

Рассмотрено на заседании УС ОММУ,  
Протокол

№ 3

от 22 / 11 2022 года

Утверждаю

ректор ОММУ, доцент

Орунбаева Б.М.

от 22 / 11 2022 года



**Положение “О порядке назначения социальных выплат  
работникам и студентам ОММУ”**

## **Глава 1. Общие положения**

- 1.1. Социальные выплаты нацелена на повышение социальной защищенности работников и студентов;
- 1.2. Настоящее положение предусматривает порядок назначения, определения социальных выплат работникам и студентам;
- 1.3. Настоящим положением учреждение предусматривает социальные выплаты обязательного и необязательного характера;
- 1.4. Социальные выплаты обязательного характера определяется законодательством КР;
- 1.5. Социальные выплаты необязательного характера устанавливается учреждением и выплачивается за счет средств учреждения, а также добровольных взносов, пожертвований юридических и физических лиц, иных средств, не запрещенные законодательством КР;

## **2. Виды социальных выплат и порядок определения ее размера.**

- 2.1. Социальные выплаты работникам необязательного характера:
  - стоимость подарков и билетов на зрелищные мероприятия детям работников за счет средств организации;
  - материальная помощь, выплачиваемая работникам по семейным обстоятельствам ( в случаях смерти работника учреждения или их близких родственников, тяжелого заболевания работника с длительным лечением )
  - суммы, выплаченные за счет средств организации, в случае утраты имущества в результате чрезвычайных ситуации и др.;
  - льготы на обучение супруг или детям работников до 30%;
  - льготы на прохождения лечения в частной клинике учреждения до 20%;
- 2.2. Социальные выплаты студентам:
  - Льготы до 30% от суммы контракта для студентов без родителей;
  - Льготы до 20% от суммы контракта студентам с инвалидностью I-II-III группы;
  - Льготы до 10% от суммы контракта студентам без отца или матери;

## **3. Порядок осуществления социальных выплат**

- 3.1. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании социальной помощи студенту, работнику является их заявление на имя ректора;



- 3.2. Для предоставления единовременной материальной помощи работникам на погребение, случае смерти родственника или супруги, необходимо предоставить следующие документы:
- Заявление
  - Копия свидетельства о смерти родственника;
  - Копия документа, подтверждающего родство.
- 3.3. В случае смерти работника:
- Заявление
  - Копия свидетельства о смерти родственника;
  - Копия документа, подтверждающего родство.
- 3.4. В связи с тяжелым заболеванием:
- Заявление;
  - Выписка из истории болезни;
  - Копия документа, лицензии на осуществления медицинской деятельности.
- 3.5. В связи с утратой имущества в результате чрезвычайных ситуации:
- Заявление
  - Документы, выданные в установленном порядке соответствующими органами, подтверждающими повреждение имущества;
- 3.6. Для получения льгот на обучение детям работников:
- -Заявление
  - Копия документа, подтверждающего родство.
- 3.7. Для получения льгот на обучение детям-сиротам:
- Заявление
  - Справка с места учебы;
  - Копия свидетельства о смерти родственника;
  - Копия документа, подтверждающего родство
- 3.8. Для получения льгот на обучение детям с ограниченными возможностями:
- Заявление
  - Справка с места учебы;
  - Документы, выданные в установленном порядке соответствующими органами, подтверждающими инвалидность.
- 3.9. При отсутствии вышеуказанных документов, заявление работника не принимается к рассмотрению.