgyz Republic, 723500
Osh city, Lenin st. 428.

Direction

Student _____ Group: _____

Sent to _____ from _____ 2022 till _____ 2022.

Work performed: «Care of patient».

Student's work should be written in his diary every day. Medical professional and assistant supervisor who are responsible for educational Practice check and sign in student's diary.

Chief Nurse of the department and the assistant supervisor of educational practice give short characteristic of the student according to his work performance.

This characteristic is confirmed by the Chief Doctor of the hospital.

The Practice is guided by two leaders:

The head of higher education

The head of health facility

The head of the hospital provides work place during the educational and productive Practice.

Under the order of Ministry of Healthcare of KR 12.02.2008 №54

Starting date of practice	Expiration date of practice	Comments	Signature of the head

Dean of the OshIMU:

Turdaliev S.O.



This document should be left in the clinic's Human resources where a student pass his clinical practice

Student _____ Group: _____

Sent to _____ from _____ 2022 till _____ 2022.

Work performed: «Care of patient».

Starting date of practice	Expiration date of practice	Comments	Signature of the head

Dean of the OshIMU:

Turdaliev S.O.

Прил 2. Дневник практики

THE MINISTRY OF EDUCATION AND SCIENCE OF KYRGYZ REPUBLIC
OSH INTERNATIONAL MEDICAL UNIVERSITY



DAIRY
of the practical training «Care of patient»
(for 1st year students of the OshIMU)

Total – 3 credits (90 hours)

Course – 1 years

Term – II

Examination – III

Student:

Last name _____

First name _____

Group _____

Period of the practical training

From « ____ » _____ 20 ____ till « ____ » _____ 20 ____

GENERAL INFORMATION

Place of the practical training: _____

Health care institution name:

Hospital department:

Number of beds in the department:

Hospital practitioner (from Hospital)

University practitioner (from the OshIMU)

The student is informed about the regulation on the industrial practice and safety during the practice.

Instruction was carried out by:

(Name and signature)

Familiarized: _____

(Student's signature)

PRACTICAL TRAINING PROGRAM

1. Objectives of the practical training:

The aim of industrial practice "Care of patients" is the formation and development of graduates, studying on specialty " General Medicine", competencies aimed at the formation of students skills of care of patients of therapeutic and surgical profile.

Educational practice "Care of patients" refers to the cycle "Educational and industrial practices".

Practice shall be carried out after the first semester of training.

2. Tasks of the practical training:

The objectives of the practical training are to develop the ability to care for the somatic and surgical patients and to develop the competencies needed to work in the professional field.

The student should know:

Know and understand

- Aseptic and antiseptic techniques, ethical and deontological standards, and techniques for the care of somatic and surgical patients;
- Be able to implement the ethical and deontological aspects of medical practice with colleagues, nurses and assistants, adults and children;

Be able to

- Use aseptic and antiseptic techniques, medical instruments, ethical and deontological aspects in dealing with colleagues, nurses and assistants, adults and children;
- Aseptic and antiseptic techniques, adult and child care techniques;

The student should have:

- **skills of patient care taking into account patient's age, character and severity of his disease.**

3. List of disciplines indispensable for the successful implementation of the program of practical training

- **Normal physiology;**
- **Biology;**
- **Chemistry;**
- **Bioethics;**
- **Hygiene;**
- **Propaedeutic of internal diseases;**
- **Microbiology;**
- Pharmacology;
- Pathological physiology;
- Pathological anatomy;
- Operative Surgery and Topographic Anatomy

4. List of practical abilities and skills that the 2nd year students of the international medical faculty are to master according to the program «Care of patient»

- Definition of patient care.
- The role of patient care in the treatment process.
- The role of health care workers in the treatment and care of patients.
- Medical ethics and deontology.
- Outpatient and hospital health care organisations.
- The main structural units of hospital health care organisations.
- Design, equipment and mode of operation of the emergency department.
- Sanitary and anti-epidemic regime of the admission ward.
- Patient sanitation (complete and partial). 4.
- Treatment of patients for head lice.
- Transportation of patients.
- Arrangement and equipment of the therapeutic department of the hospital.
- The concept of a therapeutic and safety regime.
- Wet cleaning of wards and other rooms. 9.
- Routine and final disinfection.
- Tactics for emergency room nurses upon detection of quarantine especially dangerous infections.
- The concept of infection control.
- Sanitary and anti-epidemic regimes in health care settings.
- State and industry regulations (laws, instructions) and
- State and sectoral legal and organisational documents regulating sanitary and anti-epidemic regimes in healthcare organisations.
- The concept of nosocomial infection.
- The concept of asepsis and antisepsis.
- Sterilisation.
- Types, methods, methods of disinfection.
- General characteristics and importance of personal hygiene of the patient.
- Change of underwear and bed linen. 10.
- Skin care and prevention of bedsores.
- Care of the mouth, eyes and nose.
- Care of the hair.
- Underwashing, Irrigation.
- Basic movement patterns.

NOTE

When supervising and care of the patient to act according to the instructions of doctors and medical staff, and during the cleaning of department - according to the instructions of nurse and senior nurse.

During practice, students are required to obey the rules of the internal labor rules of hospital, to comply strictly safe security and sanitary and anti-epidemic regime.

At each procedure, know precisely the algorithm of the procedure, equipment, possible venue of performing procedures, forms of informing and consent of the patient about the procedure.

Be aware of sterilization and the requirements for medical staff.

NOTICE FOR STUDENT

1. A student is allowed to pass the practice and has a right to pass the exam if he has fulfilled medical book with an admittance to work.
2. Diary of practical training is an official document. The practice cannot be accepted without diary practical training. Diary of should be filled in daily, neatly, written in legible handwriting and should be certified by a nurse every day. At the end of the practice the diary must be assured by the signature the senior nurse of the department (head of the practice from hospital), of the university practitioner (from the university), director of the hospital and hospital seal (of round form).
3. On the last day of practice the university practitioner (from the university) issues characteristic of the student. Characteristic must be assured by the signature of the senior nurse (head of the practice from hospital), director of the hospital and hospital seal (of round form).
4. The university practitioner (from the OshIMU) checks the diary conducts the interview with the student, evaluates practice in the light of characteristic of the head nurse, quality of maintaining of the diary.
5. According to schedule on fixed day the student must attend the examination for practical training into the center of testing in a medical gown, medical cap, carrying a medical mask, shoe covers, gloves.
6. On the examination to teachers you need to provide the diary of practical training (filled conforming to the model) with the seal of the hospital (of round form), and the characteristic (signed by director of the hospital and round seals), credit and medical books.
7. A student who has not executed a program the practice with-out a valid reason or has gross violation of discipline can be expelled from the faculty.

Appendix I

Example of fulfilling of the diary of practical training:

Date: 20.06.2020. 9:00-15:00

Work performed:

I've become acquainted with the organization of work and the structure of the hospital.

I worked at the nursing post. I read the documentation of the nursing staff, I've learned taking over and passing the duty of guard nurse.

I worked in the procedure room.

I've calculated the dose and have made two intramuscular injections of "Cefazolin".

(Describe the methodology of the procedure for one patient)

Training nurse's signature: _____

