

ЭМГЕК КЕЛИШИМИ

Ош ш.

« 1 » сентябрь 2022-ж.

Мекеме «Ош эл аралык медициналык университети», мындан ары «Иш берүүчү», ректор Орунбаева Б.М. аркылуу бир тараптан жана мындан ары «Кызматкер» деп аталуучу Поимидов Ринур Кашимович, паспорт сериясы 91 номери 103 644 1, МКК 212 тарабынан берилген, катталган дарегин: Колосовский рт, с. Киринка рп, р. 1, р. 13, экинчи тараптан Кыргыз Республикасынын Эмгек кодексинин жоболорун жетекчиликке алуу менен эркин билдирүүнүн жана өз ара кызыкчылыктарды эске алуунун негизинде ушул келишимди (мындан ары «Келишим») төмөнкүлөр тууралуу түздүк:

1. Келишимдин предмети

1.1. Ушул Келишим аркылуу Иш берүүчү менен Кызматкердин ортосундагы Келишимдин мөөнөтү аяктаганга чейинки эмгек укуктук мамилелер аныкталат жана жөнгө салынат.

1.2. Иш берүүчү «Ош эл аралык медициналык университети» мекемесине ушул Келишимде, ошондой эле кызматтык милдеттер менен дагы башка нормативдик документтерде аныкталган эмгек милдеттерин аткаруу үчүн

Филология-математика факультет/кафедра

кызматка жумушка алат.

1.3. Ушул Келишимди түзүүдө Кызматкер кызматтык милдеттер менен таанышат жана аларды ак ниеттүүлүк менен аткарууга милдеттенет. Кызматтык милдеттерин же Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын жана ички нормативдик документтердин талаптарын билбей калуу Кызматкер үчүн аларды аткарбоосунун кечиримдүү себеби болуп саналбайт.

1.4. Бул Келишим 2023 -жылдын «25» август чейинки мөөнөткө түзүлдү.

1.5. Кызматкер 2022 -жылдын «1» сентябрь баштап өзүнүн кызматтык милдеттерин аткарууга киришет.

1.6. Кызматкердин жумуш орду – «Ош эл аралык медициналык университети» мекемеси.

Бул кызматтан сырткары, ошол эле учурда мен ОшГУ эл аралык медицина

фил.-матем.

(адистиги(кесиби), ээлеген кызматы, айлык акы ставкасы)

(адистиги(кесиби), ээлеген кызматы, айлык акы ставкасы)

иштеймин.

(адистиги(кесиби), ээлеген кызматы, айлык акы ставкасы)

2. Келишимдин жалпы шарттары

2.1. Тараптар ушул Келишимди түзүү демилгеси Кызматкерден келип чыкканын белгилешти.

2.2. Ушул Келишимди түзүп жатып, Иш берүүчү коммерциялык мекеме экендигин Кызматкер көңүлүнө алат.

2.3. Ушул Келишимдин мөөнөтүнүн ичинде Кызматкер Кыргыз Республикасынын эмгек жана социалдык камсыздоо жөнүндө мыйзамдарына ылайык социалдык камсыздандырууга жана социалдык камсыздоого ээ болот.

2.4. «Ош эл аралык медициналык университети» мекемеси Кызматкер үчүн негизги иш орду болуп саналат.

3. Тараптардын укуктары жана милдеттери

3.1. Кызматкер төмөнкүлөргө укуктуу:

- 3.1.1. Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында көрсөтүлгөн бардык эмгек тууралуу укуктарды колдонууга;
- 3.1.2. Кыргыз Республикасынын эмгек тууралуу мыйзамдарында, ушул Келишимде көрсөтүлгөн тартипте бул Келишимди өзгөртүүгө жана күчүн жок кылууга;
- 3.1.3. Ушул Келишимге ылайык эмгек акыга;
- 3.1.4. Гигиеналык жана коопсуздук талаптарына жооп бере турган эмгек шарттарына;
- 3.1.5. Кыргыз Республикасынын эмгек тууралуу мыйзамдарына ылайык эс алууга, аны менен бирге жыл сайын ушул Келишимде белгиленген мөөнөттөгү акы төлөнүүчү өргүү алууга;
- 3.1.6. Кыргыз Республикасынын эмгек тууралуу мыйзамдарында, Иш берүүчүнүн ички нормативдик актыларында каралган кепилдиктерди жана компенсацияларды алууга;
- 3.1.7. Ушул келишимдеги эмгек (кызматтык) милдеттерин аткарууда Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына, Иш берүүчүнүн ички нормативдик актыларына ылайык анын ден соолугуна келтирилген зыянды толтурууга;
- 3.1.8. Эмгектик талаш-тартыштарды тараптардын макулдугу боюнча же сот тартибинде чечүүгө;
- 3.1.9. Иш берүүчүнүн ички нормативдик актылары менен таанышууга;
- 3.1.10. Кызматкерге которулган эмгек акысы тууралуу, Кызматкердин эмгек акысынан кармалган салыктар жана которулган социалдык камсыздоо төлөмдөрү тууралуу маалымат алууга укуктуу.

3.2. Кызматкер төмөнкүлөргө милдеттүү:

- 3.2.1. Ушул Келишимдин 1.2-пунктунда көрсөтүлгөн өз адистиги (кызматы) боюнча кызматтык нускамаларына жана башка ички нормативдик документтерге ылайык анын компетенциясына кирүүчү эмгек милдеттерин аткарууга;
- 3.2.2. Кызматтык милдеттерин ак ниеттүүлүк менен, өз убагында, жогорку кесиптик деңгээлде Иш берүүчүнүн ички эмгек тартибин сактоо менен аткарууга, ошол эле учурда бардык жумуш убактысын өндүрүштүк эмгекке пайдаланууга, башка кызматкерлердин кызматтык милдеттерин аткаруусуна тоскоол болуучу аракеттерден алыс болууга;
- 3.2.3. Иш берүүчүнүн ички нормативдик актыларын милдеттүү түрдө сактоого, Иш берүүчүнүн буйруктары менен тескемелерин, тике жетекчисинин көрсөтмөлөрүн өз убагында жана так аткарууга;
- 3.2.4. Ээлеген кызматын жеке кызыкчылыктары үчүн колдонбоого;
- 3.2.5. Иш берүүчүгө карата мамиледе кызыкчылыктардын конфликтисине алып келүүчү ишмердүүлүктөргө катышпоого;
- 3.2.6. Ушул келишимдин мөөнөтүндө Кызматкерге ишенип берилген, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына жана Иш берүүчүнүн ички нормативдик актыларына ылайык жашыруун мүнөздөгү маалыматтарды таратпоого, башка тараптардын жашыруун маалыматтарды алуу аракеттери болгон учурда бул тууралуу Иш берүүчүгө ыкчам маалымдоого;
- 3.2.7. Кызматкерге кызматтык милдеттерин аткаруу үчүн ишенип берилген Иш берүүчүнүн жабдууларына жана башка мүлктөрүнө материалдык жоопкерчиликти алып жүрүүгө, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына, Иш берүүчүнүн ички нормативдик актыларына, ошондой эле ушул келишимге ылайык Иш берүүчүгө келтирилген зыяндын ордун толтурууга;
- 3.2.8. Иш берүүчүнүн мүлктөрүн уурдоо жана бузуу, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын жана ички нормативдик документтерди бузуу фактылары тууралуу, ошондой эле Кызматкерлердин өмүрүнө жана ден соолугуна, Иш берүүчүнүн жана/же анын кызматкерлеринин, студенттердин жана Иш берүүчүнүн жумуштагы өнөктөштөрүнүн мүлктөрүнүн сакталышына коркунуч келтирүүчү кырдаалдар тууралуу

Иш берүүчүнүн кызматтык жактарына, анын ичинде өзүнүн тике жетекчисине тезинен маалымдоого;

3.2.9. Иш берүүчүнүн талабы боюнча медициналык кароодон өтүүгө;

3.2.10. Техникалык коопсуздук эрежелерин, өрт коопсуздугунун жана өндүрүштүк санитариянын талаптарын, ошондой эле транспорттук каражаттарды эксплуатациялоонун жана жол кыймылынын эрежелерин сактоого;

3.2.11. Ишке киришүүдө жана келишимдин мөөнөтүнүн ичинде Иш берүүчүгө өзү тууралуу анык маалыматтарды берүүгө, ошондой эле мындай маалыматтардын өзгөргөндүгү тууралуу кабарлоого милдеттүү.

3.3. Иш берүүчү төмөнкүлөргө укуктуу:

3.3.1. Ушул Келишимге жана кызматтык нускамаларга ылайык Кызматкерден иштин квалификациялуу аткарылышын, ошондой эле Иш берүүчүнүн бардык ички нормативдик документтеринин сакталышын талап кылууга;

3.3.2. Кызматкер аткарууга милдеттүү болгон нормативдик актыларды чыгарууга жана алардын аткарылышын талап кылууга;

3.3.3. Кызматкерге сыйлык берүүгө, аны Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында жана Иш берүүчүнүн ички нормативдик актыларында, ушул Келишимде көрсөтүлгөн тартипте дисциплинардык жана материалдык жоопкерчиликке тартууга;

3.3.4. Кызматкерди эмгек мыйзамдарына жана ушул Келишимге ылайык жумуш убактысынын көрсөтүлгөн мөөнөтүнөн тышкары ишке тартууга укуктуу.

3.4. Иш берүүчү төмөнкүлөргө милдеттүү:

3.4.1. Кызматкерге ушул Келишимдин шарттарына ылайык иш берүүгө;

3.4.2. Кызматкерге эмгек акысын жана башка төлөмдөрдү Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында жана Иш берүүчүнүн ички нормативдик документтеринде, ушул Келишимде каралган өлчөмдөрдө жана шарттарда өз учурунда төлөп берүүгө;

3.4.3. Ушул Келишимди түзүүдө же аны түзүп бүткөндөн кийин дароо Кызматкерди ички эмгек тартибин жөнгө салуучу ички нормативдик документтер менен тааныштырууга, Кызматкерге коопсуздук техникасы, эмгек гигиенасы, өрт коопсуздугу жана эмгекти коргоонун дагы башка талаптары боюнча инструкция берүүгө;

3.4.4. Кыргыз Республикасынын эмгек тууралуу мыйзамдарына жана ушул Келишимге ылайык ден соолукка ыңгайлуу жана коопсуз эмгек шарттарын түзүүгө;

3.4.5. Кызматкерди кызматтык милдеттерин аткаруу үчүн зарыл болгон эмгек шарттары менен камсыздоого, анын ичинде зарыл болгон жакшы абалдагы техникалык жана материалдык каражаттарды Кызматкердин карамагына же колдонуусуна берүүгө;

3.4.6. Кызматкер иштеген убакытты Иш берүүчүнүн ыйгарым укуктуу жагы тарабынан кол коюлуучу табелде эсептөөгө;

3.4.7. Кыргыз Республикасынын эмгек тууралуу мыйзамдарын сактоого милдеттүү.

4. Эмгек акы төлөө

4.1. Кызматкерге штаттык жадыбал боюнча Кыргыз Республикасынын эмгек мыйзамдарына ылайык бардык салыктарды жана төлөмдөрдү чегергенче чейинки бир айлык кызматтык оклад аныкталат, ал ар бир иштеген айдын аягында Кызматкердин расчеттук эсебине которуу жолу аркылуу төлөнүп берилет.

4.2. Кызматкерге берилүүчү бир жолку сый акылар, сыйлыктар, кошумча акылар түрүндөгү кошумча төлөмдөр Иш берүүчүнүн ички нормативдик актыларына ылайык төлөнүп берилет.

5. Жумуш убактысы жана эс алуу убагы

- 5.1. Кызматкерге эс алуу убактысынын төмөнкү түрлөрү берилет: жумуш күнүнүн аралыгындагы тыныгуу; дем алыш күндөр, майрам күндөрү, өргүү.
- 5.2. Кызматкерге _____ күндүк _____ (_____) сааттык иш жумалыгы белгиленет.
- 5.3. Жумуш күнүнүн башталышы жана аякташы, эс алуу жана тамактануу үчүн тыныгуулардын убактысы, ошондой эле дем алыш күндөрүн берүү Иш берүүчүнүн ички нормативдик актылары боюнча же Кызматкер менен Иш берүүчүнүн макулдашуулары боюнча аныкталат.
- 5.4. Дем алыш күндөрү иштөөгө Иш берүүчүнүн сунушу боюнча Кызматкердин жазуу түрүндөгү макулдугу менен же анын демилгеси боюнча Иш берүүчүнүн жазуу түрүндөгү макулдугу менен уруксат берилет. Дем алыш күнү ишти аткаруунун зарылдыгын Иш берүүчү аныктайт.
- 5.5. Кызматкерге Кыргыз Республикасынын эмгек жөнүндө мыйзамдарына ылайык _____ (_____) календарлык күн өлчөмүндө жыл сайын акы төлөнүүчү негизги өргүү берилет.

6. Тараптардын жоопкерчиликти

- 6.1. Кызматкер Иш берүүчүгө Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында, Иш берүүчүнүн ички нормативдик актыларында, ушул Келишимде каралган учурларда келтирилген зыян үчүн материалдык жоопкерчиликти алат.
- 6.2. Экинчи тарапка зыян келтирген Ушул Келишимдин тараптары (Иш берүүчү жана Кызматкер) бул зыянын ордун Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган тартипте жана негиздерде толтурат. Зыян келтирилгенден кийин бул Келишимди токтотуу тиешелүү тараптардын жоопкерчиликтен бошотулушуна алып келбейт.
- 6.3. Кызматкер ушул Келишим боюнча өз милдеттерин учурунда аткарганандыгы жана/ же ылайыксыз аткаргандыгы үчүн жоопкерчиликке тартылат, ошондой эле Иш берүүчүнүн укуктарын бузган учурда Кыргыз Республикасынын аракеттеги мыйзамдарына, ушул Келишимге ылайык келтирилген зыянын ордун толтурат.

7. Келишимди өзгөртүү, улантуу жана токтотуу

- 7.1. Келишим Кыргыз Республикасынын Эмгек кодексинде каралган тартип жана негиздемелер боюнча токтотулушу же күчүн жоготушу мүмкүн.
- 7.2. Тараптардын макулдугу боюнча ушул Келишимдин аракеттеги мөөнөтү ичинде толуктоолор жана өзгөртүүлөр киргизилиши мүмкүн, алар Тараптар кол койгон учурдан баштап ушул келишимдин ажырагыс бөлүгүн түзүп калуучу жазуу түрүндөгү кошумча макулдашуулар болуп саналат.
- 7.3. Тараптардын биринин демилгеси боюнча бул Келишим күчүн жоготкон учурда, эгер Кыргыз Республикасынын учурдагы мыйзамдары жана / же Иш берүүчү менен Кызматкердин ортосунда түзүлгөн келишимдин шарттары менен башка нерселер аныкталбаган болсо, бул тарап Келишим күчүн жоготкондон 14 (он төрт) календарлык күндөн кем эмес убакытта экинчи тарапка жазуу түрүндө эскертип коюуга тийиш.
- 7.4. Бул Келишимди токтотуу же күчүн жоготуу (анын ичинде Келишимдин мөөнөтү бүткөндүгү боюнча) Иш берүүчүнүн буйругу аркылуу жүргүзүлөт. Бардык учурларда жумуштун акыркы күнү иштен бошотуу күнү болуп саналат.
- 7.5. Бул Келишим токтотулган же күчү жокко чыгарылган учурда, эгер Тараптардын жазуу түрүндөгү макулдашуулары аркылуу дагы башка кошумчалар болбосо, Кызматкер төмөнкүлөргө милдеттүү:
- Иш берүүчүнүн алдындагы бардык карыздарын жоюу;
 - Иш берүүчү менен Кызматкердин ортосунда түзүлгөн жарандык-укуктук келишимдерден, ошондой эле Иш берүүчүнүн ар кандай укуктарын бузуудан келип чыккан өз милдеттерин мөөнөтүнөн мурда аткаруу;

-келтирилген зыянын ордун Кыргыз Республикасынын учурдагы мыйзамдарына, учурдагы жана тиешелүү келишимдердин шарттарына ылайык ушул Келишимди токтотуу же жокко чыгаруу күнүнө чейин 14 (он төрт) календарлык күн ичинде толук толтуруу.

-Ушул келишимди токтотуу же жокко чыгаруу учурунда Кызматкер бардык жумушчу документтерди иштин ушул бөлүгүндө мындан ары иш жүргүзүү үчүн зарыл болгон толук маалыматтар менен камсыздаганча башка Кызматкерге өткөрүп берүүгө милдеттүү.

8. Талаш-тартыштарды чечүү

8.1. Тараптар ушул Келишимден жана/ же ага байланыштуу келип чыгуучу бардык талаш-тартыштарды жана/ же келишпестиктерди сүйлөшүү жолу аркылуу чечишет.

8.2. Бул Келишимден жана/ же ага байланыштуу келип чыккан талаш-тартыштар жана/ же келишпестиктер сүйлөшүү жолу менен жөнгө салынбай калган учурда, Тараптардын ортосундагы мындай талаш-тартыштар жана/же келишпестиктер “Ош эл аралык медициналык университети” мекемесинин башкы кеңсеси жайгашкан дарек боюнча сотто чечилет.

9. Өзгөчө шарттар

9.1. Бул Келишимден келип чыкпаган эмгек функциялары Кызматкер тарабынан Иш берүүчүнүн макулдугу менен гана жүзөгө ашырылат.

9.2. Тараптар Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына жана Иш берүүчүнүн ички нормативдик актыларына ылайык, ушул Келишимдин мөөнөтү ичинде алган интеллектуалдык ишмердүүлүктүн жыйынтыктарына карата укуктардын өз ара сакталышына кепилдик берет.

9.3. Ушул Келишимдин мөөнөтү ичинде Кызматкер үчүнчү жактарга белгисиздиги менен чыныгы же потенциалдуу коммерциялык баалуулукка ээ бир да маалыматты таратпоого милдеттүү, андай маалыматтарда мыйзамдуу түрдө кандайдыр бир жактарга (физикалык же юридикалык) өткөрүүдө эркин жеткиликтүүлүк берилбейт жана Иш берүүчү тарабынан анын жашыруундуулугун коргоо чаралары көрүлөт, бул маалыматты өзүнүн жеке кызыкчылыктары же үчүнчү жактын пайдасы үчүн колдоно албайт.

10. Жыйынтыктоочу жоболор

10.1. Бул Келишим менен жөнгө салынбаган суроолор Кыргыз Республикасынын эмгек мыйзамдары жана Иш берүүчүнүн ички нормативдик документтери тарабынан жөнгө салынат.

10.2. Ушул Келишимдин ар кандай жоболору учурдагы мыйзамдарды өзгөртүүгө жарамсыз болсо, же учурдагы мыйзамдардын ченемдерине каршы келсе, бул келишимдин тараптары учурдагы мыйзамдардын ченемдерин жетекчиликке алат.

10.3. Ушул Келишимдин шарттары эки Тараптын макулдугу менен өзгөртүлүшү мүмкүн, анда ушул Келишимге жазуу түрүндө тиркеме түзүлүп, Тараптардын колу коюлат.

10.4. Бул Келишим ар бир тарап үчүн бирден, бирдей юридикалык күчкө ээ эки нускада түзүлдү.

1. Тараптардын даректери жана реквизиттери

ИШ БЕРҮҮЧҮ:

КЫЗМАТКЕР:

«Ош эл-аралык медициналык университети»
мекемеси
ИСН: 02602201910245

Каттоо номери 181053-3310-М-е
ИУЖК коду 30268852

Юридикалык дареги: Ош шаары, 12-уч.

1-көчө, 20-үй

ОЭАМУнун ректору: **Орунбаева Б.М.**

М.О.



Надиржол Димур
ИНН 23010183200481
Паспорт EP 1091744
берилди «21» 02 20 19
Дареги: Ош ша. 12-уч. 134б
Корол а. Исаев
(Учету боюнча катталган туруктуу жашаган жери)
Алиев @rambler.ru
(Электрондук дареги)
550 922 482 ; 773 470 990
(Байланыш телефону)

Надиржол Д.Р.
Колу

ЭМГЕК КЕЛИШИМИ

Ош ш.

« 1 » септембер 20 22-ж.

Мекеме «Ош эл аралык медициналык университети», мындан ары «Иш берүүчү», ректор Орунбаева Б.М. аркылуу бир тараптан жана мындан ары «Кызматкер» деп аталуучу Ботобаева А.К., паспорт сериясы ID номери 0729356, МКК 212011 тарабынан берилген, катталган дареги: Ош шаары Төлөйкөсө шаар району, экинчи тараптан Кыргыз Республикасынын Эмгек кодексинин жоболорун жетекчиликке алуу менен эркин билдирүүнүн жана өз ара кызыкчылыктарды эске алуунун негизинде ушул келишимди (мындан ары «Келишим») төмөнкүлөр тууралуу түздүк:

1. Келишимдин предмети

1.1. Ушул Келишим аркылуу Иш берүүчү менен Кызматкердин ортосундагы Келишимдин мөөнөтү аяктаганга чейинки эмгек укуктук мамилелер аныкталат жана жөнгө салынат.

1.2. Иш берүүчү «Ош эл аралык медициналык университети» мекемесине ушул Келишимде, ошондой эле кызматтык милдеттер менен дагы башка нормативдик документтерде аныкталган эмгек милдеттерин аткаруу үчүн

ДИ/Табигый илимий дисциплиналар

(факультет/кафедра)

окутуучу

кызматка жумушка алат.

1.3. Ушул Келишимди түзүүдө Кызматкер кызматтык милдеттер менен таанышат жана аларды ак ниеттүүлүк менен аткарууга милдеттенет. Кызматтык милдеттерин же Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын жана ички нормативдик документтердин талаптарын билбей калуу Кызматкер үчүн аларды аткарбоосунун кечиримдүү себеби болуп саналбайт.

1.4. Бул Келишим 2023-жылдын «25» август чейинки мөөнөткө түзүлдү.

1.5. Кызматкер 2022-жылдын «1» сентябры баштап өзүнүн кызматтык милдеттерин аткарууга киришет.

1.6. Кызматкердин жумуш орду – «Ош эл аралык медициналык университети» мекемеси.

Бул кызматтан сырткары, ошол эле учурда мен _____

(адистиги(кесиби), ээлеген кызматы, айлык акы ставкасы)

(адистиги(кесиби), ээлеген кызматы, айлык акы ставкасы)

иштеймин.

(адистиги(кесиби), ээлеген кызматы, айлык акы ставкасы)

2. Келишимдин жалпы шарттары

2.1. Тараптар ушул Келишимди түзүү демилгеси Кызматкерден келип чыкканын белгилешти.

2.2. Ушул Келишимди түзүп жатып, Иш берүүчү коммерциялык мекеме экендигин Кызматкер көңүлүнө алат.

2.3. Ушул Келишимдин мөөнөтүнүн ичинде Кызматкер Кыргыз Республикасынын эмгек жана социалдык камсыздоо жөнүндө мыйзамдарына ылайык социалдык камсыздандырууга жана социалдык камсыздоого ээ болот.

2.4. «Ош эл аралык медициналык университети» мекемеси Кызматкер үчүн негизги иш орду болуп саналат.

3. Тараптардын укуктары жана милдеттери

3.1. Кызматкер төмөнкүлөргө укуктуу:

- 3.1.1. Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында көрсөтүлгөн бардык эмгек тууралуу укуктарды колдонууга;
- 3.1.2. Кыргыз Республикасынын эмгек тууралуу мыйзамдарында, ушул Келишимде көрсөтүлгөн тартипте бул Келишимди өзгөртүүгө жана күчүн жок кылууга;
- 3.1.3. Ушул Келишимге ылайык эмгек акыга;
- 3.1.4. Гигиеналык жана коопсуздук талаптарына жооп бере турган эмгек шарттарына;
- 3.1.5. Кыргыз Республикасынын эмгек тууралуу мыйзамдарына ылайык эс алууга, аны менен бирге жыл сайын ушул Келишимде белгиленген мөөнөттөгү акы төлөнүүчү өргүү алууга;
- 3.1.6. Кыргыз Республикасынын эмгек тууралуу мыйзамдарында, Иш берүүчүнүн ички нормативдик актыларында каралган кепилдиктерди жана компенсацияларды алууга;
- 3.1.7. Ушул келишимдеги эмгек (кызматтык) милдеттерин аткарууда Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына, Иш берүүчүнүн ички нормативдик актыларына ылайык анын ден соолугуна келтирилген зыянды толтурууга;
- 3.1.8. Эмгектик талаш-тартыштарды тараптардын макулдугу боюнча же сот тартибинде чечүүгө;
- 3.1.9. Иш берүүчүнүн ички нормативдик актылары менен таанышууга;
- 3.1.10. Кызматкерге которулган эмгек акысы тууралуу, Кызматкердин эмгек акысынан кармалган салыктар жана которулган социалдык камсыздоо төлөмдөрү тууралуу маалымат алууга укуктуу.

3.2. Кызматкер төмөнкүлөргө милдеттүү:

- 3.2.1. Ушул Келишимдин 1.2-пунктунда көрсөтүлгөн өз адистиги (кызматы) боюнча кызматтык нускамаларына жана башка ички нормативдик документтерге ылайык анын компетенциясына кирүүчү эмгек милдеттерин аткарууга;
- 3.2.2. Кызматтык милдеттерин ак ниеттүүлүк менен, өз убагында, жогорку кесиптик деңгээлде Иш берүүчүнүн ички эмгек тартибин сактоо менен аткарууга, ошол эле учурда бардык жумуш убактысын өндүрүштүк эмгекке пайдаланууга, башка кызматкерлердин кызматтык милдеттерин аткаруусуна тоскоол болуучу аракеттерден алыс болууга;
- 3.2.3. Иш берүүчүнүн ички нормативдик актыларын милдеттүү түрдө сактоого, Иш берүүчүнүн буйруктары менен тескемелерин, тике жетекчисинин көрсөтмөлөрүн өз убагында жана так аткарууга;
- 3.2.4. Ээлеген кызматын жеке кызыкчылыктары үчүн колдонбоого;
- 3.2.5. Иш берүүчүгө карата мамиледе кызыкчылыктардын конфликтисине алып келүүчү ишмердүүлүктөргө катышпоого;
- 3.2.6. Ушул келишимдин мөөнөтүндө Кызматкерге ишенип берилген, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына жана Иш берүүчүнүн ички нормативдик актыларына ылайык жашыруун мүнөздөгү маалыматтарды таратпоого, башка тараптардын жашыруун маалыматтарды алуу аракеттери болгон учурда бул тууралуу Иш берүүчүгө ыкчам маалымдоого;
- 3.2.7. Кызматкерге кызматтык милдеттерин аткаруу үчүн ишенип берилген Иш берүүчүнүн жабдууларына жана башка мүлктөрүнө материалдык жоопкерчиликти алып жүрүүгө, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына, Иш берүүчүнүн ички нормативдик актыларына, ошондой эле ушул келишимге ылайык Иш берүүчүгө келтирилген зыяндын ордун толтурууга;
- 3.2.8. Иш берүүчүнүн мүлктөрүн уурдоо жана бузуу, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын жана ички нормативдик документтерди бузуу фактылары тууралуу, ошондой эле Кызматкерлердин өмүрүнө жана ден соолугуна, Иш берүүчүнүн жана/же анын кызматкерлеринин, студенттердин жана Иш берүүчүнүн жумуштагы өнөктөштөрүнүн мүлктөрүнүн сакталышына коркунуч келтирүүчү кырдаалдар тууралуу

Иш берүүчүнүн кызматтык жактарына, анын ичинде өзүнүн тике жетекчисине тезинен маалымдоого;

3.2.9. Иш берүүчүнүн талабы боюнча медициналык кароодон өтүүгө;

3.2.10. Техникалык коопсуздук эрежелерин, өрт коопсуздугунун жана өндүрүштүк санитариянын талаптарын, ошондой эле транспорттук каражаттарды эксплуатациялоонун жана жол кыймылынын эрежелерин сактоого;

3.2.11. Ишке киришүүдө жана келишимдин мөөнөтүнүн ичинде Иш берүүчүгө өзү тууралуу анык маалыматтарды берүүгө, ошондой эле мындай маалыматтардын өзгөргөндүгү тууралуу кабарлоого милдеттүү.

3.3. Иш берүүчү төмөнкүлөргө укуктуу:

3.3.1. Ушул Келишимге жана кызматтык нускамаларга ылайык Кызматкерден иштин квалификациялуу аткарылышын, ошондой эле Иш берүүчүнүн бардык ички нормативдик документтеринин сакталышын талап кылууга;

3.3.2. Кызматкер аткарууга милдеттүү болгон нормативдик актыларды чыгарууга жана алардын аткарылышын талап кылууга;

3.3.3. Кызматкерге сыйлык берүүгө, аны Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында жана Иш берүүчүнүн ички нормативдик актыларында, ушул Келишимде көрсөтүлгөн тартипте дисциплинардык жана материалдык жоопкерчиликке тартууга;

3.3.4. Кызматкерди эмгек мыйзамдарына жана ушул Келишимге ылайык жумуш убактысынын көрсөтүлгөн мөөнөтүнөн тышкары ишке тартууга укуктуу.

3.4. Иш берүүчү төмөнкүлөргө милдеттүү:

3.4.1. Кызматкерге ушул Келишимдин шарттарына ылайык иш берүүгө;

3.4.2. Кызматкерге эмгек акысын жана башка төлөмдөрдү Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында жана Иш берүүчүнүн ички нормативдик документтеринде, ушул Келишимде каралган өлчөмдөрдө жана шарттарда өз учурунда төлөп берүүгө;

3.4.3. Ушул Келишимди түзүүдө же аны түзүп бүткөндөн кийин дароо Кызматкерди ички эмгек тартибин жөнгө салуучу ички нормативдик документтер менен тааныштырууга, Кызматкерге коопсуздук техникасы, эмгек гигиенасы, өрт коопсуздугу жана эмгекти коргоонун дагы башка талаптары боюнча инструкция берүүгө;

3.4.4. Кыргыз Республикасынын эмгек тууралуу мыйзамдарына жана ушул Келишимге ылайык ден соолукка ыңгайлуу жана коопсуз эмгек шарттарын түзүүгө;

3.4.5. Кызматкерди кызматтык милдеттерин аткаруу үчүн зарыл болгон эмгек шарттары менен камсыздоого, анын ичинде зарыл болгон жакшы абалдагы техникалык жана материалдык каражаттарды Кызматкердин карамагына же колдонуусуна берүүгө;

3.4.6. Кызматкер иштеген убакытты Иш берүүчүнүн ыйгарым укуктуу жагы тарабынан кол коюлуучу табелде эсептөөгө;

3.4.7. Кыргыз Республикасынын эмгек тууралуу мыйзамдарын сактоого милдеттүү.

4. Эмгек акы төлөө

4.1. Кызматкерге штаттык жадыбал боюнча Кыргыз Республикасынын эмгек мыйзамдарына ылайык бардык салыктарды жана төлөмдөрдү чегергенче чейинки бир айлык кызматтык оклад аныкталат, ал ар бир иштеген айдын аягында Кызматкердин расчеттук эсебине которуу жолу аркылуу төлөнүп берилет.

4.2. Кызматкерге берилүүчү бир жолку сый акылар, сыйлыктар, кошумча акылар түрүндөгү кошумча төлөмдөр Иш берүүчүнүн ички нормативдик актыларына ылайык төлөнүп берилет.

5. Жумуш убактысы жана эс алуу убагы

- 5.1. Кызматкерге эс алуу убактысынын төмөнкү түрлөрү берилет: жумуш күнүнүн аралыгындагы тыныгуу; дем алыш күндөр, майрам күндөрү, өргүү.
- 5.2. Кызматкерге 6 күндүк 6 (алта) сааттык иш жумалыгы белгиленет.
- 5.3. Жумуш күнүнүн башталышы жана аякташы, эс алуу жана тамактануу үчүн тыныгуулардын убактысы, ошондой эле дем алыш күндөрүн берүү Иш берүүчүнүн ички нормативдик актылары боюнча же Кызматкер менен Иш берүүчүнүн макулдашуулары боюнча аныкталат.
- 5.4. Дем алыш күндөрү иштөөгө Иш берүүчүнүн сунушу боюнча Кызматкердин жазуу түрүндөгү макулдугу менен же анын демилгеси боюнча Иш берүүчүнүн жазуу түрүндөгү макулдугу менен уруксат берилет. Дем алыш күнү ишти аткаруунун зарылдыгын Иш берүүчү аныктайт.
- 5.5. Кызматкерге Кыргыз Республикасынын эмгек жөнүндө мыйзамдарына ылайык 66 (элчи алма) календарлык күн өлчөмүндө жыл сайын акы төлөнүүчү негизги өргүү берилет.

6. Тараптардын жоопкерчиликти

- 6.1. Кызматкер Иш берүүчүгө Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында, Иш берүүчүнүн ички нормативдик актыларында, ушул Келишимде каралган учурларда келтирилген зыян үчүн материалдык жоопкерчиликти алат.
- 6.2. Экинчи тарапка зыян келтирген Ушул Келишимдин тараптары (Иш берүүчү жана Кызматкер) бул зыянын ордун Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган тартипте жана негиздерде толтурат. Зыян келтирилгенден кийин бул Келишимди токтотуу тиешелүү тараптардын жоопкерчиликтен бошотулушуна алып келбейт.
- 6.3. Кызматкер ушул Келишим боюнча өз милдеттерин учурунда аткарганандыгы жана/ же ылайыксыз аткаргандыгы үчүн жоопкерчиликке тартылат, ошондой эле Иш берүүчүнүн укуктарын бузган учурда Кыргыз Республикасынын аракеттеги мыйзамдарына, ушул Келишимге ылайык келтирилген зыянын ордун толтурат.

7. Келишимди өзгөртүү, улантуу жана токтотуу

- 7.1. Келишим Кыргыз Республикасынын Эмгек кодексинде каралган тартип жана негиздемелер боюнча токтотулушу же күчүн жоготушу мүмкүн.
- 7.2. Тараптардын макулдугу боюнча ушул Келишимдин аракеттеги мөөнөтү ичинде толуктоолор жана өзгөртүүлөр киргизилиши мүмкүн, алар Тараптар кол койгон учурдан баштап ушул келишимдин ажырагыс бөлүгүн түзүп калуучу жазуу түрүндөгү кошумча макулдашуулар болуп саналат.
- 7.3. Тараптардын биринин демилгеси боюнча бул Келишим күчүн жоготкон учурда, эгер Кыргыз Республикасынын учурдагы мыйзамдары жана / же Иш берүүчү менен Кызматкердин ортосунда түзүлгөн келишимдин шарттары менен башка нерселер аныкталбаган болсо, бул тарап Келишим күчүн жоготкондон 14 (он төрт) календарлык күндөн кем эмес убакытта экинчи тарапка жазуу түрүндө эскертип коюуга тийиш.
- 7.4. Бул Келишимди токтотуу же күчүн жоготуу (анын ичинде Келишимдин мөөнөтү бүткөндүгү боюнча) Иш берүүчүнүн буйругу аркылуу жүргүзүлөт. Бардык учурларда жумуштун акыркы күнү иштен бошотуу күнү болуп саналат.
- 7.5. Бул Келишим токтотулган же күчү жокко чыгарылган учурда, эгер Тараптардын жазуу түрүндөгү макулдашуулары аркылуу дагы башка кошумчалар болбосо, Кызматкер төмөнкүлөргө милдеттүү:
- Иш берүүчүнүн алдындагы бардык карыздарын жоюу;
 - Иш берүүчү менен Кызматкердин ортосунда түзүлгөн жарандык-укуктук келишимдерден, ошондой эле Иш берүүчүнүн ар кандай укуктарын бузуудан келип чыккан өз милдеттерин мөөнөтүнөн мурда аткаруу;

-келтирилген зыянын ордун Кыргыз Республикасынын учурдагы мыйзамдарына, учурдагы жана тиешелүү келишимдердин шарттарына ылайык ушул Келишимди токтотуу же жокко чыгаруу күнүнө чейин 14 (он төрт) календарлык күн ичинде толук толтуруу.

-Ушул келишимди токтотуу же жокко чыгаруу учурунда Кызматкер бардык жумушчу документтерди иштин ушул бөлүгүндө мындан ары иш жүргүзүү үчүн зарыл болгон толук маалыматтар менен камсыздаганча башка Кызматкерге өткөрүп берүүгө милдеттүү.

8. Талаш-тартыштарды чечүү

8.1. Тараптар ушул Келишимден жана/ же ага байланыштуу келип чыгуучу бардык талаш-тартыштарды жана/ же келишпестиктерди сүйлөшүү жолу аркылуу чечишет.

8.2. Бул Келишимден жана/ же ага байланыштуу келип чыккан талаш-тартыштар жана/ же келишпестиктер сүйлөшүү жолу менен жөнгө салынбай калган учурда, Тараптардын ортосундагы мындай талаш-тартыштар жана/же келишпестиктер “Ош эл аралык медициналык университети” мекемесинин башкы кеңсеси жайгашкан дарек боюнча сотто чечилет.

9. Өзгөчө шарттар

9.1. Бул Келишимден келип чыкпаган эмгек функциялары Кызматкер тарабынан Иш берүүчүнүн макулдугу менен гана жүзөгө ашырылат.

9.2. Тараптар Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына жана Иш берүүчүнүн ички нормативдик актыларына ылайык, ушул Келишимдин мөөнөтү ичинде алган интеллектуалдык ишмердүүлүктүн жыйынтыктарына карата укуктардын өз ара сакталышына кепилдик берет.

9.3. Ушул Келишимдин мөөнөтү ичинде Кызматкер үчүнчү жактарга белгисиздиги менен чыныгы же потенциалдуу коммерциялык баалуулукка ээ бир да маалыматты таратпоого милдеттүү, андай маалыматтарда мыйзамдуу түрдө кандайдыр бир жактарга (физикалык же юридикалык) өткөрүүдө эркин жеткиликтүүлүк берилбейт жана Иш берүүчү тарабынан анын жашыруундуулугун коргоо чаралары көрүлөт, бул маалыматты өзүнүн жеке кызыкчылыктары же үчүнчү жактын пайдасы үчүн колдоно албайт.

10. Жыйынтыктоочу жоболор

10.1. Бул Келишим менен жөнгө салынбаган суроолор Кыргыз Республикасынын эмгек мыйзамдары жана Иш берүүчүнүн ички нормативдик документтери тарабынан жөнгө салынат.

10.2. Ушул Келишимдин ар кандай жоболору учурдагы мыйзамдарды өзгөртүүгө жарамсыз болсо, же учурдагы мыйзамдардын ченемдерине каршы келсе, бул келишимдин тараптары учурдагы мыйзамдардын ченемдерин жетекчиликке алат.

10.3. Ушул Келишимдин шарттары эки Тараптын макулдугу менен өзгөртүлүшү мүмкүн, анда ушул Келишимге жазуу түрүндө тиркеме түзүлүп, Тараптардын колу коюлат.

10.4. Бул Келишим ар бир тарап үчүн бирден, бирдей юридикалык күчкө ээ эки нускада түзүлдү.

1. Тараптардын даректери жана реквизиттери

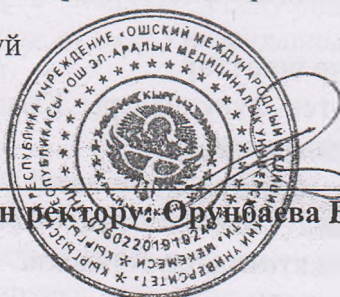
ИШ БЕРҮҮЧҮ:

«Ош эл-аралык медициналык университети»
мекемеси
ИСН: 02602201910245

Каттоо номери 181053-3310-М-е
ИУЖК коду 30268852

Юридикалык дареги: Ош шаары, 12-уч.

1-көчө, 20-үй



ОЭАМУнун ректору: **Орунбаева Б.М.**

М.О.

КЫЗМАТКЕР:

Ботобекова А.К.
ИНН 10711498100409
Паспорт 19 0729 358
берилди «08» 05 20 18
Дареги: Ош шаары
Токмок кыш району
(Учету боюнча катталган туруктуу жашаган жери)
mirabotbekova@gmail.com
(Электрондук дареги)
0973 18 0752
(Байланыш телефону)

Колу *А.К. Ботобекова*

Материалдык жоопкерчилик жөнүндө келишим

Ош ш.

«1» сент. 2022-ж.

Жоопкерчилиги чектелген коом «Ош эл аралык медициналык университети», мындан ары «Иш берүүчү» деп аталуучу мекеме Уставдын негизинде аракеттеги ректор Орунбаева Б.М. аркылуу бир тараптан жана мындан ары «Кызматкер» деп аталуучу

Ботобоева Нуриша Кожомалиевна

(фамилиясы, аты, атасынын аты)

паспорт сериясы JD номери 0729350, МКК 21/2019 тарабынан берилген, катталган дареги:

Ош шаары Төлөккөн мей районун

экинчи тараптан, ушул келишимди төмөнкүлөр тууралуу түздүк:

1. Окутуучу кызматын ээлөөчү Кызматкер ага Иш берүүчү тарабынан ишенип тапшырылган материалдык/акчалай баалуулуктардын сакталышын камсыздоо үчүн толук жеке материалдык жоопкерчиликти өзүнө алат. Буга ылайык төмөнкүлөргө милдеттүү: а) өзүнө сактоого же дагы башка максаттар үчүн берилген материалдык/акчалай баалуулуктарды этияттоо; б) өзүнө ишенип берилген баалуулуктардын сакталышына коркунуч туудурган бардык жагдайлар тууралуу Иш берүүчүнүн жетекчилигине өз учурунда кабарлоо; в) ага ишенип берилген баалуулуктарды инвентаризациялоого катышуу; г) акча каражаттарын же дагы башка баалуулуктарды сактоо, жиберүү, ташуу, коргоо, сигнализациялоо боюнча өзүнө белгилүү операциялар, ошондой эле алар менен байланышкан кызматтык тапшырмалар тууралуу маалыматтарды жайылтууга жол бербөө; д) Иш берүүчүнүн материалдык/акчалай баалуулуктарга кайрылууга карата эрежелер боюнча нормативдик документтери менен таанышуу жана материалдык/акчалай баалуулуктарга карата бардык эрежелер менен нормаларды Иш берүүчүнүн нормативдик документтерине ылайык толук аткаруу;
2. Өз кезегинде Иш берүүчү төмөнкүлөргө милдеттүү: а) Кызматкерге ага ишенип берилген материалдык баалуулуктардын толук сакталышын камсыздоосу жана нормалдуу иштөөсү үчүн зарыл шарттарды түзүү; б) Кызматкерди кызматкерлер менен жумушчулардын мекемеге келтирген зыяны үчүн материалдык жоопкерчилиги жөнүндө учурдагы мыйзамдар менен, ошондой эле ага берилген материалдык баалуулуктарды жумуш процессинде пайдалануунун, иштетүүнүн, кабыл алуунун, сактоонун учурдагы нускамалары, ченемдери жана эрежелери менен тааныштыруу; в) материалдык баалуулуктарга белгиленген тартипте инвентаризация жүргүзүү.
3. Кызматкерге акча каражаттарын жана башка баалуулуктарды факт жүзүндө кабыл алган күндөн баштап атайылап жасаган аракеттеринин натыйжасында, ошондой эле өз милдеттерине шалакы же ынтаасыз мамилесинин натыйжасында материалдык баалуулуктардын сакталышы жана Иш берүүчүгө келтирген ар кандай зыяны үчүн материалдык жоопкерчилик жүктөлөт. Кызматкер Иш берүүчүгө материалдык зыян алып келүүчү, тиешелүү документтерде (актыларда) каралган акча каражаттарынын жана башка баалуулуктардын кем чыгуулары менен ишиндеги дагы башка кемчиликтеринин качан жана кайсы мекемеден табылганына карабастан материалдык жоопкерчиликке тартылат.
4. Келтирилген зыяндын өлчөмүн аныктоо колдонулуп жаткан мыйзамдарга ылайык жүргүзүлөт.
5. Келтирилген зыян анын күнөөсү менен болбогон учурда Кызматкерге материалдык жоопкерчилик жүктөлбөйт.
6. Бул келишимдин күчү Кызматкерге ишенип тапшырылган материалдык баалуулуктар жана акча каражаттары менен иштеген бардык учурларга тиешелүү болот;
6. Бул келишим ар бир тарап үчүн бирден, эки нускада түзүлдү.
7. Тараптардын реквизити:

ИШ БЕРҮҮЧҮ:

КЫЗМАТКЕР:

М.О.

Жеке маалыматтарын берүүгө жана иштетүүгө жеке маалыматтар субъектисинин макулдугу

Ош ш.,

« 1 » сентябрь 2022-ж.

Мен, Ботобекова Нуриша Коскораловна
(фамилиясы, аты, атасынын аты)

жашаган дареги: Ош шаары Төсөйкөн кент району.

Өздүгүн ырастоочу документ: паспорт
(документтин түрү)

серия 10 № 0719330

берилген 08.05.2018 (берилген күнү) МКК 2/2011 (ким тарабынан берилген)
эркин, аң-сезимдүү түрдө, өз эрким менен Ош эл аралык медициналык университетине төмөнкүлөргө макулдук берем, төмөнкүдөй жеке маалыматтарды:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

(талап кылынган маалыматтардын тизмеги көрсөтүлөт, мисалы: фамилиясы, аты, атасынын аты (мурдагы фамилиясы, аты, атасынын аты, өзгөртүлгөн күнү, орду жана себептери (өзгөртүлгөн учурда); туулган күнү жана жери; жарандыгы жөнүндө маалымат (анын ичинде мурдагы жарандыгы, башка жарандыктары); билими жөнүндө маалыматтар (билим алган мекемесинин аталышы жана аяктаган жылы, билими жөнүндө документтин аталышы жана реквизиттери, квалификациясы, билими жөнүндө документ боюнча даярдоо багыты же адистиги); илимий даражасы жөнүндө маалымат; чет тилдерди билүүсү жөнүндө маалымат, тил билүү деңгээли; спорттук наамы, спорттук разряды; жашаган дареги (турган жери); байланыш телефон номери жана башка байланышуу ыкмалары жөнүндө маалымат; өздүгүн тастыктоочу документтин түрү, сериясы, номери, берген органдын аталышы, берилген күнү; салык төлөөчүнүн идентификациялык номери; милдеттүү пенсиялык камсыздандыруу күбөлүгүнүн номери; милдеттүү медициналык камсыздандыруу полисинин реквизиттери; аскерге милдеттүүлүгү, аскердик каттоосу боюнча маалымат (запастагы жана аскер кызматына чакырыла турган жарандар үчүн); үй-бүлөлүк абалы, үй-бүлөсүнүн курамы; эмгек ишмердүүлүгү жөнүндө маалымат (аскер кызматы, айкалыштырып иштөөсү, ишкерлиги ж.б. кошо); мамлекеттик сыйлыктары, башка сыйлыктары жана артыкчылык белгилери (ким жана качан сыйлаган); соттуулугу бар же жоктугу жөнүндө маалымат; кирешелер, чыгашалар, мүлкү жана мүлктүк мүнөздөгү милдеттенмелери жөнүндө маалымат; жеке сүрөтү)

- иштетүүгө (жеке маалыматтарды топтоо, жазуу, сактоо, актуалдаштыруу, топтоштуруу, бөгөт коюу, өчүрүү жана бузуу максатында автоматтык каражаттар менен же аларсыз, жеке маалымат массивин кармоочунун (ээсинин) ыкмаларына, же анын тапшырмасына көз карандысыз аткарылуучу ар кандай операция же операциялардын топтому), ошондой эле:
- жеке маалыматтарды берүүгө (жеке маалымат массивин кармоочунун (ээсинин) Кыргыз Республикасынын "Жеке мүнөздөгү маалымат жөнүндө" Мыйзамына жана эл аралык келишимдерге ылайык жеке маалыматтарды үчүнчү жактарга берүүсү);
- жеке маалыматтарды трансчек аралык берүүгө (жеке маалыматтарды кармоочунун (ээсинин) башка мамлекеттердин юрисдикциясында турган жеке маалыматтарды кармоочуга берүүсү)

Жогоруда аталган жеке маалыматтарды мага _____

(көрсөтүлүүчү

_____ окутуучу кызматтын аталышы жазылат)

кызматтарды көрсөтүү максатында иштетүүгө берем.

Мен төмөнкүлөр менен таанышып чыктым:

- 1) жеке маалыматтарды иштетүүгө макулдук ушул макулдукка кол коюлган күндөн тартып, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык мага көрсөтүлгөн кызматтар жөнүндө маалыматтарды сактоо жана кызмат көрсөтүүлөрдүн бардык мөөнөтүнүн ичинде жарактуу;
- 2) жеке маалыматтарды иштетүүгө макулдукту өз эрки менен жазылган арыздын негизинде кайтарып алууга болот;
- 3) жеке маалыматтарды иштетүүгө макулдукту кайра сурап алган учурда менин жеке маалыматтарымды толук же жарым-жартылай иштетүү Кыргыз Республикасынын "Жеке мүнөздөгү маалыматтар жөнүндө" Мыйзамынын 5- жана 15-беренелерине ылайык улантылышы мүмкүн.

Жеке маалыматтар иштетилип башталган күн: _____

(жыл, күн, ай)

20 ____ -ж. " ____ " _____

Колу

Колу

Ботобеева Н.К.

Ф.А.А.