

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ОШСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«Утверждаю»

Ректор

Ошского международного
медицинского университета
профессор Кенешбаев Б.К.



Handwritten signature of B. Kenesbaev

« 23 » __ноябрь__ 2020 г.

ПЛАН

стратегического развития образовательной программы на 2020-2025гг.

по направлению подготовки:

«Лечебное дело 560001»

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН
стратегического развития ООП на 2020-2025 гг. по специальности
«Врач» «560001 Лечебное дело»

Настоящий перспективный план стратегического развития образовательной программы на 2020-2025 г.г. по специальности Лечебное дело 560001 разработан на основе Миссии и Стратегических целей университета в соответствии с ГОСТ ВПО, ориентированным на подготовку специалистов, профессиональная деятельность которых связан к последипломному образованию по клиническим дисциплинам.

При этом основными задачами являются:

- Усовершенствование деятельности , развитие новых видов обучения, имеющих повышенный спрос на рынке образовательных услуг;
- подготовка высококвалифицированных, конкурентоспособных специальностям, обладающих современными знаниями в области медицины, психологии, умеющих осуществлять комплексное видение и решение возникающих проблем формирования как образования в целом, так и отдельных направлений деятельности;
- улучшение качественного состава кафедры посредством повышения количества преподавателей, имеющих степень доктора и кандидата наук, звание профессора и доцента, привлечение молодых специалистов;
- расширение участия кафедры на регулярной основе в научно-методологических семинарах и научно-практических конференциях по данному направлению;
- формирование устойчивых долгосрочных и тесных научных связей с базовыми вузами и учреждениями регионов по направлениям подготовки;
- участие ППС и студентов кафедры в республиканских и зарубежных грантовых проектах.

Перечень стратегических задач, наименования мероприятий, сроки выполнения и комментарии сведены в таблице 1.

Таблица 1.

| № п/п | Стратегические задачи | Наименования мероприятий | Сроки выполнения (учебные годы) | | | | | Комментарии |
|--------------------------------------|--|---|------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--|
| | | | 2020- 2021 | 2021- 2022 | 2022- 2023 | 2023- 2024 | 2024- 2025 | |
| 1. Учебно-методическая работа | | | | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение соответствия качества учебного процесса требованиям ГОСТ с учётом потребностей рынка и предложений стейкхолдеров | Корректировка учебного плана и систематическое обновление каталога дисциплин ВК и КПВ с учётом современных тенденций развития науки и практики, потребностей рынка и потребителей образовательных услуг | + | + | + | + | + | <p>В реализацию данного мероприятия, где участвуют все ППС ООП входит следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разработка УМКД закреплённым за кафедрой в соответствии с учебным планом; -мониторинг конкурентной среды и анализ возможностей ООП для повышения привлекательности учебного заведения для потребителя образовательных услуг; - в учебном году уточняется каталог курсов в вариативной части учебного плана. Обновление элективных дисциплин обосновывается на выводах, проведённых круглых столов со стейкхолдерами, анкетного опроса студентов, анализа со стороны ППС своих УМК в процессе преподавания; - содержание дисциплин в вариативной части обосновывается преподавателем, |
| | | | | | | | | обсуждается на заседании кафедры с участием заинтересованных сторон. |

| | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|
| | <p>Обеспечение повышения качества преподавания дисциплин кафедры посредством развития активных методов преподавания и повышения эффективности форм закрепления знаний, привития необходимых навыков и умений, развития творческих способностей студентов, в том числе с использованием новых информационных технологий и презентаций с использованием мультимедийной техники.</p> | + | + | + | + | + | <p>Внедрение и реализация интерактивных форм обучения, сочетание коллективных и индивидуальных, теоретических и практических методов и форм обучения. Составление в каждом учебном году графиков открытых занятий.</p> <p>Результаты открытых занятий обсуждаются среди участников, фиксируются предложения участников по повышению качественного уровня проведения занятий. Взаимно посещения занятий преподавателями, заранее планируются в индивидуальных планах ППС</p> |
| | <p>Управление учебным процессом и качеством образования с помощью следующих мероприятий: - строгого контроля выполнения учебных программ, промежуточной и итоговой аттестации по всем дисциплинам кафедры; - организации открытых занятий, взаимопосещение преподавателями кафедры занятий;</p> | + | + | + | + | + | <p>Осуществляется функционирование документированной СМК образования.</p> <p>Основными задачами являются: - непосредственное участие в формировании политики ВУЗа в сфере менеджмента качества образования и руководство реализаций этой политики на кафедре;</p> <p>- периодическая проверка и анализ результатов качества образовательного процесса;</p> |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|---|---|---|
| | | Привлечение перспективных и молодых педагогических кадров в ООП, путём действенной мотивации (вознаграждение за успешную защиту диссертации и.т.д.,) | | + | + | + | + | Усиление деятельности по привлечению специалистов-практиков к учебному процессу. Освещение в периодической печати, в средствах массовой информации и на сайте информации о приёме на работу кадров. |
| | | Повышение уровня знаний иностранного языка преподавательского состава через курсы | + | + | + | + | + | Необходимо посещение курсов по английскому языку и получение Сертификатов .Проводить периодическую оценку результатов изучения иностранного языка, одновременной активацией курса. |
| | | Привлечение к учебному процессу кадрового и научного потенциала сотрудников кафедр ВУЗов по межвузовской программе мобильности ООП (академической мобильности) | | + | + | + | + | Данное мероприятие будет выполнено заключением двухсторонних соглашений по академической мобильности. |
| | | Проведение стажировок преподавателей кафедры по межвузовской программе мобильности ООП | | + | + | + | + | Согласно договору с ВУЗами |
| | | Проведение повышения квалификации преподавателей кафедры в соответствии с утверждённым планом | + | + | + | + | + | Усиление работы по повышению квалификации ППС в рамках ООП |

| | | | | | | | | |
|------|---|--|---|---|---|---|---|--|
| | | Проведение ежегодной аттестации ППС | + | + | + | + | + | Очередные критерии аттестации должны дополняться, корректироваться с учётом требований независимой аккредитации, с развитием науки, техники и технологии, а так же требованиями рынка труда. |
| 1.3. | Совершенствование содержания ООП и УМКД | Безусловное выполнение мероприятия 1.1. (первый подпункт) с учетом запросов и предложений работодателей | + | + | + | + | + | Выполняется в строгом согласии с мнением заинтересованных сторон. |
| | | Регулярное обновление и корректировка ООП по всем дисциплинам и учебно-методической документации кафедры и систематизации материалов УМК на компетентностной основе. | + | + | + | + | + | Активное участие в обновлении и корректировке ООП каждого преподавателя проводится с учётом требований рынка труда и регулярных качественных изменений техники и регулярных качественных изменений технологий обучения, науки и техники. |
| | | Постоянное совершенствование УМК дисциплин с учётом потребностей стейкхолдеров и рынка труда, в соответствии с развитием науки, техники и технологии | + | + | + | + | + | Не менее одного раза в год должна проводиться встреча с работодателями по вопросу совершенствования ООП в целом, корректировке учебных и рабочих планов, рабочей программы отдельной дисциплины. |
| | | Подготовка к изданию и издание авторских учебных пособий и учебно- | + | + | + | + | + | Данное мероприятие выполняется активным участием ППС кафедры, УМС факультета, университета. |

| | | | | | | | | |
|------|---|---|---|---|---|---|---|--|
| | | методических указаний по профильным дисциплинам кафедры, в том числе, электронных, для дисциплин учебных планов | | | | | | Каждый преподаватель ООП должен запланировать свою деятельность по данному направлению учебного процесса. |
| | | Подготовка и издание методических указаний по дисциплинам | | + | + | + | + | |
| | | Формирование и систематическое пополнение электронной библиотеки кафедры | + | + | + | + | + | Следует пополнять библиотеку электронными вариантами лекций, методических указаний, практических и лабораторных работ ППС кафедры. А также необходимо организовать взаимообмен с другими ВУЗами электронных учебников и пособий. |
| | | Размещение на образовательном портале электронных вариантов методических указаний для студентов заочной формы обучения с использованием дистанционной технологии, рабочих программ по дисциплинам кафедры | | + | + | + | + | На образовательном портале периодически размещать не только учебно-методические материалы, но и график учебного процесса, расписания занятий, экзаменов и другие интересующие студентов информации. |
| 1.4. | Уточнение содержания и согласование отдельных компонентов учебного процесса | Согласования содержаний УМК, обеспечивающие компетенций ООП: | + | + | + | + | + | Обеспечение системы непрерывного образования через интеграцию учебных планов и стандартов образования. Особое внимание должно быть уделено |

| | | | | | | | | |
|------|---|---|---|---|---|---|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - между отдельными дисциплинами на кафедре; - с кафедрами, обеспечивающие общеобразовательную и общепрофессиональную подготовку студентов направления; - с образовательными учреждениями, курирующие практики студентов. | | | | | | на соблюдение объективной последовательности преподаваемых дисциплин от начала до конца обучения. Согласование и утверждение УМК производится на учебно-методическом Совете . |
| 1.5. | Повышение качества организационной работы | Организация планирования работы, участие в формировании расписания занятий, подготовка в срок отчётных документов, проведение систематического учёта успеваемости студентов. | + | + | + | + | + | Создание портфолио преподавателя и студентов группы. Разработка системы показателей эффективности (рейтинга) профессиональной деятельности ППС кафедры. Обучение студентов активному использованию электронных библиотечных научно-образовательных ресурсов и баз данных. Данная работа проводится в тесном контакте кафедры с учебным отделом и наиболее полным использованием вузовской программы . Вся информация по данной работе должна быть максимально доступна всем студентам ООП. |
| | | Анализ итогов проведения ГАК по профилю подготовки и работе по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения ГАК | | | | | + | Анализ результатов ГАК в обязательном порядке обсуждается на заседании кафедры, где принимаются действенные меры по устранению |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | выявленных недостатков и реализации предложений председателя ГАК |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|---|---|--|
| | | Обеспечение сохранности контингента обучающихся (мониторинг учебной мотивации и профессиональных интересов студентов) | + | + | + | + | + | Реализация данного пункта путем проведения разъяснительных работ среди студентов ООП о роли и значениях данной профессии в обществе. А также данная работа должна проводиться на качественном уровне при ведении про ориентационных работ. |
| | | Проведение анонимного анкетирования «Преподаватель глазами студентов» | + | + | + | + | + | Анкетирование студентов должно проводиться не менее одного раза в каждом учебном году. Результаты анкетирования обсуждаются на заседании кафедры и принимаются меры по совершенствованию преподавательской работы. |
| 2. Материально-техническое обеспечение | | | | | | | | |
| 2.1. | Формирование и оснащение аудиторий и классов для лекционных и лабораторных занятий | Обновление устаревшей орг. техники и программного обеспечения | + | + | + | + | + | Обязательное выполнение плана по модернизации компьютерной техники, по программному обеспечению ; Запланировать к 2021-2022 учебном году добиваться обновления всех компьютерных классов и информационных технологий полностью. |
| | | Оснастить со стационарной видео проекторной установкой | + | + | + | + | + | Будут оснащены до конца рассматриваемого периода учебные аудитории. |
| | | Увеличение количества видеопроекторов для оперативной демонстрации | + | + | + | + | + | В результате каждая аудитория будет оснащена по одному видеопроектору |

| | | | | | | | | |
|------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Совершенствование серверной базы локальной сети кафедры | + | + | + | + | + | С каждым годом будут усовершенствованы серверы локальной сети кафедры (будут заменены комплектующие части компьютеров основного сервера, на части более высокой оперативной и внешней памятью) |
| | | Обновлять существующие стенды с иллюстрационными материалами по аппаратному и программному обеспечению ПК, по инновационным методикам обучения. | | + | + | + | + | До конца рассматриваемого периода будут заменены полностью на новые стенды. |
| 2.2. | Развитие библиотечного фонда | Периодическое приобретение вновь выпускаемых книг и литературы на образовательную программу | + | + | + | + | + | Реализация мероприятий по обеспечению дисциплин ООП новой учебной литературой (оформление заявок на приобретение литературы; разработка учебных пособий, в том числе электронных, для дисциплин учебных планов).. |
| | | Приобретение специализированных книг и литературы в электронных вариантах | + | + | + | + | + | Данный вопрос решается по согласованию с руководством |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Внедрение вузовских компьютерных программ межбиблиотечного общения (| | + | + | + | + | |
| | | Добиваться обеспечения электронными учебными материалами и мультимедийными образовательными ресурсами всех дисциплин ООП. | + | + | + | + | + | Данная работа ведётся поэтапно, последовательно, исходя из возможностей преподавательского состава, кафедры и ВУЗа. |
| 2.3. | Состояние техники безопасности на кафедре, контроль над соблюдением требований охраны труда, пожарной безопасности, безопасности при проведении занятий со студентами | Мероприятия по обеспечению требований электробезопасности, техники безопасности и охраны труда. | + | + | + | + | + | Проведение периодических инструктажей по видам безопасности и охраны труда преподавателей и студентов. Периодический осмотр и обновление противопожарных инвентарей и зарядка огнетушителей. Обеспечение спецодеждами техничек. |
| Мероприятия по сохранности и бережному отношению к материально-техническому обеспечению кафедры | | + | + | + | + | + | Ведётся постоянно. Заключаются договора о материальной ответственности. Проводится ежегодная инвентаризация материальных средств. | |
| Обеспечение качества ремонтных работ и подготовкой аудиторного фонда к новому учебному году. | | | + | + | + | + | Проводится осмотр ответственными лицами образовательных программ совместно с административно-хозяйственным отделом университета | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | состояния подготовленных аудиторий. При обнаружении недостатков принимаются незамедлительные меры. |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

3. Научно-исследовательская работа

| | | | | | | | | |
|------|---|--|---|---|---|---|---|--|
| | | Проведение совместных научных работ с больницами и по улучшению качества медицинского осмотров, обследований. Внедрение клинических протоколов. | | + | + | + | + | Эти мероприятия необходимы для работы по обеспечению качества предоставления медицинских услуг и для повышения общественного имиджа медицинского факультета |
| | | Совершенствование проведения научно-исследовательской работы студентов | + | + | + | + | + | При этом необходимо активизировать участия студентов на научно-практических конференциях других вузов |
| 3.3. | Работа над диссертациями преподавателей кафедры | Подготовка кандидатских диссертаций: | | | | + | + | Значками + указаны предполагаемые сроки окончания работ над диссертациями |
| 3.4. | Научные связи | Поддерживать тесные научные связи с медицинскими факультетами ОшГУ, КГМА, Андижанский государственный университет, Ташкентский государственный медицинский институт, Бухарский медицинский институт имени Абу Али ибн Сино, Таджикистанский медицинский институт имени Абу Али ибн Сино. | | + | + | + | + | Эти связи должны благоприятно отражаться на всестороннем развитии медицинской программы, повышению потенциала преподавателей, научному потенциалу университета в целом |
| 4.2. | Реализация и усиление партнёрских связей с работодателями | Привлечение работодателей к оценке качества подготовки специалистов в ходе ГАК | + | + | + | + | + | Ежегодное привлечение в ГАК работодателей. Очень важно, учитывать их мнения и предложения в целях совершенствования ООП. |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Привлечение работодателей к разработке и реализации ООП, по выпуску компетентных и конкурентоспособных специалистов данного профиля | + | + | + | + | + | Разработка и внедрение системы постоянной связи с потребителями (мониторинг удовлетворённости потребителей, анализ данных и выработка мер по повышению качества |
|--|--|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|---|---|--|
| | | | | | | | | подготовки выпускников), проведение SWOT- анализа, определение результатов научно-образовательной деятельности и конкурентных позиций ООП. Данное мероприятие выполняется параллельно с мероприятием 1.1. (первый подпункт). Встреча с работодателями в круглых столах проводится не менее одного раза в год. Обсуждаются вопросы совершенствования образовательной программы. |
| | | Проведение мастер-классов и освоение других форм преподавания с участием специалистов практиков (стейкхолдеров). | | + | + | + | + | На открытые и показательные занятия необходимо приглашать представителей (стейкхолдеров). При обсуждении результата занятий фиксировать их мнения, предложения и использовать их для дальнейшего совершенствования медицинской работы. |
| | | Поддерживать тесные связи с медицинскими учреждениями | + | + | + | + | + | Данное сотрудничество дает возможность ООП обеспечить места практик |

4. Работа со студентами кафедры (ООП)

| | | | | | | | | |
|------|-----------------------------------|--|--|---|---|---|---|--|
| 4.1. | Развитие учебной и научной работы | Усилить работу по участию в НИРС студентов ООП | | + | + | + | + | Здесь должна использоваться система мотиваций преподавателей и студентов |
|------|-----------------------------------|--|--|---|---|---|---|--|

| | | | | | | | | |
|------|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Обеспечение участия студентов в студенческих вузовских, республиканских, | + | + | + | + | + | Результаты НИРС освещаются в научных докладах студентов, |
| | | международных конкурсах, конференциях и предметных олимпиадах | | | | | | принявших участие в тех или иных научно-практических конференциях. |
| | | Реализация внешней и внутривузовской мобильности студентов | | + | + | + | + | Данная работа будет выполнена в рамках двухсторонних соглашений ОММУ с другими ВУЗами. |
| 4.2. | Воспитательная работа | Взаимодействие со студенческим самоуправлением (парламентом) | + | + | + | + | + | На все проводимые мероприятия воспитательного характера, широко вовлекается студенческий актив. |
| | | Формирование и активизация работы системы кураторства кафедры | + | + | + | + | + | На заседаниях кафедры рассматриваются план работы кураторов и их выполнение. Вопросы академической активности студентов (посещаемость, успеваемость и др.). |
| | | Анкетирование студентов по всем вопросам касающихся работы преподавателя, организации учебного процесса, удовлетворенности студентов в учебных ресурсах и др. | + | + | + | + | + | В целях обеспечения достоверности результатов анкетирования, данную работу проводит Отдел качества образования . |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|---|--|
| | | Создание благоприятных условий для дальнейшего развития духовно-нравственной, образованной, культурной конкурентоспособной личности, способной успешно реализовать себя в жизни (Традиционные мероприятия в | + | + | + | + | + | Указанные традиционные культурно-массовые мероприятия проводятся согласно- плана мероприятий по университету в целом, проводятся с широким участием студентов всех ООП ВУЗа. |
|--|--|---|---|---|---|---|---|--|

| | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Университете : «День знаний», «Посвящение в студенты» | | | | | | |
| | | Участие в культурно-массовых, спортивных мероприятиях, конкурсах, акциях по пропаганде здорового образа жизни, профилактике наркомании, алкоголизма и курения | + | + | + | + | + | Указанные традиционные культурно-массовые мероприятия проводятся согласно- плана мероприятий по университету в целом, проводятся с широким участием студентов . |

5. Развитие системы проф ориентационной работы

| | | | | | | | | |
|------|---|----------------------------|---|---|---|---|---|--|
| 5.1. | Активизация работы по привлечению абитуриентов для учёбы по данной ООП. | Организация встреч и бесед | + | + | + | + | + | Проф ориентационные работы в основном проводится во второй половине каждого учебного года. Готовится предварительно необходимые раздаточные материалы, буклеты факультета, с полным освещением вопросов об условиях приема и обучения. |
|------|---|----------------------------|---|---|---|---|---|--|

| | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|
| | Проведение мероприятий для абитуриентов в масштабе “День открытых дверей” | + | + | + | + | + | Необходимо подготовить полноценные материалы об образовательной программе (буклеты, слайды и др.), при необходимости показать абитуриентам классы, библиотеки, материально-технические ресурсы ООП. |
| | Разработка рекламных аудиовизуальных материалов по привлечению абитуриентов | + | + | + | + | + | Данные материалы могут освещаться через телевидения, средств массовой информации |
| | для учёбы по данной ООП и их эффективное применение в проф ориентационных работах | | | | | | |
| | Размещение демонстрационных материалов на сайте ОММУ адресованной различным категориям абитуриентов | + | + | + | + | + | На сайте имеется вкладка Абитуриенты. |