

# **Протокол**

**2020-2021 учебный год**

## Протокол № 1

Заседания кафедры «Естественнонаучных дисциплин»

Дата: 26.08.2020 Платформа: Zoom Время: 15:00

Ссылка: <https://us04web.zoom.us/j/8684705256?pwd=ak1XbmprdfBUQnRZOWszWU91VHdyUT09>

Присутствовали: Все члены кафедры

### Повестка дня:

1. Информация с совета админ. факультета.
2. Разработка и утверждение планов работы и заседаний кафедры на 2020-2021 учебный год
3. Об утверждении документаций для организации учебного процесса
4. Разное

**1. Выступила зав.каф., к.м.н. доц. Тешебаевой У.Т.** Рассказала о том что было обсуждено какие вопросы рассматривались на админ. Факультета. О задачах стоящих перед факультетом.

**2.** После перешла о разработке плана работы кафедры на 2020-2021 гг. Она остановилась на основных задачах стоящих перед кафедрой. В новом учебном году в частности совершенствования подготовки преподавателей и предложил включить их в план работы кафедры.

1. Совершенствования, содержания средств изучения дисциплин закрепленных кафедрой.
2. Повышение качество знаний студентов, эффективности форум контроля, систем СРС.
3. Активно развивать научную работу по приоритетным направлениям
4. Пройти повышение квалификации ППС согласно перспективному плану
5. Совершенствование системы воспитательной работы студентов.

В обсуждении участвовали всех члены и внесли небольшие коррективы, которые нужны для подготовки к предстоящей аккредитации

**По 3. вопросу** слушали ответственного за УМ работу кафедры Миталипова М.А. Об утверждении документаций дня организации учебного процесса, о назначении ответственных лиц. Также зав. каф. отметил, что для успешной работы, надо строго следовать намеченному плану.

### Решение кафедрального собрания:

1. Принять к сведению информацию с админ.фак.
2. Разработать и утвердить планов работы и заседаний кафедры на 2020-2021 учебный год
3. Утвердить документаций для организации учебного процесса

Зав. каф., к.х.н., доц.:



Тешебаева У.Т.

Секретарь:

Джээнбаева К.

## Протокол № 2

Заседания кафедры «Естественнонаучных дисциплин»

Дата: 9.09.2020 Платформа: Zoom Время: 15:00

Ссылка: <https://us04web.zoom.us/j/8684705256?pwd=ak1XbmprdfBUQnRZOWszWU91VHdyUT09>

Присутствовали: 25 чел. - Все члены кафедры

### Повестка дня:

1. Информация с совета админ. факультета.
2. Контроль над посещаемостью студентов.
3. Составить расчет часов на 2021-2022 учебный год согласно учебному плану факультета
4. Распределение обязанностей

1. Выступила зав.каф., к.м.н. доц.Тешебаева У.Т.. Рассказала о том что было обсуждено какие вопросы рассматривались на Админ. Факультета.

2. Контроль над посещаемостью студентов идет со стороны УИД, каждую неделю сдается отчет, сдавайте ссылки на кафедру методисту она тоже будет контролировать посещаемость

3.Составить расчет часов на 2021-2022 учебный год согласно учебному плану факультета возлагается на завуча кафедры Сеитову А., определить штатную структуру и формуляр и дать нам для обсуждения

4. По данному вопросу Выступила зав. каф., к.м.н. доц. Тешебаева У.Т. по поводу распределение обязанностей среди сотрудников кафедры. В своем выступлении она отметила, что для качественной и организованной работы необходимо распределить обязанности на кафедре. В связи с этим зав. каф. предложил кандидатуру нижеперечисленных преподавателей. Джээнбекова К.- завуч кафедры, Миталипова А.- УМС, Сеитов Т.С.- старший куратор, Ташматова Н.- ответственная по НИР/НИРС, Гаипова А.- ответственный за сайт кафедры.

В обсуждении и голосовании приняли участие все присутствующие сотрудники кафедры которые единогласно поддержали предложения зав каф.

### Решение кафедрального собрания

1. Принять к сведению информацию с Админ.фак.
2. Усилить контроль над посещаемостью студентов.
3. Составить расчет часов на 2021-2022 учебный год согласно учебному плану факультета
4. Утвердить обязанности ответственных лиц

Зав. каф., к.х.н., доц.:



Тешебаева У.Т.

Секретарь:

Джээнбаева К.

## Протокол № 3

Заседания кафедры «Естественнонаучных дисциплин»

Дата: 16.09.2020

Платформа: Zoom

Время: 15:00

Ссылка: <https://us04web.zoom.us/j/8684705256?pwd=ak1XbmprdfBUQnRZOWszWU91VHdyUT09>

Присутствовали: Все члены кафедры

### Повестка дня:

1. Информация с совета Админ факультета.
2. Обсудить миссию ОшГУ,
3. ООП на 2021-2022 учебный год.
4. РО и компетенции дисциплин кафедры

**1. Выступила зав.каф., к.м.н. доц. Тешебаева У.Т.** Рассказал о том что было обсуждено, какие вопросы рассматривались на Админ. Факультета.

По 2. вопросу выступил Атабаев И.Н., рассказал о миссии ОшГУ:

- обеспечение гарантии качества в современном образовательном процессе, основанном на компетентном подходе, интеграция мировое образовательное, научное и культурное пространство, формирование у молодежи нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- подготовка высокопрофессиональных кадров, способных реализовать свой интеллектуальный потенциалов науке, производстве и профессиональной деятельности для обеспечения экономического, социального и политического развития страны;
- вхождение в число пяти лучших университетов Центральной Азии.

Цели программы соответствуют миссии университета, четко установлены и достижимы. Миссия образовательной программы «Лечебное дело» соответствует имеющимся ресурсам, возможностям и требованиям рынка.

Миссия образовательной программы доступна и известна всему коллективу. В частности, она отражена в документе на сайте .Конечные результаты образовательной программы направлены на достижение компетенций, представлены в методических материалах, должны быть доведены до сведения обучающихся.

Далее были обсуждены ООП и РО по предметам.

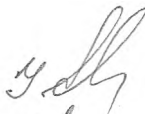
Выступили сотрудники кафедры - Гаипова А., Исмаилова Р.А., Алиева Ч.М. они обосновали выбор РО дисциплин.

В обсуждении приняли участие все сотрудники кафедры.

### Решение кафедрального собрания

1. Принять к сведению информацию с Админ.фак.
2. Обсудили миссию ОшММУ, ООП ,
3. Обсудили и утвердили РО дисциплин и компетенции.

Зав. каф., к.х.н., доц.:



Тешебаева У.Т.

Секретарь:



Джээнбаева К.

## Протокол № 4

Заседания кафедры «Естественнонаучных дисциплин»

Дата - 7.10.2020; Время: 12:00

**Отсутствовали:** 2 сотрудников кафедры

### Повестка дня

1. Информация с совета Админ факультета.
2. Разработка и утверждение планов НИР /НИРС
3. Создание, обновление информационной базы аспирантов, соискателей и размещение на сайт кафедры
4. Участие в международных научных, научно-практических конференциях.

**1.. Выступила зав.каф., к.м.н. доц. Тешебаева У.Т.** Рассказала о том что было обсуждено, какие вопросы рассматривались на Админ. Факультета.

По 2. вопросу выступил Ташматова Н. говорил об аспирантуре.

Он призывал преподавателей работать с полной отдачей сил, науку делать своевременно проводить занятие. В ходе разговора он упомянул тренинг Scopus 9:00 -12:00 и сказал принять участие.

Выступила ответственная по науке Ташматова Н. Она проинформировала о плане по науке на учебный год. Все вышеперечисленные преподаватели выступили по очереди, ознакомили с научными работами и были объяснены проблемы научных работ. Ташматова Н. призывал преподавателей работать с полной отдачей сил науку делать и своевременно проводить занятие. В обсуждении приняли участие все присутствующие сотрудники кафедры .

3. Сеитов Т. попросил все данные в электронном формате сдать в течении 2 дней это надо для обновление информационной базы аспирантов, соискателей и размещение на сайт кафедры.

4. Выступила доц. Тешебаева У.Т. что надо при участии в международных научных, научно-практических конференциях онлайн формах доводить до всех сторон.

### Решение кафедрального собрания

1. Принять к сведению информацию с Админ.фак-та
2. Утвердить план НИР/НИРС. Активно участвовать в тренинге Scopus.
3. Усилить участие в международных научных, научно-практических конференциях.

Зав. каф., к.х.н., доц.:



Тешебаева У.Т.

Секретарь:

Джээнбаева К.

## Протокол № 5

Заседания кафедры «Естественнонаучных дисциплин»

Дата - 14.10.2020

**Присутствовали:** Тешебаева У.Т., Алиева Ч.М., Исмаилова Р., Миатлипова А.Н., Мидинова Э.Н., Жанадилова Г., Ташматова Н., Жороева А.К., Кочконбаева С., Джээнбаева К.А.

### Повестка дня

1. Информация с совета Админ факультета.
2. Подготовка к I модулю, состояние тестовых вопросов и их утверждение.
3. Утверждение обязанностей УВП

**1. Выступила зав.каф., к.х.н., доц. Тешебаева У.Т.** Рассказал о том что было обсуждено, какие вопросы рассматривались на Админ. Факультета.

2. Далее он рассказал о требованиях подготовки состояние тестовых вопросов и их утверждение. Подготовить к I модулю тестовых вопросов и их утвердить. А также слушали Сеитова А., ст. препод. Исмаилова Р., они рассказали, чтобы преподаватели отнеслись серьезно по распределение баллов по техкарте.

По 3 вопросу слушали преподавателя Мидинова Э.Н. Об утверждении обязанностей УВП. Все были согласны с обязанностями УВП.

### Решение кафедрального собрания

1. Принять к сведению информацию с Админ.фак-та
- 2 Утвердить тестовые вопросы по всем дисциплинам к I модулю
3. Утверждение обязанностей УВП

Зав. каф., к.х.н., доц.:



Тешебаева У.Т.

Секретарь:

Джээнбаева К.

## Протокол № 6

Заседания кафедры «Естественнонаучных дисциплин»

Дата: 21.10.2020

Платформа: Zoom

Время: 15:00

Ссылка: <https://us04web.zoom.us/j/8684705256?pwd=ak1XbmprdBFBUQnRZOWszWU91VHdyUT09>

Присутствовали: все члены кафедры

### Повестка дня:

1. Информация с совета Админ. факультета.
2. Подготовка к модулю и экзаменам, состояние тестовых вопросов и их утверждение (Ответствен. по предметам: Исмаилова Р., Сеитов Т., Каипова А.,)  
Форма проведения, Платформа, Доступность, Ожидаемые результаты, Типовая форма
3. Посещаемость студентов на дистанционном обучении по дисциплинам кафедры (Ответствен по предметам: Исмаилова Р., Сеитов Т., Каипова А.)
4. Подготовка к зимней сессии: обсуждение и утверждение экзаменационных тестовых вопросов
5. **Разное** - Обсуждение взаимопосещения ППС кафедры (зав. каф. Тешебаева У.Т.).

**1. Выступила зав.каф., к.х.н. доц. Тешебаева У.Т.** Рассказал о том что было обсуждено, какие вопросы рассматривались на Админ. Факультета. Далее о состоянии тестовых вопросов и их утверждение. Он отметил важность своевременного утверждения всех соответствующих документов. Обязал отв. лиц своевременно подготовить к II модулю тестовые вопросы и утвердить их.

Выступил Сеитов Т. Ознакомил формой проведения модуля и будут провести через whatsapp, Google classroom и Zoom. Рассказала примерные результаты оценок студентов.

Зав.каф. Тешебаева У.Т. задал вопрос про доступность экзаменационных вопросов. Исмаилова Р. рассказал что экзаменационные вопросы будут высланы в портал если у студентов будет возникнуть проблемы со связью будут высланы через ватсап.

По 3 вопросу выступила Миудинова Э., сдала отчет по посещаемости и сообщила что посещаемость студентов на дистанционном обучении хорошая.

По 4 вопросу слушали Тешебаева У.Т. об утверждении материалов на проведение РК и ТК. Белов Г.В. отметил важность своевременного утверждения всех соответствующих документов. А также слушали Сеитов Т. С об утверждении экзаменационных тестовых вопросов по всем дисциплинам кафедры на зимний семестр.

### Решение кафедрального собрания:

1. Принять к сведению информацию с Админ.фак-та
2. Утвердить экзаменационные вопросы по предметам – общая патанатомия, общая патофизиология, общая фармакология, основы функциональной диагностики и рекомендовать к утверждению на УМС факультета.
3. Обеспечить доступность экзаменационных вопросов для студентов (Whats up, сайт кафедры, KelBil, портал).
4. Обеспечить максимальную прозрачность приема модулей на модульной неделе.

Зав. каф., к.х.н., доц.:



Тешебаева У.Т.

Секретарь:

Джээнбаева К.

## Протокол № 7

Заседания кафедры «Естественнонаучных дисциплин»

Дата: 4. 11.2020

Платформа: Zoom

Время :15:00

Ссылка:

<https://us04web.zoom.us/j/8684705256?pwd=ak1XbmprdfBUQnRZOWszWU91VHdyUT09>

Присутствовали: все члены кафедры

### Повестка дня:

1. Информация с совета Админ факультета.
2. Реализация проектов по созданию цитологической лаборатории
3. Обсуждение посещаемости и успеваемости студентов
4. Разное

**1. Выступила зав.каф., к.х.н. доц. Тешебаева У.Т.** Рассказал о том что было обсуждено, какие вопросы рассматривались на Админ. Факультета.

Дальше он рассказал о состоянии реализации проектов по созданию цитологической лаборатории. Он отметил важность данной лаборатории для развития не только кафедры, но и для стратегического плана факультета и ОшГУ

3 вопросу выступила Умурзакова Г. Обсуждение посещаемости и успеваемости студентов, рассказала что срывов занятий за текущую неделю не было

### Решение кафедрального собрания:

1. Принять к сведению информацию с Админ.фак-га
2. Реализация проектов по созданию цитологической лаборатории. Ответственные – Калматов Р., Исмаилов И., Сеитов Т., Умурзакова Г.
3. Усилить контроль посещаемости и успеваемости студентов

Зав. каф., к.х.н., доц.:



Тешебаева У.Т.

Секретарь:

Джээнбаева К.



## Протокол № 8

Заседания кафедры «Естественнонаучных дисциплин»

Дата: 18.11.2020 Платформа: Zoom Время: 15:00  
Ссылка: <https://us04web.zoom.us/j/8684705256?pwd=ak1XbmprdBFBQnRZOWszWU91VHdyUT09>

Явочный лист: <https://forms.gle/ChaooMppsF7mvTcr5>

### Повестка дня:

1. Информация с совета Админ факультета.
2. Разработка и утверждение планов работы кураторской и воспитательной работы. Информация и перспективный план - Сеитов Т.
3. Состояние сайта, соц. сети - общее состояние, видение по развитию - Мирзокулов Ш., \
4. Разработка и обсуждение, ФОС для экзаменов.
5. Разное

**Выступила зав.каф., к.х.н. доц. Тешебаева У.Т.**- Рассказал о том что было обсуждено, какие вопросы рассматривались на Админ. Факультета.

Дальше слушали Сеитова Т. В своем выступлении Сеитов Т. говорил о деятельности кураторов кафедры «Патологии, базисной и клинической фармакологии». Рассказал как идет распределение кураторских групп среди преподавателей кафедры. Проведении работы со старостами групп и курсов по выполнению функциональных обязанностей старост.

Он отметил, что кураторская работа сотрудников ММФ намного ответственнее, так как студенты являются гражданами другой страны, также он остановился и подробно объяснил как осуществлять кураторскую деятельность по каждой группе, отметил их образ жизни, питание, вероисповедание и т.д. в конце с учетом этого он предложил план кураторской работы на утверждение. Контроль проведения качества кураторских часов.

В обсуждении и голосовании приняли участие все сотрудники кафедры. Предложили кураторские часы по воспитанию здорового образа жизни.

По 3 вопросу выступил Жанадилова Г. На странице кафедры было открыто новый раздел «Экзаменационные вопросы», все утвержденные экзаменационные вопросы по всем предметам были введены на страницу. А также ведутся все новости в свое время. Информации и статьи по соответствующим разделам заполняются, ведется работы по обновлению старых информации. планируется заполнить сайт на 3-х языках.

**Слушали: зав.каф., к.х.н. доц. Тешебаева У.Т.**, который ознакомил присутствующих количеством, структурой и содержанием экзаменационных тестовых вопросов за весенний семестр текущего учебного года.

Подробно остановился на каждом предмете по каждой специальности отдельно:

**Выступили:** Миталипова М. и Ташматова Н., которые единогласно поддержали количество, структуру и содержание экзаменационных тестовых вопросов по предметам кафедры.

### Постановили:

1. Принять к сведению информацию с Админ. фак-та
2. Утвердить план кураторской работы на 2020-2021 уч. год.- Сеитов Т.
- 3 Вводить своевременно новости на сайт и соц. сети – отв. Мирзокулов Ш
4. Утвердить экзаменационные тестовые вопросы по предметам кафедры за весенний семестр 2020-2021 учебного года.
5. Ходатайствовать перед Учебно-методическим Советом факультета об утверждении экзаменационных тестовых вопросов по предметам кафедры за весенний семестр 2020-2021 учебного года;

Зав. каф., к.х.н., доц.:



Тешебаева У.Т.

Секретарь:

Джээнбаева К.

## Протокол № 9

Заседания кафедры «Естественнонаучных дисциплин»

Дата: 07.12.2020 Платформа: Zoom Время: 15:00

Ссылка:

<https://us04web.zoom.us/j/8684705256?pwd=ak1XbmprdBFBUQnRZOWszWU91VHdyUT09>

### Повестка дня:

1. Информация с совета Админ факультета.
2. Анализ кафедры, задачи и перспективы – Жанадилова Г.
3. Обсуждение взаимопосещения занятия Миталипова А. и Каипова А.  
Отв. - Каипова А, Миталипова А.
4. Разное

**1. Выступила зав.каф., к.х.н. доц. Тешебаева У.Т.** Рассказал о том что было обсуждено, какие вопросы рассматривались на Админ. Факультета.

**2 Слушали Миталипова А.** О проведенном анализе обеспечения дисциплин кафедры учебной и учебно-методической литературой. Составлен планов по заявке на приобретение книг по дисциплинам согласно ООП . Анализ электронной библиотеки на WEB - сайте , необходимости размещение новых электронных книг и информирование студентов . Сказала что надо увеличить разработка электронных учебников по дисциплинам кафедры.

**По 2. вопросу выступила Тешебаева У.Т.** Он отметил важность создания кафедрального музея, так как он послужит фундаментом и основой для последующего более глубокого изучения анатомии, зоологии, основ биоэтики, физиологии, психологии и дает будущим специалистам широкую практическую и образовательную ориентацию. Скоро поступит первая партия бинокулярных микроскопов, реактивов и т.д. и это тоже улучшит МТБ факультета.

**3. Слушали Каипову А.** – “ Тема Каипова А. “Introduction to study of pathjprohisiology. General nosology. Generaletiology and pathogenesis». Занятие проводилось по предмету Патологическая физиология в соответствии с календарно – тематическим планом и по графику взаимопосещения. Занятие началось вовремя и с переключки студентов. В группе 15 студентов 2 отсутствуют, 1 опоздал. Оснащение занятия: Слайды - Microsoft Power Point. Учебное время было распределено правильно. Преподаватель хорошо подготовлена к занятию, термины излагает правильно. Поставленные вопросы по теме соответствуют темам рабочей программе. По моему мнению занятие достигло своей цели и провела занятие на достаточно хорошем уровне”. Также выступили и др. ППС о посещении занятия Миталипова А.

### Постановили:

1. Принять к сведению информацию с Админ.фак-та
2. Увеличить разработку электронных учебников по дисциплинам кафедры.
3. Принять отчеты о взаимопосещении преподавателей. –Каипова А..

Зав. каф., к.х.н., доц.:

Тешебаева У.Т.

Секретарь:

Джэнбаева К.

## Протокол № 10

Заседания кафедры «Естественнонаучных дисциплин»

Дата: 16.12.2020 Платформа: Zoom Время: 15:00

Ссылка:

<https://us04web.zoom.us/j/8684705256?pwd=ak1XbmprdBFBUQnRZOWszWU91VHdyUT09>

### Повестка дня:

1. Информация с совета Админ факультета
2. Обсуждение взаимопосещения занятия Жанадилова Г. и Тешебаева У.Т..
3. Подготовка и участие студентов на региональных, международных олимпиадах;
4. Онлайн олимпиада по предмету «Общая биохимия»

**1. Выступила зав.каф., к.х.н. доц. Тешебаева У.Т.** Рассказал о том что было обсуждено, какие вопросы рассматривались на Админ. Факультета.

**2. Слушали:** Каипову А. - «Тема Тешебаева У.Т.. «Biochemistry of blood ». Занятие проводилось по предмету «общая и клиническая биохимия» в соответствии с календарно –тематическим планом и по графику взаимопосещения. Занятие началось вовремя и с переключки студентов. В группе 18 студентов, все присутствовали.

Цель посещения: 1. Увидеть какие методы использует преподаватель 2. Эффективность использования на уроке интерактивных форм и методов обучения 3. Как отображается актуальность данной темы

| Структурный элемент занятия                  | Сильные стороны  | Слабые стороны                                     |
|--|--|--|
| Организационная часть                        | Присутствие всех студентов на занятии. Своевременность начала занятия. Подготовка к занятию была хорошей со стороны студентов, так и преподавателя. Техника и культура речи преподавателя. Дисциплина на занятии соблюдалась всеми студентами.   |  |
| Актуализация знаний студентов                | Вопросы для проверки готовности студентов к занятию были поставлены четко по теме; Рациональность выбора формы проведения занятия соответствует требованиям. Доступность пройденного материала-материалы по данной теме были загружены в АВН портал и Келбил, также вводится по ватсап группе. |  |
| Изложение нового материала                   | Связь учебного материала с реальной практикой.   |  |
| Закрепление нового материала                 | Виды контроля усвоения нового материала в виде тестовых заданий, основанных на материалах пройденной темы ведется на платформе гугл формс.   |  |
| Заключительная часть                         | Справедливость и аргументированность критериев оценки- оценки ставились с учетом устного ответа и баллов тестовых заданий.   |  |
| Методические рекомендации по анализу занятия | Знание преподавателя своего предмета оцениваю как отличное.  | Рекомендую:<br>Вовлекать в процесс всех студентов. |

### Постановили:

1. Принять к сведению информацию с Админ.фак-та
2. Принять отчет о взаимопосещении преподавателей.
3. Наградить участников олимпиады

Зав. каф., к.х.н., доц.:

Тешебаева У.Т.

Секретарь:

Джэнбаева К.

## Протокол № 11

Заседания кафедры «Естественнонаучных дисциплин»

Дата: 12.01.2021

Платформа: Zoom

Время: 15:00

Ссылка: <https://us04web.zoom.us/j/8684705256?pwd=ak1XbmprdfBUQnRZOWszWU91VHdyUT09>

присутствовали: 10 сотрудников кафедры

### Повестка дня:

1. Информация с совета Админ факультета
2. Повышение квалификации, обучение на семинарах и тренингах, участие в конференциях ППС кафедры. Подготовка к аккредитации –отв. Тешебаева У.Т.
3. Обсуждение открытого урока - Кочконбаева С.
4. Разное

**1. Выступила зав.каф., к.х.н. доц. Тешебаева У.Т.**- Рассказал о том что было обсуждено, какие вопросы рассматривались на Админ. Факультета. Составлены большая комиссия для подготовки аккредитации. По прогнозам мы должны провести в мае. За аккредитацию нашей кафедры будет ответственная Сеитова А. Своевременно выдавайте также запрашиваемые документы по ППС , ответственной по портфолио ППС - Жанадилова Г..

**По 3 вопросу выступила Сеитов Т.** «Кочконбаева С. проводила открытый урок по предмету «Латинский язык» 1 курс 16 группе. В группе 20 человек все присутствовали. Посетителями были Алиева Ч. и Мидинова Э. и я. Тип урока -урок изучения нового материала. Цель урока - была обучающей, развивающей. Структурный анализ урока разделен на этапы. Первый этап . Организационный. второй этап мини соревнования и ждет ответа вопрос был давалось время и в конце показывает Leader».

**Третьим выступил Исмаилова Р.** Доклад об открытом уроке Кочконбаева С. по предмету латинский язык группы 16 1 курса.» Занятие началось во время, опоздавших к занятию и сидящих без халатов не было. Всего в группе 15 студентов. Занятие началось с повторением предыдущей темы «Processes of adaptation and compensation» в приложении mentimeter.com.» Студенты активно участвовали в тестовых задачах, а также во время устного опроса. Проверка д/з продолжалась около 40 мин. Затем перешли к проведению новой темы с помощью презентации в слайдах и было несколько видео роликов для более глубокого понимания новой темы. Это занимало около 50 минут. А также заранее было задано двум студентам приготовить баннеры по предыдущей теме как СРС. Они презентовали свои слайды, это занимало около 10 минут. Затем было задано студентам ссылки для закрепления новой темы в виде тестовых задач.

### Постановили:

1. Принять к сведению информацию с Админ.фак-та
2. Усилить сбор данных по повышению квалификации, ППС- Миталипова А.
3. Принять отчет открытого урока Исмаилова Р.

Зав. каф., к.х.н., доц.:



Тешебаева У.Т.

Секретарь:

Джээнбаева К.

## Протокол № 12

Заседания кафедры «Естественнонаучных дисциплин»

Дата: 27.01.2021 Время: 14:00 Место: ОММУ 105 кабинет

Присутствовали все сотрудники кафедры

### Повестка дня:

1. Информация с совета Админ факультета
2. Состояние взаимопосещений на кафедре - Мталипова А.
4. Разное

**1. Выступила зав.каф., к.х.н. доц. Тешебаева У.Т.**-Рассказал о том что было обсуждено, какие вопросы рассматривались на Админ. Факультета.

По 2. вопросу слушали Миталипова А. В данное время меняются цели и задачи, стоящие перед современным образованием, - происходит смещение усилий с усвоения знаний на формирование компетентностей, акцент переносится на личностно-ориентированное обучение. Но, тем не менее, урок был и остается главной составной частью учебного процесса. Учебная деятельность учащихся в значительной мере сосредоточена на уроке. Качество подготовки учащихся определяется содержанием образования, технологиями проведения урока, его организационной и практической направленностью, его атмосферой, поэтому необходимо применение новых педагогических технологий в образовательном процессе.

Основные цели посещения уроков- цели, связанные с контролем деятельности обучающихся, цели, связанные с обменом опытом между преподавателями, Цели, связанные с контролем деятельности обучающихся

1. Контроль качества обучения, знаний и навыков, умений обучающихся.
2. Проверка дисциплины учащихся, посещаемости, соблюдения правил внутреннего распорядка учебного заведения.
3. Проверка состояния учебно-воспитательного процесса.

Объём получаемой на уроке (уроках) информации, её доступность, достаточность.

Суммарный объём домашних заданий, степень и качество их выполнения. Единство требований к учащимся, степень их выполнения. Активность, интенсивность работы обучающихся на занятии. - Степень сформированности обще учебных и специальных умений и навыков, ключевых компетенций.

- Уровень мотивации обучающихся к процессу познания, интерес к учёбе, предмету и виду деятельности. - Результаты обучения.

### Постановили:

1. Принять к сведению информацию с Админ.фак-та
- 2.Каждому ППС пройти ПК по ДОТ и рассказать на кафедральном заседании - ППС
3. усилить контроль над взаимопосещением на кафедре - Миталипова А.Н..

Зав. каф., к.х.н., доц.:



Тешебаева У.Т.

Секретарь:

Джээнбаева К.

## Протокол № 13

Заседания кафедры «Естественнонаучных дисциплин»

Дата: 04.02.2021 Платформа: Zoom Время: 15:00

Ссылка: <https://us04web.zoom.us/j/8684705256?pwd=ak1XbmprdfBUQnRZOWszWU91VHdyUT09>

### Повестка дня:

1. Информация с совета Админ факультета
2. Обсуждение текущей, итоговой успеваемости студентов по дисциплинам
3. Отчет о выполнении нагрузки преподавателями кафедры
4. Конкурс. Рекомендации преподавателей на должность старшего преподавателя.

**1. Выступила зав.каф., к.х.н. доц. Тешебаева У.Т.** - Рассказал о том что было обсуждено, какие вопросы рассматривались на Админ. Факультета.

По 2. вопросу выступила Сеитов Т. Рассказала что отчет сдан УИД, показатели сданы они соответствуют. Также предложила рассмотреть вопросы модулей, и подготовках к следующему семестру.

3. Джээнбаева К. Рассказала о выполнении нагрузки преподавателями кафедры, о деятельности по всем другим аспектам деятельности на кафедре. Заполнение ИП ППС и журналов идет своевременно, нарушений нет.

4. Тешебаева У.Т. - Рассмотрение кандидатур и рекомендации на УС факультета преподавателей Гаипова А, Каипова А и Исмаилова Р. на должность старшего преподавателя.

Они имеют большой стаж и опыт, участвуют в жизни факультета и университета, поэтому открытым голосование прошу поддержать эти кандидатуры.

### Постановили:

1. Принять к сведению информацию с Админ.фак-та
2. Усилить работу над качеством текущей, итоговой успеваемости студентов по дисциплинам
3. Принять отчет о выполнении нагрузки преподавателями кафедры
4. Рекомендовать преподавателей на должность старшего преподавателя.

Зав. каф., к.х.н., доц.:



Тешебаева У.Т.

Секретарь:

Джээнбаева К.

## Протокол № 14

Заседания кафедры «Естественнонаучных дисциплин»

Дата: 17.03.2021 Платформа: Zoom Время: 15:00

Ссылка: <https://us04web.zoom.us/j/8684705256?pwd=ak1XbmprdfBUQnRZOWszWU91VHdyUT09>

### Повестка дня:

1. Информация с совета Админ факультета
2. План работы на 2 полугодие
3. Распределение дежурств между основными преподавателями кафедры.
4. Разработка, корректировка УМКД

**1. Выступила зав.каф., к.х.н. доц. Тешебаева У.Т.**- Рассказал о том что было обсуждено, какие вопросы рассматривались на Админ. Факультета.

Рассказал о необходимости обновление и усовершенствование лекционных материалов по дисциплинам.

Сеитова А. рассказала о недостатках по заполнение групповых журналов по предметам. ППС в краткие сроки обязались заполнить журналы.

Мтталипова А.Н. - Разработка, корректировка УМКД и размещение их в портал ОшММУ и в платформу; на 2 на 2 полугодие дБ в экстренном порядке размещены. На след заседание она подготовит отчет кто не разместил данные в портал.

Иметали к.К. отметила о необходимости включения ДОТ в РП и силлабусы дисциплин, также пройти интерактивные методы обучения ППС с использованием ДОТ.

Также необходимо организация и проведение методических семинаров на кафедре и активное привлечение молодых преподавателей к УМ работе (создание и переработка методических пособий, создание таблиц, схем, слайдов, и др.), что облегчит усвоение знаний студентов.

Атабаев И. – Необходимо усилить работу с задолжниками (организация консультаций, отработок), индивидуальная работа со студентами; График приема отработок пересмотреть и утвердить.

### Постановили:

1. Принять к сведению информацию с Админ.фак-та
2. Утвердить план работы на 2 полугодие -
3. Распределить дежурство между преподавателями кафедры.
4. Провести коррекцию УМКД с учетом ДОТ

Зав. каф., к.х.н., доц.:



Тешебаева У.Т.

Секретарь:

Джээнбаева К.