

**«Рассмотрено»**

На заседании Ученого Совета  
международного  
медицинского университета  
протокол № 4

« 24 » май 2021 г.



**«Утверждаю»**

Ректор  
Ошского международного  
медицинского университета  
доцент Кенешбаев Б.К.

« 24 » май 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### «О КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ» ОШСКОГО МЕЖДУНАРОДНОГО МЕДИЦИНСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по этике Ошского международного медицинского университета (далее-Положение) разработано в соответствии с Кодексом профессиональной этики работников и обучающихся ОММУ и определяет задачи, полномочия, состав, порядок формирования и деятельности комиссии.

1.2. Комиссия по этике создается приказом Ректора на основании решения объединенного профсоюзного комитета ОММУ и подотчётно Ученому Совету ОММУ.

1.3. В своей деятельности Комиссия по этике руководствуется Конституцией КР, Законами, Указами Президента КР, постановлениями и распоряжениями Правительства КР, приказами Министерства образования и науки КР, общепринятыми нормами морали и этики, Кодексом профессиональной этики работников и обучающихся ОММУ, Положением о Комиссии по этике ОММУ а также локальными нормативными актами университета.

#### 2. Задачи Комиссии по этике

2.1. Главными задачами Комиссии по этике являются:

- -обеспечение соблюдения работниками университета ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулирования конфликта интересов, прописанных в Кодексе профессиональной этики работников и обучающихся ОММУ
- обеспечения исполнения работниками и обучающимися университета обязанностей, установленных Законом КР «О противодействии коррупции» от 8 августа 2012 г. № 153 (в редакции Закона КР от 18 марта 2017 г. № 46);
- в осуществлении мер противодействия коррупции;
- содействие достижению цели Кодекса профессиональной этики работников и обучающихся ОММУ установление этических норм, правил профессионального поведения и взаимоотношений работников и обучающихся университета для достойного выполнения ими своего профессионального долга;
- разрешение этических конфликтов, оказание помощи работникам университета, в том числе конфиденциальными консультациями с целью обеспечения благоприятного морально-психологического климата в коллективе университета.
- решение Комиссии имеют информационный, консультативный и рекомендательный характер.

2.2. Комиссия по этике не рассматривает трудовые споры и споры, отнесенные действующим законодательством Кыргызской республики к компетенции иных органов.

### **3. Полномочия Комиссии по этике**

3.1. Комиссия по этике рассматривает вопросы, связанные соблюдением требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников и обучающихся университета и осуществляет следующие полномочия.

3.2. Рассмотрение по поручению Ректора университета заявлений и обращений работников и обучающихся, связанных с фактами нарушения этических норм и требований Кодекса профессиональной этики работников и обучающихся ОММУ руководителями, работниками и обучающимися университета.

3.3. Формирование и вынесение на рассмотрение Учёного совета вопросов соблюдения норм Кодекса профессиональной этики работников и обучающихся и Положения «О Комиссии по этике» в деятельности университета.

3.4. Комиссия по этике в соответствии с решением о проведении проверки фактов нарушения этических норм вправе:

- привлечь специалистов в соответствующих областях (права, управления, экономической безопасности и других);
- запрашивать необходимые документы у соответствующих должностных лиц и структурных подразделений университета;
- пригласить для заслушивания заявителей и других лиц, информация которых поможет выяснить все необходимые обстоятельства и принять объективное решение.

**3.6.** Комиссия по этике к нарушителю Кодекса профессиональной этики работников и обучающихся ОММУ вправе применить следующие **меры воздействия**:

3.6.1. Признает поведение работника и обучающегося неэтичным.

3.6.2. Дать рекомендацию виновному в нарушении этических норм по исправлению своего поведения;

3.6.3. В случае грубого нарушения норм этики, несовместимого с поведением работника государственного образовательного учреждения, Комиссия рекомендует Ректору университета не возобновлять с ним трудовой договор;

3.6.4. В случае повторного нарушения работником норм и правил Кодекса профессиональной этики работников и обучающихся ОММУ Комиссия вправе вынести вопрос на рассмотрение Ректора университета об увольнении данного работника.

### **4. Состав Комиссии по этике**

4.1. Персональный состав Комиссии по этике и председатель рекомендуются решением объединенного профсоюзного комитета университета и утверждаются приказом Ректором ОММУ. В состав комиссии входят представители из числа профессорско-преподавательского состава, работников и членов объединенного профсоюзного комитета университета сроком на 3 года.

4.2. Заместитель председателя и секретарь Комиссии по этике избираются членами Комиссии простым большинством голосов.

4.3. Решение о досрочном прекращении полномочий Председателя и членов Комиссии по этике принимается Ректором университета по согласованию с Председателем объединенного профсоюзного комитета.

4.4. Председатель Комиссии по этике:

- -руководит деятельностью Комиссии по этике и организует ее работу;

- -представляет материалы Комиссии по этике перед Ректором или Учёным советом университета;
- -подписывает все документы, исходящие от имени Комиссии по этике;
- -решает иные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии по этике.

#### **4.5. Члены Комиссии по этике:**

- лично участвуют в заседаниях Комиссии по этике. В случае невозможности участия в заседании (в том числе при наличии личной заинтересованности)
- члены комиссии обязаны сообщить об этом Председателю комиссии с указанием причины отсутствия не позднее, чем за три дня до заседания;
- обеспечивают соблюдение режима конфиденциальности получаемых сведений и не допускают несанкционированного разглашения информации,
- ставшей им известной в процессе работы комиссии;
- участвуют в формировании плана работ Комиссии по этике, повесток
- дня ее заседаний, предложений по внесению на рассмотрение Ученого совета университета вопросов этики поведения;
- рассматривают вопросы, связанные с фактами нарушения этических норм и требований Кодекса этики;

### **5. Организация работы Комиссии по этике**

5.1. Работа Комиссии по этике осуществляется в соответствии с утвержденным планом работы на очередной учебный год и по мере необходимости в связи с поступившими заявлениями и поручениями.

5.2. План работы Комиссии по этике рассматривается на её заседании и утверждается председателем.

5.3. Заседания Комиссии по этике проводятся в сроки, установленные планом работы Комиссии по этике.

5.4. При подготовке к проведению заседания Комиссии по этике её председатель с учетом предложений членов комиссии:

-определяет дату, время и место проведения заседания;

-утверждает повестку дня заседания;

-определяет перечень материалов и документов (информаций), необходимых для рассмотрения вопросов повестки дня заседания;

-определяет перечень приглашаемых на заседание Комиссии по этике лиц, которые не являются ее членами;

-решает иные вопросы, связанные с подготовкой к проведению заседания.

5.5. Уведомление членов Комиссии по этике о предстоящем заседании обеспечивается председателем не позднее, чем за 3 (три) рабочих дней до даты проведения заседания.

5.6. При необходимости председателем Комиссии по этике может быть созвано экстренное заседание комиссии.

5.7. Заседание Комиссии по этике ведет председатель, а в его отсутствии заместитель председателя Комиссии по этике.

5.8. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь Комиссии по этике.

5.9. Заседание Комиссии по этике при необходимости может быть закрытым.

5.10. Заседание Комиссии по этике правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии по этике.

5.11. Решение по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии по этике открытым голосованием. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

5.12. В случае несогласия члена комиссии с принятым решением, замечание оформляется

приложением к протоколу.

## **6. Порядок рассмотрения поступивших материалов**

6.1. Рассмотрение материалов поступивших в Комиссию по этике проводится в соответствии с поручением Ректора.

6.2. Проверка включает в себя:

-получение письменных и устных объяснений, документов относящихся к проверяемому вопросу;

-выявление признаков нарушения требований Кодекса этики;

-осуществление иных действий, обеспечивающих объективную проверку, в рамках полномочий Комиссии по этике, закрепленных настоящим Положением.

### **6.3. Работники и должностные лица университета обязаны:**

-создавать проверяющим условия, обеспечивающие эффективное проведение проверки;

-предоставлять членам Комиссии по этике всю необходимую информацию и документацию, а также давать по их запросу разъяснения и объяснения в устной и письменной форме;

-не допускать действий, направленных на ограничение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении проверки.

6.4. **Заключение Комиссии** по этике по результатам проверки должно содержать объективную оценку по проверяемому вопросу и включать в себя аргументированные выводы, указывающие на подтверждение достоверности данных, содержащихся в письменном заявлении об имеющих место фактах нарушения этических норм поведения, а также необходимые рекомендации и предложения.

6.5. **Заключение по итогам проверки** рассматривается на заседании Комиссии по этике.

## **7. Заключительное положение**

7.1. Настоящее Положение о Комиссии по этике принимается на заседании Учёного Совета ОММУ.

7.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются в том же порядке.