

**«Рассмотрено»
На заседании УС ОММУ
Протокол №16
От «30» марта 2022**



**«Утверждаю»
Б.М. Орунбаева
от «30» марта 2022**

**Положение о стимулирующих выплатах педагогических,
административных, хозяйственных работников и студентов.**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления заинтересованности работников ОММУ (далее – Учреждение) в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.
- 1.2. Стимулирующие выплаты направлены на приоритетные направления как учебно-образовательную, научно-исследовательскую деятельность, культурно-воспитательную работу.
- 1.3. Стимулирующие выплаты студентам нацелены на привлечение студентов к творчеству и научному исследованию, проявить интерес к учебе.
- 1.4. Стимулирование производится в качестве поощрения студентов за отличные результаты в обучении, активное участие и особые достижения в общественной, научной, культурно-массовой и спортивной деятельности.
- 1.5. Основанием для применения настоящего Положения является заключение трудового договора с работником и договора на обучение с студентом;
- 1.6. Настоящее Положение определяет виды, условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера.
- 1.7. Положение распространяется на всех работников учреждения (на административно-управленческих, научно-педагогических, административно-хозяйственных работников), как основных сотрудников, так и совместителей.
- 1.8. Для назначения, определения, изменения размера стимулирующих выплат работникам и студентам учреждения создается комиссия с обязательным включением учредителей, президента, ректора и других лиц, работающих в учреждении. Состав комиссии утверждается ежегодно приказом ректора учреждения.
- 1.9. Настоящее Положение утверждается на общем собрании ученого совета.

2. Виды и размер стимулирующих выплат

- 2.1. Стимулирующие выплаты включают в себя систему различных надбавок и доплат, премий и иных поощрительных выплат
- 2.2. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам должны составлять не менее 60%, а административно-хозяйственному персоналу – не более 40% от общего стимулирующего фонда.
- 2.3. Выплаты стимулирующего характера осуществляются из средств, в пределах фонда оплаты труда и средств, полученных от платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг, предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.
- 2.4. Учреждение предусматривает следующие виды стимулирующих выплат.
Регулярные:
 - Надбавка за квалификацию;
 - Надбавка за педстаж;
 - Надбавка за ученую степень;

Единовременные:

- Премияльные выплаты по итогам года (тринадцатая зарплата);
- Софинансирование публикации научных статей, книг, пособия;
- Премия за успешную защиту научной диссертации;
- Премии за научные разработки, стартапы
- Финансирование прохождения тренингов, семинара и стажировок.

2.5. Определяются следующие основные формы материального стимулирования студентам:

- Объявление благодарности;
- Награждение почетной грамотой;
- Награждение ценными подарками, призами;
- Единовременная стипендия ректора;

3. Порядок определения размера стимулирующих выплат.

3.1. Ежемесячные надбавки за ученую степень к заработной плате педагогическим работникам ОММУ, независимо от отработанного времени по основному месту работы:

- за ученую степень доктора наук - в размере 1800 сомов;
- за ученую степень кандидата наук - в размере 900 сомов.

3.2. Педагогическим работникам ОММУ к тарифной ставке (окладу) и ставке устанавливается надбавка за 3 года стажа педагогической работы в размере 10 (десяти) процентов, за 8 лет — 20 (двадцати) процентов, за 13 и более лет - в размере 30 (тридцати) процентов;

3.3. Педагогическим работникам, ведущим педагогическую деятельность по совместительству, надбавка за стаж педагогической работы выплачивается и по совмещаемой должности;

3.4. Надбавка за педагогический стаж работникам, привлекаемым к педагогической работе в ОММУ (совместители), выплачивается в установленных процентах к почасовой оплате труда;

3.5. Административным и хозяйственным работникам предусмотрены надбавка за квалификацию, где рассматривается степень образования и соответствие квалификации к выполняемой работе. Работникам имеющего образование степень бакалавра надбавка за квалификацию устанавливается 5 (пять) процентов к окладу, степень магистра 10 (десять) процентов;

3.6. Надбавка за стаж работы административным и хозяйственным работникам к окладу устанавливается надбавка за 3 года стажа работы в размере 10 (десяти) процентов, за 8 лет — 20 (двадцати) процентов, за 13 и более лет - в размере 30 (тридцати) процентов;

3.7. Надбавка за квалификацию и стаж работы административным и хозяйственным выплачивается независимо от отработанного времени, как и основным, так и совместителям;

3.8. Тринадцатая заработная плата - это вознаграждение по итогам работы за год. Тринадцатая заработная плата выплачивается в конце календарного года (кроме уволенных до конца календарного года и находящихся в отпуске по беременности и родам) и рассчитывается по следующей формуле:

$TЗП = ГФЗП / 12$, где:

TЗП - тринадцатая заработная плата;

ГФЗП - годовой фонд заработной платы работника;

12 - количество месяцев в календарном году.

Данная формула применяется при исчислении тринадцатой заработной платы работникам, отработавшим полный год (с 1 января по 31 декабря) соответствующего календарного года.

3.9. Годовой фонд заработной платы рассчитывается путем суммирования начисленной заработной платы (должностной оклад с учетом надбавок, доплат и других выплат, предусмотренных условиями оплаты труда), отпускных, пособия на оздоровление в размере двухмесячного фонда заработной платы.

3.10. При исчислении тринадцатой заработной платы работникам, отработавшим неполное количество месяцев на конец соответствующего календарного года, применяется следующая формула:

$TЗП = ФЗП / 12$, где:

TЗП - тринадцатая заработная плата;

ФЗП - фонд заработной платы за отработанное время;

12 - количество месяцев в календарном году.

Например: работник отработал четыре месяца в календарном году, сумма заработной платы за четыре месяца составила 20000 сомов, тогда его тринадцатая заработная плата составит: $20000 / 12 = 1667$ сомов.

3.11. Женщинам, находящимся в отпуске по беременности и родам, тринадцатая заработная плата начисляется в соответствии с пунктом 3.10. настоящего Положения.

3.12. Тринадцатая заработная плата также выплачивается женщинам и мужчинам при предоставлении дополнительного отпуска по уходу за ребенком без сохранения заработной платы.

3.13. При прекращении трудовых отношений до конца календарного года, работнику тринадцатая заработная плата начисляется в соответствии с пунктом 3.10. настоящего Положения и выплачивается при производстве окончательного расчета.

3.14. В расчет тринадцатой заработной платы не включаются единовременная материальная помощь, пособие по временной нетрудоспособности и по беременности и родам, премии и другие выплаты, не предусмотренные в условиях оплаты труда, социальные выплаты (оплата за проезд, питание, использование личного автотранспорта и др.).

3.15. Софинансирование научных статей преподавателя учреждением осуществляется при условии:

- Опубликовано в журналах Scopus;
- Полностью соответствует программе подготовки студентов, научной деятельности учреждения;
- Автор и соавторы научной статьи являются работниками учреждения

3.16. Размер софинансирования публикации научных статей, издания книг, пособий может составить до 50 (пятьдесят) процентов;

- 3.17. Софинансирование публикации научных статей, издания книг, пособий не более одного раза за учебный год;
- 3.18. Спонсирование прохождения семинаров, тренингов, курсов повышения квалификации и стажировок предоставляется исключительно основным сотрудникам;
- 3.19. Размер спонсирования прохождения семинаров, тренингов, курсов повышения квалификации и стажировок до 50%.
- 3.20. Критерии отбора кандидатов на стимулирующие выплаты студентом определяется Комиссией.
- 3.21. Кандидаты из студентов на получение стимулирующих отбираются деканами и учебной частью и представляются на рассмотрение комиссии и утверждение ректора. В случае положительного решения ректор издаёт соответствующий приказ. В приказе определяются персоналии студентов, к которым применено материальное стимулирование, указывается объём материального стимулирования.
- 3.22. Комиссия имеет право при отборе кандидатов для материального стимулирования применить в индивидуальном порядке и другие дополнительные критерии, не оговорённые в настоящем Положении.

4. Порядок и сроки выплаты стимулирующего характера

- 4.1. Сроки и формы выплат определяется приказом ректора;
- 4.2. Выплаты производится перечислением на счет сотрудников и студентов.